

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA HBT BOUTIQUE IN DATA 19/09/2026 PRESSO COMPLESSO MONUMENTALE DE L'OSPITALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n... del... che approva lo svolgimento dell'iniziativa "HBT Boutique" in data 19 settembre 2026 e dà atto che i Responsabili di Settore, competenti per materia, adotteranno gli atti conseguenti e necessari per la buona riuscita dell'evento;

TRA

Il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia est n.5, Codice Fiscale/Partita IVA 00441270352, rappresentato dalla dott.ssa Angela Ficarelli, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla Comunità

E

HABITAT ETS con sede in via Pietro Ancini 9 a Reggio Emilia, C.F. 91204200355 - P.Iva 03138000355 rappresentata da Arduini Nicholas in qualità di organizzatore;

Premesso che:

- l'associazione propone un evento musicale e culturale rivolto principalmente a un pubblico giovane e adulto, con l'obiettivo di valorizzare il chiostro de L' Ospitale di Rubiera attraverso una serata con DJ set, offrendo un'esperienza intima e curata nel rispetto dell'identità storica del luogo;
- l'iniziativa favorisce occasioni di aggregazione sociale e di fruizione degli spazi pubblici;
- la proposta integra l'offerta di eventi programmati dall'Amministrazione per l'anno in corso;
- l'iniziativa favorendo la conoscenza e la fruizione del bene da parte di pubblici nuovi, in particolare dei giovani;
- l'evento risponde alla domanda di socialità e aggregazione dei giovani del territorio, promuovendo linguaggi contemporanei e forme di partecipazione culturale;
- la volontà dell'Amministrazione è di favorire progettualità culturali capaci di coniugare innovazione, partecipazione e valorizzazione dei luoghi identitari del territorio;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e durata

Il presente contratto ha per oggetto un accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "HBT Boutique" in data 19 settembre 2026 negli spazi del Complesso monumentale de L'Ospitale in via Fontana n.2 a Rubiera (RE) di proprietà del Comune di Rubiera.

L'iniziativa si svolgerà secondo i seguenti orari;

- apertura 19 settembre dalle 17 alle 00.00;
- giorno e orario di arrivo per allestire lo spazio assegnato: dalle ore 8.00 del 19/06/2026;
- giorno e orario massimo per disallestire e pulire: ore 0000 del 19/06/2026.

Art. 2 – Impegni degli organizzatori

HABITAT ETS organizzatore dell'evento si impegna a:

- rispettare il Verbale dei Vigili del Fuoco che indica le prescrizioni in materia di sicurezza e di emergenza individuando la capienza massima di 200 persone in tutto il Complesso della Corte Ospitale e l'integrità delle vie di fuga;
- assicurare la presenza di n. 2 addetti antincendio e n. 2 addetti primo soccorso per tutta la durata dell'iniziativa, acquisizione e trasmissione al Comune dei relativi attestati;
- trasmettere il certificato di regolare montaggio delle strutture e dei collegamenti elettrici

- sottoscritto da professionista incaricato;
- controllare il pubblico in modo che non acceda alle zone interdette;
- gestire la cassa e gli ingressi;
- prendere in carico l'intera organizzazione, assumendosene gli oneri finanziari e garantendo l'accesso al pubblico gratuito;
- aprire, chiudere e custodire gli spazi;
- gestire i rapporti con i fornitori;
- creare e distribuire il materiale promozionale;
- pubblicizzare l'iniziativa sui propri canali istituzionali e pagine social;
- realizzare in autonomia e gestire tutti gli aspetti di trasporto, allestimento e movimentazione;
- apporre sul materiale promozionale del progetto ben visibile lo stemma comunale;
- fornire i materiali per la consumazione;
- fornire i frigoriferi per la conservazione delle bevande;
- presentare la SCIA di somministrazione alimenti e bevande;
- acquisire tutte le necessarie autorizzazioni per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- custodire e vigilare gli spazi, le attrezzature ed il materiale di proprietà del Comune e degli altri soggetti organizzatori;
- provvedere al ripristino dei luoghi e spazi pubblici dati in concessione gratuita dal Comune;
- provvedere alla pulizia degli spazi e dei bagni durante e dopo l'iniziativa;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti;
- assicurare il corretto utilizzo della luce elettrica secondo gli accordi con gli uffici competenti;
- trasmettere al Comune la rendicontazione della manifestazione (elenco degli operatori presenti, spese e entrate, numero dei partecipanti, relazione delle attività svolte);
- assolvere ogni altro onere dovuto ad Enti e/o Società diversi in caso di iniziative che esulano dalle competenze del Comune di Rubiera.

