Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

Unione Colline Matildiche

Settore 4 Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, A SEGUITO DI COMPARAZIONE TRA CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PARZIALE O PIENO, PER SOSTITUZIONI URGENTI/STRAORDINARIE NEL PROFILO DI FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI PUIANELLO;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 6/2026 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale di Quattro Castella n. 27/2026, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2026-2028 e le successive modificazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n° 267;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n° 445;

In esecuzione della propria determinazione n. 145/D del 10/11/2026

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Quattro Castella, intende procedere alla formazione di **un elenco di disponibilità, a seguito di comparazione tra curricula, per il conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato con orario parziale o pieno per sostituzioni urgenti e/o straordinarie nel profilo di Farmacista - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - presso la farmacia comunale di Puianello.**

1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali) oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2- RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il Ruolo del Funzionario Farmacista richiede conoscenze altamente specialistiche con aggiornamento continuo delle materie specifiche del settore farmaceutico e delle applicazioni informatiche e specifiche del settore più diffuse in particolare la legislazione nazionale e regionale di riferimento in ambito farmaceutico;
In riferimento all'ambito di attività la presente figura:
●Opera quale esperto in farmaci e in prodotti per la salute come alimenti, integratori alimentari, dispositivi medici, prodotti cosmetici;
● Collabora con i medici per discutere potenziali problemi di incompatibilità con le prescrizioni dei pazienti;
● tiene un inventario accurato dei farmaci;

● Offre informazioni per aiutare i pazienti a capire come assumere correttamente i farmaci prescritti;
● Collabora con lo staff per mantenere un ambiente di lavoro pulito e a misura del cliente;
● Assiste i pazienti nella risoluzione di problemi

✓ **Requisiti specifici- Titolo di studio:**

- Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- Iscrizione all'Albo dei farmacisti;

3- REQUISITI RICHIESTI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d. lgs 165/2001.
Per l'inserimento in detto elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità fisica all'impiego; l'Unione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva all'immissione in servizio, al fine della verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
f) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
g) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
h) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile*);
j) patente di guida Categoria B.

✓ **Esperienza professionale:**

Sarà valutata l'esperienza professionale nelle farmacie private e pubbliche con mansione di Funzionario Farmacista o equivalenti. Tale esperienza deve emergere chiaramente dal curriculum vitae.

4- CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

I titoli che contribuiscono al punteggio totale complessivo sono i seguenti:

a) Titoli di servizio

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale.

Per ogni anno di lavoro a tempo determinato/indeterminato presso una Farmacia Comunale o frazione superiore a sei mesi p.ti 1

Per ogni attività di collaborazione con una pubblica amministrazione superiore a sei mesi p.ti 0.5

b) Titoli di studio e di cultura:

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali ulteriori diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale; pt. 0.5

c) Titoli vari:

Sono valutabili ulteriori esperienze lavorative, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta; pt. 0.5

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

5- MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA:

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, https://www.inpa.gov.it/ cliccando su "*Curriculum*" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;

b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;

c) l'indirizzo completo di residenza;

d) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);

h) di essere in regola con gli obblighi di leva;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

j) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche potrà sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

m) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

o) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Allegati alla domanda:

- **Curriculum vitae** e professionale del candidato, sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall' avviso;
  Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio seguente: ore 12:00 del 25/11/2026

6- FORMAZIONE ELENCO E ASSUNZIONE

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

L'Amministrazione, una volta conclusi i termini, procederà a stilare un elenco nominativo provvisorio, in ordine alla data di arrivo all'Unione Colline Matildiche; potrà seguire eventuale colloquio per la definizione del punteggio. In tal caso i candidati verranno convocati al colloquio a mezzo mail.
Dopo l'espletamento dei colloqui l'elenco nominativo provvisorio verrà reso definitivo, in esito al colloquio stesso
L'elenco potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.
L'Amministrazione effettuerà sui nominativi inseriti in elenco il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sulla documentazione prodotta, fermo restando quanto previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.
L'elenco verrà pubblicato sul sito internet www.collinematildiche.it. Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali.
Il Comune di Quattro Castella attingerà dall'elenco secondo le proprie esigenze di copertura del servizio Farmacia.
Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
I Comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche potranno attingere da detto elenco, secondo le proprie esigenze connesse al Servizio farmacia.

7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;
Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it.

8- NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente avviso di selezione;
2. prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare l'avviso di selezione ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

9- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza

Unione Colline Matildiche

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:
- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it
- sito web del Comune di Quattro Castella: www.comune.quattro-castella.re.it

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni di sintesi:

Amministrazione competente	Unione Colline Matildiche
Oggetto del procedimento	Avviso pubblico pere assunzioni a tempo determinato presso il Servizio Farmacia Comunale
Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi unione@pec.collinematildiche.it
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 10/11/2026

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi

Comune di Rubiera - Riproduzione cartacea del documento
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 19483 del 16/11/2026

Unione Colline Matildiche Prot. n. 0010389 del 16-11-2026 partenza