

Relazione sulla *performance*

Esercizio 2025

ex art. art. 10 c. 1 let. b) Dlgs n. 150/2009



Approvata con Delibera. n. ... del .././2026

Indice generale

| | |
|--|----|
| 1. Presentazione della Relazione sulla performance..... | 3 |
| 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni..... | 4 |
| 3. L'analisi delle risorse..... | 19 |
| 4. Risultati performance organizzativa..... | 21 |
| 5. Il processo di redazione della relazione sulla performance..... | 52 |
| 6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti..... | 54 |
| 7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza..... | 55 |
| 8. Allegati..... | 56 |

1. Presentazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera *b*), del Dlgs n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano Integrato di attività e organizzazione, nonché la valutazione degli stessi.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 28/01/2025 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027" è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione; con atto di Giunta comunale n. 98 del 12/08/2025 è stato approvato il monitoraggio infrannuale del P.I.A.O. 2025-2027.

Nel P.I.A.O sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell'ente nonché quella individuale.

La Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell'ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno (riferita all'esercizio anno precedente), ed è validata dall'OIV/Nucleo di valutazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Di seguito si riportano i principali dati caratteristici di inquadramento dell'ente.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Denominazione |  Comune di Rubiera |
| Indirizzo | Via Emilia Est, n. 5 - 42048 RUBIERA (R.E.) |
| PEC | comune.rubiera@postecert.it |
| Partita Iva e Codice fiscale | 00441270352 |
| Telefono centralino | 0522-622211 |
| Fax istituzionale | 0522-628978 |
| Sito web istituzionale | https://www.comune.rubiera.re.it/ |
| Account Facebook | https://www.facebook.com/comunedirubiera |
| Account YouTube | https://www.youtube.com/@comunedirubiera2429 |

POPOLAZIONE RUBIERA

La dinamica demografica a Rubiera: situazione al 31 dicembre 2025

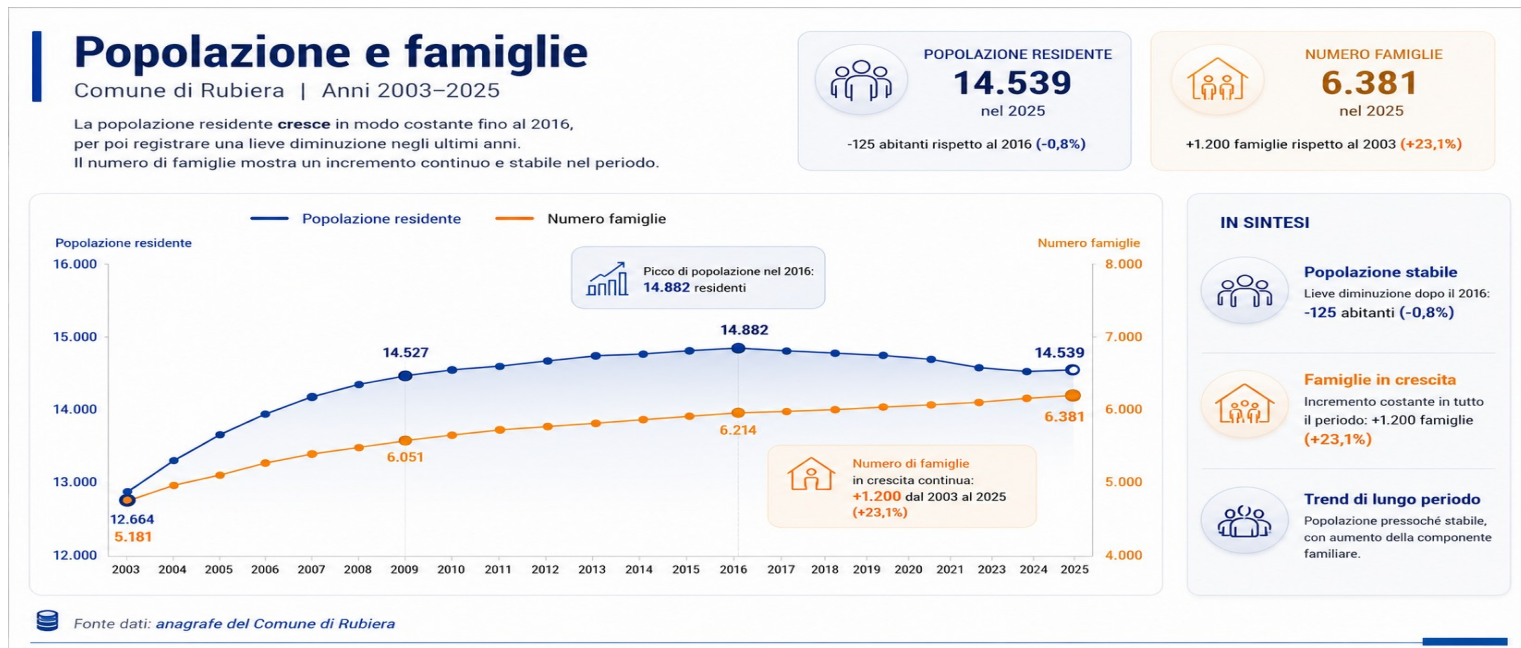
Abitanti: 14.539

Superficie: 25,30 Km2

Densità: 574,66 ab/Km2

Famiglie: 6.381

(Fonte: rielaborazione dalla banca dati Anagrafe del Comune di Rubiera)



