

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI
RELATIVI ALL’INIZIATIVA DENOMINATA “RUBIERANTIQUA”
DI DOMENICA 4 OTTOBRE 2026**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. __ del _____ che approva la proposta relativa alla sperimentazione di un mercato di antiquariato, collezionismo e vintage, denominato “RubierAntiqua” per domenica 4 ottobre 2026 e da atto che i Responsabili di Settore, competenti per materia, adotteranno gli atti conseguenti e necessari per la buona riuscita dell'evento

TRA

Domenichini Dario in qualità di rappresentante legale del Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia COM.RE con sede in via Ginzburg, 8 partita iva 02401630351, di seguito nominato Gestore

E

la dott.ssa Angela Ficarelli, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla Comunità del Comune di Rubiera, di seguito nominato Comune

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il Comune affida a COM.RE la gestione dei servizi dell’iniziativa denominata “RubierAntiqua” di domenica 4 ottobre 2026.

Art. 2 – Modalità di svolgimento

1. La manifestazione si svolgerà domenica 4 ottobre 2026 dalle ore 08:00 alle ore 14:00:
 - orario di arrivo per allestire lo spazio assegnato: dalle ore 05:30;
 - orario massimo per il disallestire lo spazio assegnato: ore 14:30.
2. Le parti convengono che:
 - a) alla manifestazione possono partecipare operatori che propongono merceologie in sintonia con l’evento, nell’area espositiva di via Emilia Est compresa tra l’intersezione con Piazza XXIV Maggio e l’intersezione con via Roma, sotto ai portici, fino ad esaurimento degli spazi previsti da planimetria concordata, in relazione agli spazi effettivamente disponibili;
 - b) restano esclusi dalla concessione di suolo pubblico:
 1. il portico antistante l’ingresso della sede comunale, via Emilia Est 5;
 2. i portici occupati dalle distese dei pubblici esercizi;
 3. i portici in corrispondenza della chiesa parrocchiale (tratto compreso tra il civico n. 14 e l’intersezione con via Cesare Battisti)
 4. l’area di rispetto davanti all’Oratorio della SS. Annunziata;
 5. i passi carrai e lo spazio antistante gli accessi pedonali;
 - c) l’accesso alle vie laterali che intersecano via Emilia Est (via della Libertà, via Garibaldi, via Boiardi, via Codro, via De Amicis, via Roma, via C.Battisti, via Trento, via Trieste, via Don Andreoli, via Cavour) non può essere ostruito dalle strutture di vendita o da veicoli a supporto;
 - d) gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione;

- e) per ragioni di sicurezza, vista la presenza di portici ed edifici storici, non è consentita l'installazione di impianti alimentati a GPL per tutta l'area espositiva.

Art. 3 – Obblighi del gestore

1. Il Gestore si obbliga a:

- a) occuparsi della selezione e del posizionamento degli operatori nell'area destinata all'evento;
- b) collaborare col commercio in sede fissa per la promozione della manifestazione;
- c) rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, in particolare garantendo sempre il transito dei mezzi di soccorso e l'accesso all'area;
- d) rispettare le misure individuate dal Piano di sicurezza e di gestione delle emergenze per il mercato ordinario settimanale del Comune di Rubiera redatto dall'Ing. Elis Montanari Terramare Engineering Studio Associato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/03/2025;
- e) predisporre in autonomia l'allestimento e il disallestimento delle strutture necessarie alla manifestazione;
- f) controllare che i partecipanti non utilizzino impianti alimentati a GPL;
- g) nel caso di utilizzo dei portici, garantire il passaggio pedonale e rispettare gli accessi pedonali, i passi carrai, le distese degli esercizi commerciali in sede fissa e dei pubblici esercizi;
- h) controllare il rispetto del regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e segnalare le infrazioni all'Amministrazione Comunale per le sanzioni del caso;
- i) assicurare la pulizia dell'area espositiva al termine dell'iniziativa e lo smaltimento dei rifiuti;
- j) pubblicizzare l'evento nei modi e nelle forme ritenute opportune;
- k) assolvere ogni altro onere dovuto ad Enti e/o Società diversi in caso di iniziative che esulano dalle competenze del Comune di Rubiera;
- l) prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rubiera approvato dalla Giunta dell'Unione Tresinara Secchia con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021.

E' fatto divieto di:

- utilizzare strutture/materiali che necessitano di ancoraggi nel terreno, l'ancoraggio sarà ammesso esclusivamente mediante l'utilizzo di zavorre posizionate in modo tale che non arrechino alcun danno alle superfici su cui poggiano;
- introdurre nei luoghi oggetto di concessione materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché l'uso di fiamme libere;
- utilizzare materiali arrecanti danno alle pavimentazioni quali spray, coloranti e materiale oleoso in genere, in particolare per la delimitazione delle aree utilizzate dai singoli operatori;
- provocare molestia o turbativa di qualsiasi genere, nello specifico in prossimità dei luoghi di interesse quali chiese ecc..;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

Art. 4 – Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a:

- a) concedere al Gestore l'area destinata allo svolgimento dell'iniziativa, nella data e negli orari fissati, riconoscendo l'esenzione dal canone di occupazione suolo, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. v) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria";
- b) garantire la chiusura al traffico dell'area destinata alla manifestazione;
- c) mettere a disposizione l'occorrente per l'apertura dei pozzetti per l'allacciamento punti luce;
- d) mettere a disposizione le attrezzature comunali necessarie per la messa in sicurezza dell'area di svolgimento della manifestazione;
- e) garantire un'adequata pubblicità all'evento tramite i tradizionali canali di comunicazione del Comune;
- f) garantire la collaborazione con il servizio commercio-attività produttive;
- g) garantire la presenza di agenti della Polizia Locale prima dell'allestimento dell'area espositiva per

eventuali rimozioni auto in sosta all'interno dell'area oggetto della presente convenzione, previo accordo con il Comando dell'Unione Tresinaro-Secchia.

Art. 5 – Responsabilità

1. L'area pubblica sede della manifestazione deve essere restituita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava prima dell'occupazione.
2. La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose e per danneggiamenti o deturpamenti dell'area, quale conseguenza dell'attività di cui alla presente convenzione, farà carico all'affidatario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate.

Art. 6 – Risoluzione della convenzione

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c.c., costituiscono motivo per la risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:
 - a) la mancata prestazione o l'interruzione dei servizi dell'iniziativa oggetto di affidamento;
 - b) l'inosservanza delle direttive impartite dal Comune;
 - c) l'assenza di diligenza nell'attività prestata;
 - d) l'inosservanza degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rubiera, approvato dalla Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021, per quanto estensibili al gestore;
 - e) per recesso da parte del Comune;
 - f) per recesso da parte del gestore.
2. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del Comune per giusta causa. Il gestore può risolvere la convenzione con comunicazione scritta spedita mediante PEC oppure raccomandata a/r, con un periodo di preavviso di quindici giorni.

Art. 7 – Disciplina della convenzione

1. La convenzione con il gestore è disciplinata dalle disposizioni della presente convenzione. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto, alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rubiera saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.rubiera.re.it/it/privacy>

Rubiera, ____

Comune di Rubiera

COM.RE