



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

1^a Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità

Allegato A

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DOCENTI PER L'UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO E DI ESPERTI PER CONFERENZE PROMOSSE DALLA BIBLIOTECA URCEO CODRO DEL COMUNE DI RUBIERA

LA RESPONSABILE DEL 1^a SETTORE

AVVISA

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata al conferimento di incarichi professionali per docenti dell'Università del Tempo Libero di Rubiera, di seguito UTL, e per esperti per conferenze presso la Biblioteca comunale Urceo Codro, di seguito Biblioteca.

Art. 1 Oggetto della manifestazione di interesse per l'Università del Tempo Libero

1. Il Comune di Rubiera organizza, tramite l'UTL incontri in ambito culturale, letterario, scientifico, ambientale, storico, geopolitico, sociale, antropologico, artistico, cinematografico, musicale e teatrale.
2. L'incarico prevede l'attività di una o più docenze da settembre 2026 a dicembre 2026 e da gennaio 2027 a maggio 2027 il lunedì, secondo un calendario predefinito, dalle ore 15 alle ore 17,00 prevalentemente presso la Sala Lea Garofalo in Rubiera via Togliatti n. 2/B.

Art. 2 Oggetto della manifestazione di interesse per la Biblioteca comunale Urceo Codro

1. Il Comune di Rubiera organizza, tramite la Biblioteca due cicli di incontri, rivolti alla cittadinanza adulta, in ambito culturale, letterario, scientifico, ambientale, storico, geopolitico, sociale, antropologico, artistico, cinematografico, musicale e teatrale.
2. L'incarico prevede l'attività di una o più conferenze, da ottobre 2026 a dicembre 2026 e da marzo 2027 a maggio 2027, secondo un calendario predefinito, in orario tardo pomeridiano o serale presso la Biblioteca in Rubiera via Emilia Est n. 11.

Art. 3 Caratteristiche e contenuti degli incarichi

1. Le prestazioni richieste sono assegnate con conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo.
2. La proposta di incarico avverrà in forma scritta cui l'interessato dovrà rispondere entro dieci giorni dal ricevimento della medesima. Prima di procedere al conferimento degli incarichi, potrà essere effettuato un colloquio individuale teso a confermare le necessarie attitudini e disponibilità per l'espletamento dell'attività richiesta.

Art. 4 Requisiti generali di ammissione

1. Per partecipare alla presente procedura, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, come riportati nello schema di istanza allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale:



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

1^a Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
 5. non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 6. inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 "Codice antimafia" o di cui all'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
 7. non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti e/o in situazioni conflitto anche potenziale di interessi ai sensi della normativa vigente con il Comune di Rubiera;
 8. ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.
2. L'istanza di partecipazione, i cui contenuti sono indicati nell'allegato B al presente avviso, deve essere sottoscritta come indicato all'art. 5. Il richiedente deve presentare un curriculum riportante le esperienze formative, professionali, culturali maturate in relazione a quanto proposto.
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella istanza di partecipazione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere, prima del conferimento dell'incarico, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

1. Le istanze dovranno pervenire al Comune di Rubiera entro e non oltre le ore 13,00 del 1 settembre 2026:
 - a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it);
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: cultura@comune.rubiera.re.it.
 - c) a mano direttamente allo Sportello Unico dei Cittadini del Comune di Rubiera Piazza Garibaldi n. 3, tel 0522 622209 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.
2. L'istanza di partecipazione, il cui schema è allegato al presente avviso (All. B) ed il curriculum possono essere firmati digitalmente e, nel caso in cui siano sottoscritti in modo autografo, è necessario allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

1^a Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità

Art. 6 Procedure di valutazione

1. Gli incarichi professionali saranno affidati a seguito di valutazione delle proposte e dei curricula con riferimento alla professionalità dei candidati, ai profili formativi e di specializzazione, alle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate.
2. La manifestazione di interesse di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito e non obbliga la pubblica amministrazione procedente a conferire incarichi.

Art. 7 Responsabili del procedimento

1. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Ficarelli tel 0522622228 angelafigarelli@comune.rubiera.re.it.
2. Per informazioni inerenti le docenze dell'Università del Tempo Libero è possibile rivolgersi alla dott.ssa Vilma Bulla tel 0522622294, e-mail: vilmabulla@comune.rubiera.re.it.
3. Per le informazioni inerenti le Conferenze in Biblioteca Urceo Codro è possibile rivolgersi alla dott.ssa Daria Barchi Merlo tel 0522622258, e-mail: biblioteca@comune.rubiera.re.it.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

1. A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Rubiera e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

LA RESPONSABILE

dott.ssa Angela Ficarelli