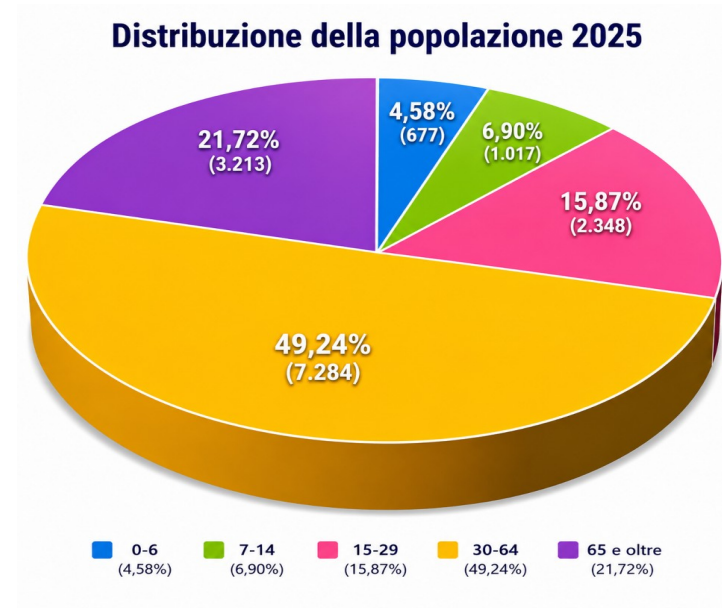
Al 31 dicembre 2025 la popolazione residente nel Comune di Rubiera ammontava a 14.539 unità con un lieve decremento di 152 unità rispetto l'anno precedente. Il numero delle famiglie passa da 6.398 a 6.381 con un decremento di 17 nuclei familiari ed una media di componente per famiglia pari a 2,3 unità, uguale allo scorso anno.

Suddivisione della popolazione per fasce d'età al 31/12/2025:

Distribuzione della popolazione 2025

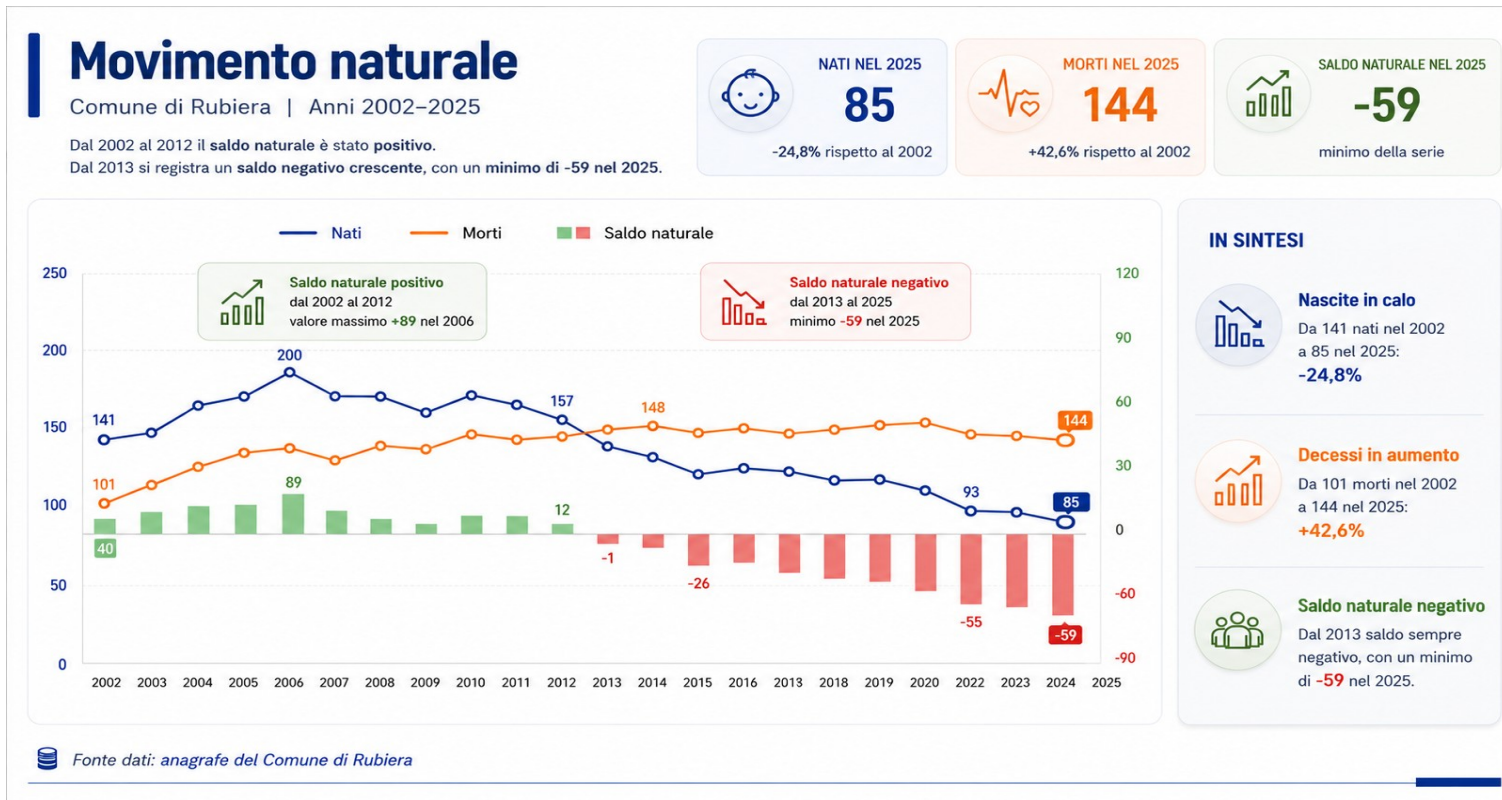
| fasce d'età | unità | % |
|-------------|-------|--------|
| 0-6 | 677 | 4,58% |
| 7-14 | 1017 | 6,9% |
| 15-29 | 2348 | 15,87% |
| 30-64 | 7284 | 49,24% |
| 65 e oltre | 3213 | 21,72% |

(fonte: rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)



Dall'analisi dei dati emerge che nel 2005 i giovani (0-14 anni) erano il 19,5% della popolazione, gli adulti (15-64 anni) il 66,4%, gli anziani (+65 anni) il 14,1%. Nel 2025, a vent'anni di distanza, tali valori rappresentano rispettivamente: 11,48% i giovani, il 65,1% gli adulti ed il 21,7% gli anziani. Quest'ultimo valore ha registrato un incremento del 7,6% rispetto all'anno precedente.

