



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITÀ
ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO SCUOLA E AL SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DEL
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

SCADENZA: ORE 13.00 DEL 06/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 87 del 17/09/2024;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dal D. L. 14 marzo 2025, n. 25 "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*", convertito con modificazioni nella L. 9 maggio 2025, n. 69;

In esecuzione della propria determinazione n. 625 del 06/10/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Montecchio Emilia intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli Istruttori, interessato al trasferimento presso il Servizio Scuola e il Servizio Provveditorato ed Economato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Montecchio Emilia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.



Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità, occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **inquadramento nell'Area dei Istruttori (ex categoria giuridica C)** o equipollente negli altri comparti;
- b) **inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile** o profilo analogo comunque denominato;
- c) non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Art. 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE

Il soggetto che si candida a ricoprire i posti in oggetto possiede specifici requisiti professionali, una buona preparazione specialistica ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Ha buona comunicatività e predisposizione al lavoro di squadra. Stante ciò, sono richieste le seguenti competenze:

- propositività e capacità di iniziativa;
- flessibilità operativa;
- capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi e gli utenti;
- capacità di lavorare in gruppo.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze:

- ordinamento degli enti locali;

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione della spesa, all'impegno di spesa, alla liquidazione
- L. 241/1990, con particolare riferimento alla disciplina generale dell'accesso ai documenti amministrativi e del procedimento amministrativo;
- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo agli affidamenti sotto soglia e agli affidamenti diretti.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio delle

Ore 13.00 del giorno 06/11/2026

attraverso la piattaforma InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.



La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC. Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già agli atti del Comune di Montecchio Emilia. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dunque sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo/la riguardano e numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e Area contrattuale di inquadramento e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 6) assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- 7) assenza di sanzioni disciplinari pendenti o concluse nei due anni precedenti (in caso

contrario specificarne la natura);

- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- ☐ **le schede di valutazione della prestazione individuale** resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi due anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute).

Art. 4 - VALUTAZIONE

Le domande ricevute saranno valutate da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sulla base del profilo posseduto dai/dalle candidati/e e delle mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza, degli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative dei titoli culturali o professionali.

I/Le candidati/e i cui curricula verranno considerati interessanti ed attinenti con la tipologia del posto da coprire, potranno essere successivamente contattati per sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La data, l'ora e la sede dello stesso verranno rese note mediante apposita comunicazione pubblicata attraverso la piattaforma InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet dell'Unione Val d'Enza.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Sono richieste le competenze professionali tipiche del profilo previsto e del servizio di assegnazione.

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati verrà fatta tenendo conto in particolare di:

- a) esperienza lavorativa con particolare riferimento alle mansioni concretamente svolte ed enti presso i quali si è prestato servizio, dall'inizio dell'attività anche a tempo determinato;
- b) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extra scolastiche;
- c) motivazione della domanda di trasferimento.



Per il/la candidato/a che superi positivamente la valutazione e l'eventuale colloquio, verrà successivamente attivata procedura di mobilità, che comunque dovrà perfezionarsi entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di Montecchio Emilia.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino Borghi n. 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Comunicazione, Turismo e il Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Montecchio Emilia ed il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).



Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Art. 6

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Ramolini, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val D'Enza.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: concorsi@unionevaldenza.it

Cavriago, 07/10/2026

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane
dott.ssa Silvia Ramolini
firmato digitalmente