E' fatto divieto di:

- utilizzare strutture/materiali che necessitano di ancoraggi nel terreno, l'ancoraggio sarà ammesso esclusivamente mediante l'utilizzo di zavorre posizionate in modo tale che non arrechino alcun danno alle superfici su cui poggiano;
- introdurre nei luoghi oggetto di concessione materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché l'uso di fiamme libere;
- introdurre attrezzature alimentate a GPL;
- utilizzare materiali arrecanti danno alle pavimentazioni quali spray indelebile, coloranti e materiale oleoso in genere;
- affiggere materiale alle pareti interne e esterne dell'edificio con chiodi o altri strumenti che possano danneggiare il rivestimento;
- provocare molestia o turbativa di qualsiasi genere;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

Art. 3 – Impegni del Comune

1. Per la realizzazione del presente progetto il Comune si impegna a collaborare con gli organizzatori e a garantire le seguenti attività e adempimenti:

- promozione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione;
- concessione gratuita degli spazi presso il Complesso monumentale de L'Ospitale (chostro, bagni, sala sassi, sala del fuoco, sala studio);
- sfalcio del prato del chiostro;
- liberare il chiostro da attrezzature o beni mobili;
- fornitura gratuita di energia elettrica;
- mettere a disposizione transenne e barriere per delimitare l'area di accesso e di parcheggio.

Art. 4 – Responsabilità

1. Gli spazi sede della manifestazione devono essere restituiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano prima dell'occupazione.
2. La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose e per danneggiamenti o deturpamenti degli spazi, quale conseguenza dell'attività di cui al presente accordo, farà carico al concessionario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate.
3. A tal fine il soggetto organizzatore risulta assicurato, per quanto riguarda la manifestazione nel suo complesso, con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi a garanzia dei rischi conseguenti a oneri e responsabilità civile o penale per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività nonché per eventuali danni a terzi, persone o cose, che dovessero verificarsi durante la manifestazione.
4. Resta inteso che il Comune di Rubiera – ai fini assicurativi – viene ricompreso nel novero dei terzi ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività del soggetto organizzatore che rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la manifestazione. Per tutti i danni arrecati, relativamente all'eventuale parte non coperta dall'assicurazione, risponde il soggetto organizzatore. Il soggetto organizzatore si impegna a consegnare copia della polizza prima dell'inizio della manifestazione.

Art. 5 – Inadempimenti

1. Nel caso di inadempienza totale e del soggetto organizzatore, il Comune si riserva la facoltà di recedere senza che questa nulla abbia a pretendere a titolo di indennità o risarcimento.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di rivalersi sull'organizzatore, oltre che per le spese organizzative programmate, per l'eventuale risarcimento del danno d'immagine.
3. Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

Art. 6 - Obblighi derivanti dal “Codice di comportamento”

1. Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile la violazione da parte del gestore degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e del codice di comportamento dell'Ente.
2. A tal fine si rinvia alla documentazione presente sul sito dell'Ente relativamente a:
 - il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
 - Codice di Comportamento dei dipendenti - Comune di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia;
3. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Rubiera, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente accordo di collaborazione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 8 – Controversie

1. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione del presente accordo. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Rubiera, _____

Per il Comune di Rubiera
Dott.ssa Angela Ficarelli

Per Habitat ETS
Arduini Nicholas