Movimento naturale

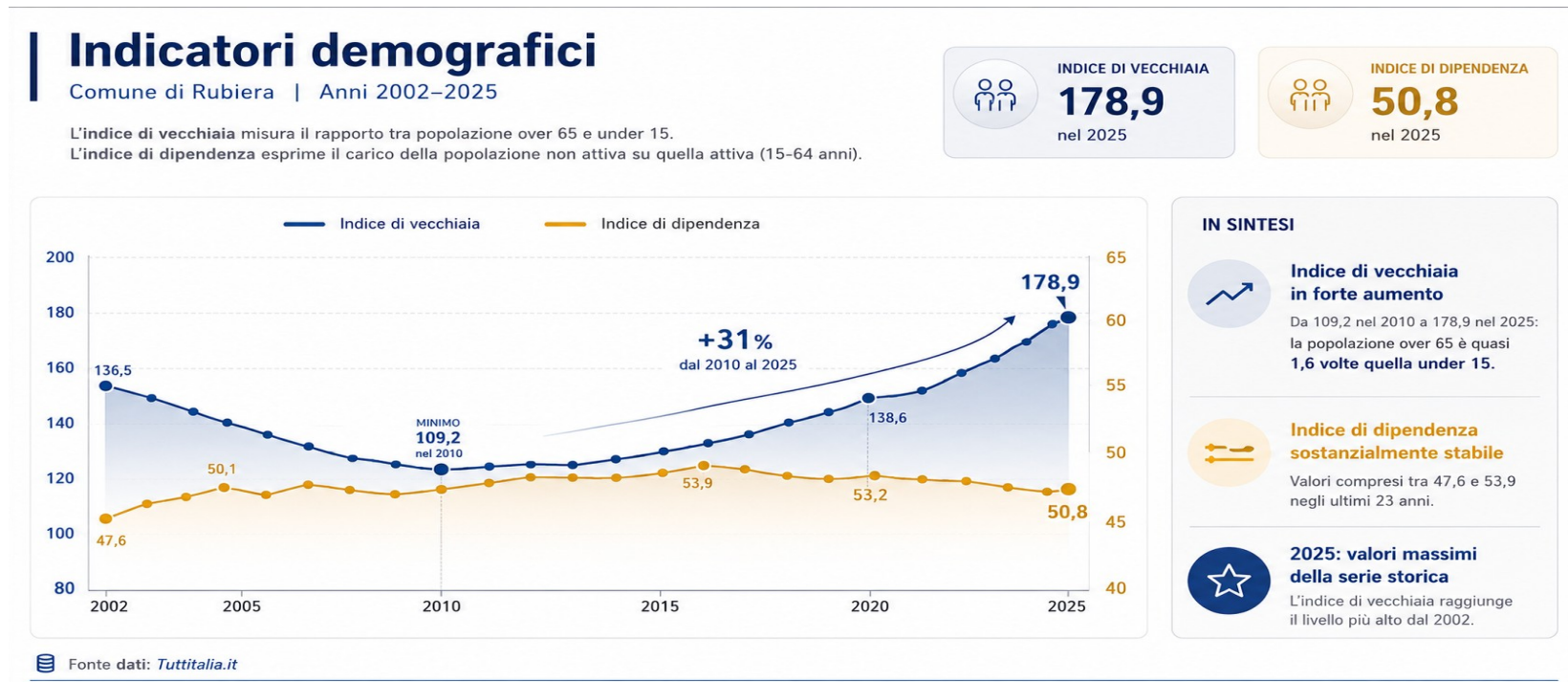


Il movimento naturale rappresenta il conteggio delle nascite e delle morti registrate nel comune. La linea rossa nel grafico, che rappresenta il saldo tra nati e morti, evidenzia che il Comune di Rubiera fino al 2012 era caratterizzato da un maggior numero di nascite rispetto ai decessi. Dal 2013 inizia invece un'inversione di tendenza nel movimento naturale con 130 deceduti a fronte di 129 nati. Il dato viene confermato anche negli anni successivi fino al 2018, anno in cui il dato locale si allinea al calo nazionale delle nascite, esprimendo un saldo negativo di 18 unità. La tendenza si manterrà ancora nel 2019 e, soprattutto, nel 2020 con 106 nascite contro 142 decessi che determinano una differenza significativa di -36 unità. Il saldo negativo è continuato fino al 2025, anno da poco concluso, in cui le nascite sono state 85 a fronte di 144 decessi con un saldo negativo di 59 unità (16 unità in più del 2024).

Indici di vecchiaia, dipendenza strutturale e ricambio indici di natalita' e mortalita'

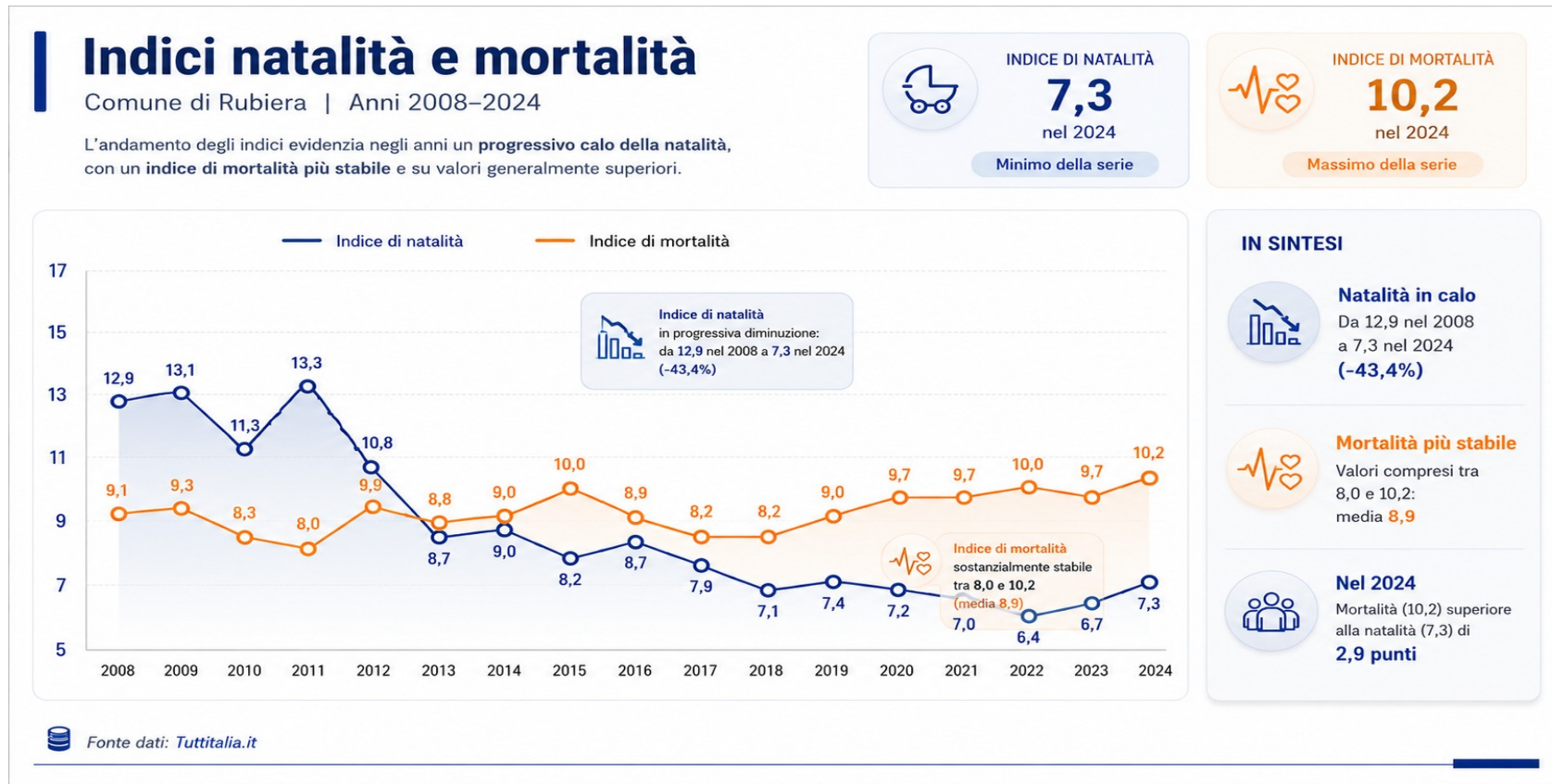
(Fonte: rielaborazioni Anagrafe Comune di Rubiera su rielaborazioni Dati ISTAT Tuttitalia.it al 1 gennaio 2025)

In questa tabella sono riportati l'indice di vecchiaia ed i valori di dipendenza strutturale. L'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Al 1 gennaio 2025 l'indice di vecchiaia per il comune di Rubiera attesta la presenza di 178,9 anziani ogni 100 giovani. L'**indice di dipendenza strutturale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). A Rubiera al 1 gennaio 2025 risultano 50,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.



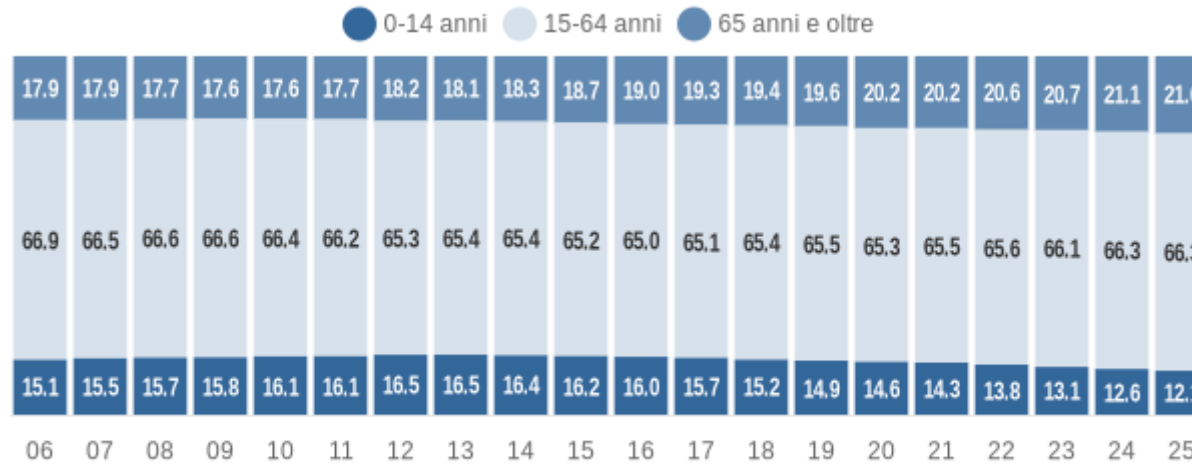
In questa tabella sono riportati :

- l'**indice di natalità** (7,3% al 1 gennaio 2024) che rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti;
- l'**indice di mortalità** (10,2% al 1 gennaio 2024) che rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti;



Struttura per età della popolazione

L'età media dei cittadini rubieresi continua costantemente ad alzarsi passando da 42,2 nel 2003 a 45,8 al 1 gennaio 2025 (*rielaborazioni Dati ISTAT Tuttitalia.it* al 1 gennaio 2025).



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI RUBIERA (RE) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

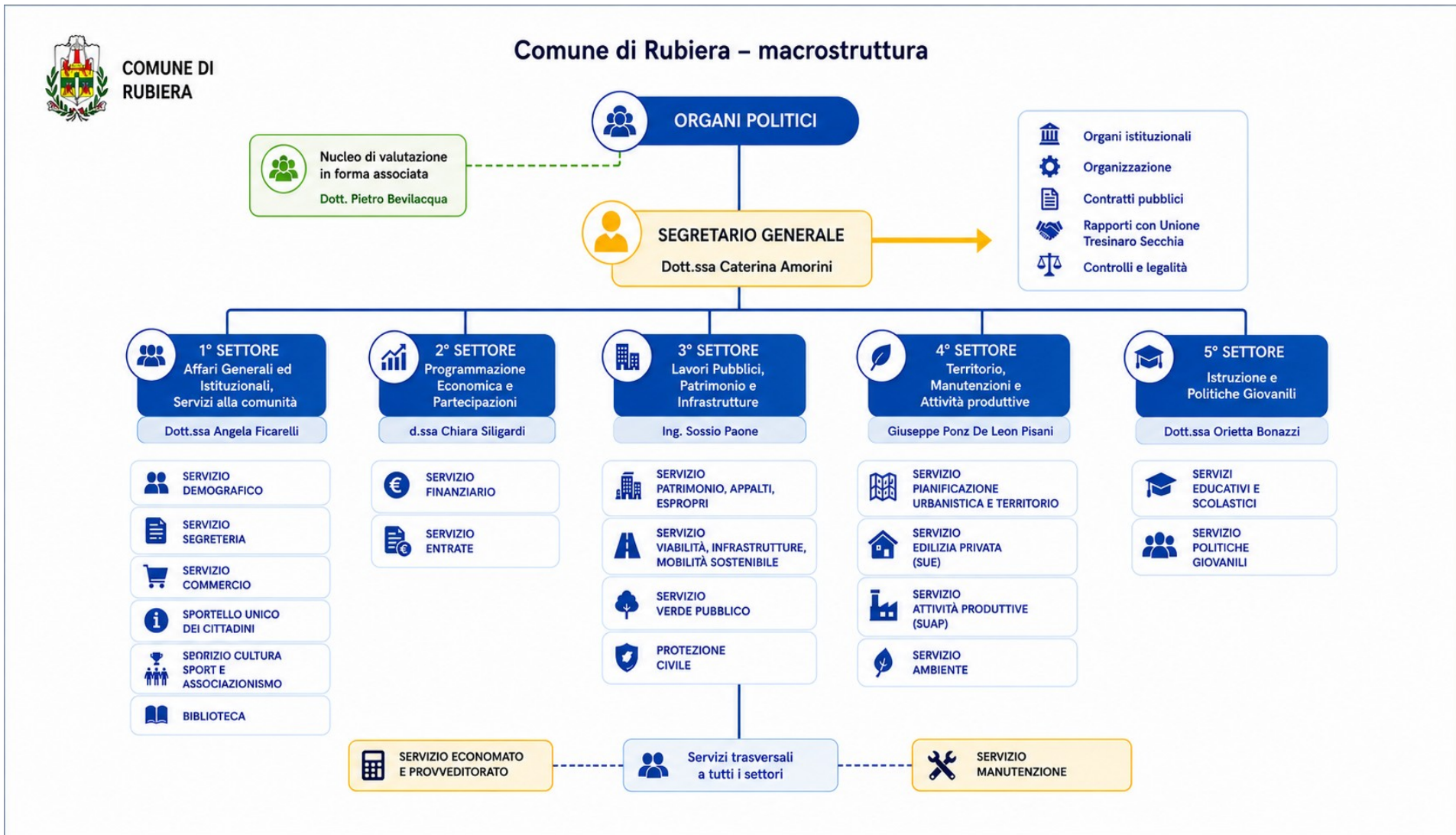
L'amministrazione

La struttura organizzativa del Comune di Rubiera è articolata in n. 5 settori (v. organigramma) :

- 1) Affari generali e istituzionali – Servizi alla comunità
- 2) Programmazione economica e partecipazioni
- 3) Lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture
- 4) Territorio e attività produttive
- 5) Istruzione e politiche giovanili

Trasversali a tutti i settori sono il Servizio economato e provveditorato e il Servizio manifestazioni ed eventi

Il personale



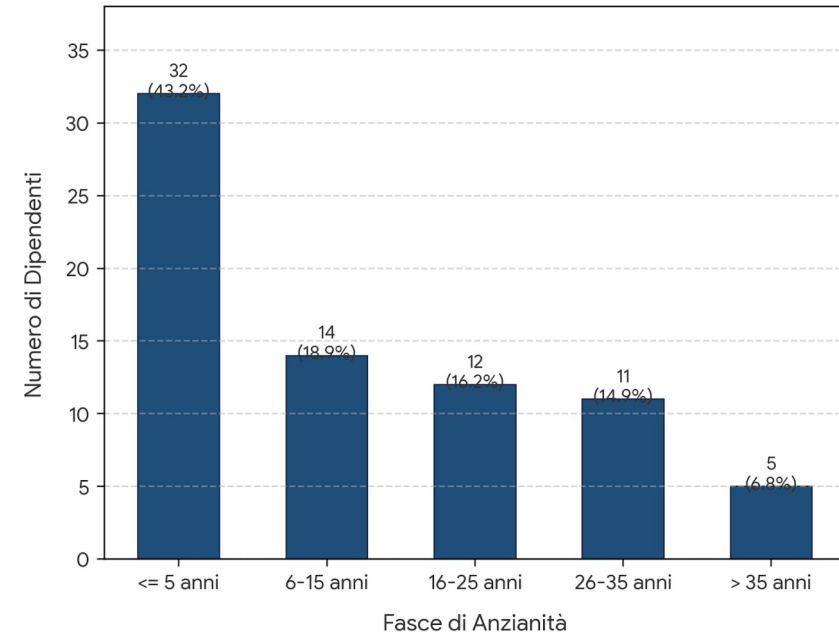
Anzianità di servizio

| Anzianità di servizio | Numero Dipendenti | % sul Totale |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| <= 5 anni | 32 | 43,2% |
| 6-15 anni | 14 | 18,9% |
| 16-25 anni | 12 | 16,2% |
| 26-35 anni | 11 | 14,9% |
| > 35 anni | 5 | 6,8% |
| Totale complessivo | 74 | 100,0% |

Indicatori di Sintesi

- **Anzianità media globale:** 12,82 anni
- **Indice di ricambio:** Elevato (il 43,2% del personale in servizio si colloca nella fascia d'ingresso <= 5 anni)

Distribuzione del Personale per Anzianità di Servizio
(Totale: 74 dipendenti)

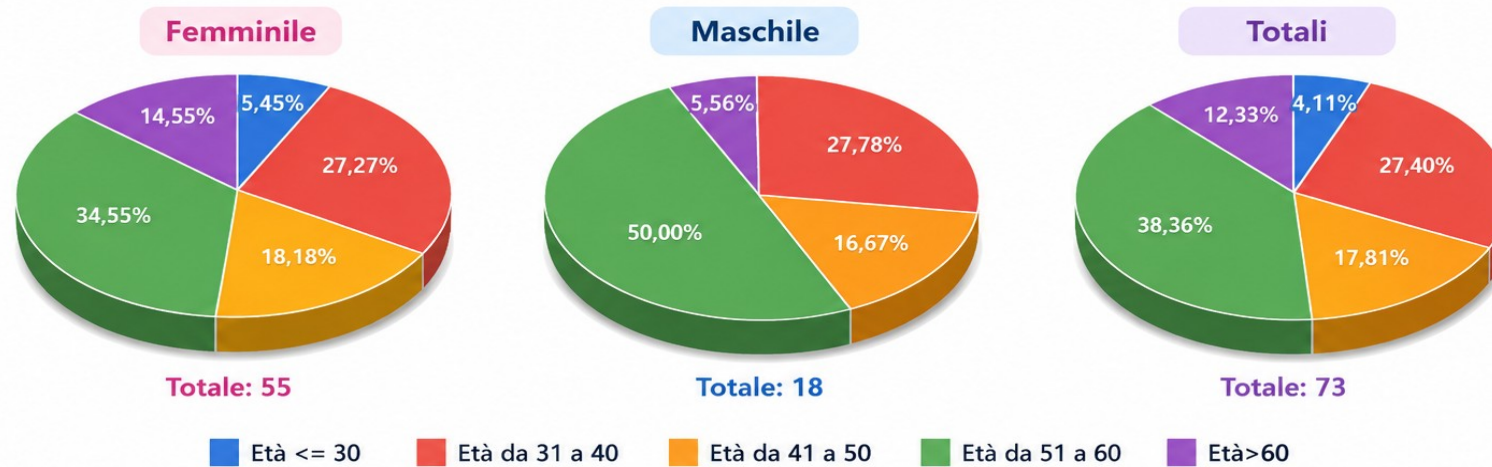


Dalle tabelle sopra riportate emerge che il 43,20% del personale ha un'anzianità fino a 5 anni, il 18,9% da 6 a 15 anni, il 16,20% dal 16 a 25 anni, il 14,90% da 26 a 35 anni, il 6,8% oltre i 35 anni.

Dipendenti per fasce d'età e genere

| Azienda | Fasc.Età Anag.Dip. | Femminile | Maschile | Totali |
|-------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | Forza (Fine Mese) dicembre 25 | Forza (Fine Mese) dicembre 25 | Forza (Fine Mese) dicembre 25 |
| Comune di Rubiera | Età <= 30 | 3 | | 3 |
| | Età da 31 a 40 | 15 | 5 | 20 |
| | Età da 41 a 50 | 10 | 3 | 13 |
| | Età da 51 a 60 | 19 | 9 | 28 |
| | Età >60 | 8 | 1 | 9 |
| | Totali | 55 | 18 | 73 |

Distribuzione per fascia d'età della forza al 31 dicembre 2025





Personale in servizio al 31 dicembre 2025

|  Attività organizzativa |  Tempo determinato |  Tempo indeterminato |  Totale |
|---|---|---|--|
|  Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità | 1 | 22 | 23 |
|  Istruzione e Politiche Giovanili | 6 | 16 | 22 |
|  Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture | 1 | 14 | 15 |
|  Programmazione economica e partecipazioni | 0 | 6 | 6 |
|  Segreteria Generale | 0 | 1 | 1 |
|  Territorio e attività produttive | 1 | 5 | 6 |
|  Totale complessivo | 9 | 64 | 73 |



Al 31 dicembre 2025 il personale in servizio presso il Comune di Rubiera risulta pari a **73** unità, di cui **64** a tempo indeterminato e **9** con rapporto di lavoro a tempo determinato o a termine. La maggiore concentrazione di personale si rileva nei settori Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità e Istruzione e Politiche Giovanili.



Spesa di personale

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):





COMUNE DI
RUBIERA



INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA

Anno 2025

| Indicatore | Modalità di calcolo | 2025 |
|--------------------------------------|--|----------|
| Grado di dipendenza da Trasferimenti | Trasferimenti / Entrate correnti | 13,25% |
| Entrate correnti pro-capite | Entrate correnti / n. abitanti al 31.12 | € 846,93 |
| Trasferimenti pro-capite | Trasferimenti / n. abitanti al 31.12 | € 112,28 |
| Entrate extratributarie pro-capite | Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12 | € 236,80 |
| Rigidità spesa | (Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti | 23,18% |
| Rigidità strutturale pro-capite | (Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12 | € 196,34 |
| Spese correnti pro-capite | Spese correnti / n. abitanti al 31.12 | € 796,12 |
| Propensione all'investimento | Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti) | 17,25% |
| Spesa per investimenti pro-capite | Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12 | € 165,90 |

Gli importi sono espressi in Euro.

SINTESI INDICATORI CHIAVE



INDICATORI PRO-CAPITE (Euro)



3. L'analisi delle risorse

La sezione è finalizzata a presentare il quadro delle risorse umane, strumentali e finanziari, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Come ribadito dalle Linee Guida n. 3/2018 della Funzione Pubblica lo “stato delle risorse”, in quanto presupposto della programmazione, è un elemento centrale dell'intero ciclo della *performance* e consente all'Amministrazione di calibrare, in fase preventiva, la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

Per un'analisi delle risorse economico-finanziarie, di seguito le tabelle per settore/centro di responsabilità (parte spesa e parte entrata) con evidenziate:

- risorse stanziare
- risorse impegnate/accertate.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Comune di Rubiera - esercizio 2025

| A | B | STANZIAMENTO INIZIALE | VARIAZIONI | STANZIAMENTO FINALE | ACCERTATO / IMPEGNATO | G (%) |
|--|---------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| 1° SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | | | | | | |
| Entrata | titolo 2 | € 7.700,00 | € 31.244,17 | € 38.944,17 | € 39.690,65 | 4,39% |
| | titolo 3 | € 738.058,00 | € 74.903,94 | € 812.961,94 | € 824.225,76 | 91,26% |
| | titolo 4 | € 0,00 | € 39.286,35 | € 39.286,35 | € 39.286,35 | 100,00% |
| | Totale | € 745.758,00 | € 145.434,46 | € 891.192,46 | € 903.202,76 | 100,00% |
| Spesa | titolo 1 | € 2.563.545,94 | € 174.742,36 | € 2.738.288,30 | € 2.713.294,72 | 98,93% |
| | titolo 2 | € 9.000,00 | € 20.735,40 | € 29.735,40 | € 29.364,34 | 1,07% |
| | Totale | € 2.572.545,94 | € 195.477,76 | € 2.768.023,70 | € 2.742.659,06 | 100,00% |
| 2° PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIO | | | | | | |
| Entrata | titolo 1 | € 7.354.000,00 | € -84.088,24 | € 7.269.911,76 | € 7.238.304,73 | 66,40% |
| | titolo 2 | € 378.700,93 | € 357.416,20 | € 736.117,13 | € 749.411,27 | 6,87% |
| | titolo 3 | € 1.015.410,82 | € 128.123,70 | € 1.143.534,52 | € 1.149.954,62 | 10,55% |
| | titolo 4 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| | titolo 5 | € 750.000,00 | € -750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| | titolo 9 | € 2.068.000,00 | € 380.000,00 | € 2.448.000,00 | € 1.764.009,22 | 16,18% |
| | fpv | € 0,00 | € 1.754.483,23 | € 1.754.483,23 | € 0,00 | 0,00% |
| | avanzo | € 7.276,25 | € 1.595.865,12 | € 1.603.141,37 | € 0,00 | 0,00% |
| | Totale | € 11.573.388,00 | € 3.381.800,01 | € 14.955.188,01 | € 10.901.679,84 | 100,00% |
| | Spesa | titolo 1 | € 4.564.625,86 | € 825.292,45 | € 5.389.918,31 | € 4.526.532,28 |
| titolo 2 | | € 15.000,00 | € 753.612,25 | € 768.612,25 | € 5.763,82 | 0,09% |
| titolo 3 | | € 750.000,00 | € -750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| titolo 4 | | € 68.668,00 | € 0,00 | € 68.668,00 | € 68.663,05 | 1,00% |
| titolo 7 | | € 2.068.000,00 | € 380.000,00 | € 2.448.000,00 | € 1.764.009,22 | 27,71% |
| Totale | | € 7.466.293,86 | € 1.208.904,70 | € 8.675.198,56 | € 6.364.968,37 | 100,00% |
| 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E | | | | | | |
| Entrata | titolo 2 | € 133.000,00 | € -20.000,00 | € 113.000,00 | € 90.833,34 | 23,17% |
| | titolo 3 | € 79.500,00 | € -500,00 | € 79.000,00 | € 81.080,06 | 20,68% |
| | titolo 4 | € 180.000,00 | € 220.105,67 | € 400.105,67 | € 220.105,67 | 56,15% |
| | titolo 5 | € 750.000,00 | € -750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| | Totale | € 1.142.500,00 | € -550.394,33 | € 592.105,67 | € 392.019,07 | 100,00% |
| Spesa | titolo 1 | € 1.231.000,00 | € 43.336,36 | € 1.274.336,36 | € 1.206.766,66 | 34,23% |
| | titolo 2 | € 2.020.000,00 | € 894.068,14 | € 2.914.068,14 | € 2.318.938,26 | 65,77% |
| | Totale | € 3.251.000,00 | € 937.404,50 | € 4.188.404,50 | € 3.525.704,92 | 100,00% |
| 4° SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | | |
| Entrata | titolo 3 | € 78.100,00 | € -8.478,83 | € 69.621,17 | € 73.292,41 | 16,38% |
| | titolo 4 | € 1.121.000,00 | € -727.566,94 | € 393.433,06 | € 374.143,66 | 83,62% |
| | Totale | € 1.199.100,00 | € -841.814,97 | € 463.054,23 | € 447.436,07 | 100,00% |
| Spesa | titolo 1 | € 93.959,00 | € 4.414,93 | € 98.373,93 | € 92.001,97 | 70,63% |
| | titolo 2 | € 7.000,00 | € 51.385,95 | € 58.385,95 | € 38.259,12 | 29,37% |
| | Totale | € 100.959,00 | € 55.800,88 | € 156.759,88 | € 130.261,09 | 100,00% |
| 5° SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI | | | | | | |
| Entrata | titolo 2 | € 488.122,80 | € 234.676,16 | € 722.798,96 | € 752.523,97 | 36,41% |
| | titolo 4 | € 1.178.014,00 | € 88.100,00 | € 1.266.114,00 | € 1.314.261,15 | 63,59% |
| | titolo 6 | € 0,00 | € 21.350,00 | € 21.350,00 | € 0,00 | 0,00% |
| | Totale | € 1.666.136,80 | € 344.126,16 | € 2.010.262,96 | € 2.066.785,12 | 100,00% |
| Spesa | titolo 1 | € 2.936.084,00 | € 167.332,69 | € 3.103.416,69 | € 3.036.172,59 | 99,35% |
| | titolo 2 | € 0,00 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 19.733,94 | 0,65% |
| | Totale | € 2.936.084,00 | € 187.332,69 | € 3.123.416,69 | € 3.055.906,53 | 100,00% |
| TOTALE GENERALE ENTRATE | | € 16.336.882,80 | € 2.479.151,33 | € 18.911.803,33 | € 14.711.122,86 | - |
| TOTALE GENERALE SPESE | | € 16.326.882,80 | € 2.584.920,53 | € 18.911.803,33 | € 15.819.499,97 | - |

Formattazione grafica in Euro applicata senza modificare i dati originali.

4. Risultati performance organizzativa

La performance organizzativa rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nel suo complesso e delle singole Unità Organizzative o di più Unità coinvolte in progetti e processi trasversali, oltre al livello della soddisfazione degli utenti e dei portatori d'interesse in relazione alla realizzazione della mission istituzionale dell'Ente.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa riguarda in particolare l'attuazione dei programmi e piani dell'Ente, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli indicatori qualitativi e quantitativi individuati.

4.1 Albero della performance

Gli indirizzi strategici del Comune di Rubiera previsti dal DUP 2025-2027 Nota di aggiornamento sono i seguenti:

| Indirizzi strategici | Finalità generali |
|---------------------------|---|
| 1. DIRITTO ALLA SERENITA' | <i>Accrescere gli standard dei servizi sociali, potenziare i servizi locali per la salute, attenzione verso la disabilità, lotta alla povertà.</i> |
| 2. DIRITTO ALLA SICUREZZA | <i>Potenziamento del ruolo della Polizia Municipale nel paese, sicurezza tecnologica, sicurezza di comunità, lotta alla delinquenza organizzata.</i> |
| 3. DIRITTO A CRESCERE | <i>Scuola aperta a tutti, potenziamento dei servizi per gli studenti, lotta al disagio giovanile, attenzione verso tutte le attività sportive, trasmissione delle tradizioni e della cultura emiliana.</i> |
| 4. DIRITTO AL LAVORO | <i>Sostegno alle aziende, ai lavoratori e a chi intraprende - qualificazione del Centro Storico - lotta alla crisi abitativa.</i> |
| 5. DIRITTO AL FUTURO | <i>Vigilanza sull'ambiente per la sostenibilità - accudire il futuro – attenzione al conferimento dei rifiuti – rigenerazione urbana – efficientamento energetico illuminazione pubblica – prosecuzione del lavoro sul CIAR – potenziamento mobilità dolce – attenzione criticità idrogeologica del comune – riqualificazione immobili storici – Attenzione alle frazioni – partecipassione – tangenziale di Rubiera.</i> |

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema seguente:

Obiettivi strategici

Come previsto dal *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Con delibera di Giunta n. 41 del 24/03/2026 è stata approvata in allegato la Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione 2025 con la quale si è data atto dello stato di attuazione obiettivi operativi per programmi e obiettivi strategici.

Obiettivi esecutivi di gestione

Il processo di programmazione si conclude con l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) in cui è in maggior dettaglio – e su un arco temporale annuale - la programmazione operativa contenuta nella SeO del DUP. I contenuti del P.I.A.O., fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell’ente.

Il P.I.A.O. rappresenta lo strumento attraverso il quale si regola e guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva misurazione e valutazione.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Con propria deliberazione di Giunta n. 10 del 28/01/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027” è stato approvato il P.I.A.O. che - nella sottosezione 2.2 *Performance* - contiene gli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* annuali.

Il monitoraggio infrannuale della sottosezione 2.2 al 30/06/2025 è stato verificato ed approvato con deliberazione di Giunta n. 98 del 12/08/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE MONITORAGGIO INFRANNUALE AL 30 GIUGNO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SOTTOSEZIONE 2.2 PIAO - ESERCIZIO 2025”.

Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 19/05/2026 ad oggetto: “APPROVAZIONE REPORT STATO DI ATTUAZIONE PIANO DI PERFORMANCE – SOTTOSEZIONE 2.2 DEL PIAO – AL 31/12/2025” è stato approvato lo stato di attuazione degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* per l’esercizio 2025.

Il report è riportato nell’**Allegato 1)**.

Si riporta di seguito il riepilogo dello stato di attuazione degli obiettivi per singole unità organizzative con le percentuali di realizzazione.

Sulla base dell’analisi dello stato di realizzazione al 31/12/2025 degli obiettivi del PIAO – S.Sez. Performance 2025 del Comune di Rubiera, delle relazioni del Segretario Generale e dei funzionari apicali sulla performance organizzativa e individuale, degli incontri individuali di monitoraggio intermedio tenutisi infra annualmente alla presenza del Segretario Generale d.ssa Caterina Amorini e di tutte le EQ e della verifica consuntiva del 20/04/2026, questa è la valutazione del Nucleo di valutazione sulla performance organizzativa.

La performance organizzativa espressa nel 2025 dalla struttura del Comune è costante e di ottimo livello, caratterizzata dal sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati e da una produzione corrente costante. Il controllo successivo di regolarità amministrativa si è svolto nelle scadenze previste e non ha evidenziato difformità degne di nota negli atti esaminati; il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il 2025 è stato puntualmente monitorato in itinere, rendicontato a consuntivo e dalla relazione del RPCT non si evincono criticità

Di seguito si restituisce la sintesi della performance di singoli settori:

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| PRIMO SETTORE | SECONDO SETTORE | TERZO SETTORE | QUARTO SETTORE | QUINTO SETTORE |
|---|---|---|---|---|
| <p>Responsabile d.ssa Angela Ficarelli</p> <p>Esito Raggiunti</p> <p>Ambito Affari generali e istituzionali - Servizi alla comunità</p> <p>Andamento Performance positiva. Obiettivi raggiunti e produzione costante.</p> | <p>Responsabile d.ssa Chiara Siligardi</p> <p>Esito Raggiunti</p> <p>Ambito Programmazione Economica e Partecipazioni</p> <p>Andamento Performance eccellente ed obiettivi raggiunti.</p> | <p>Responsabile ing. Sossio Paone</p> <p>Esito Raggiunti</p> <p>Ambito Lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture</p> <p>Andamento Performance positiva e gestione efficace del PNRR.</p> | <p>Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani</p> <p>Esito Sostanzialmente raggiunti</p> <p>Ambito Servizi al territorio e attività economiche</p> <p>Andamento Performance positiva e volumi produttivi costanti.</p> | <p>Responsabile d.ssa Orietta Bonazzi</p> <p>Esito Raggiunti</p> <p>Ambito Istruzione e Politiche Giovanili</p> <p>Andamento Performance positiva. Obiettivi raggiunti.</p> |

Si dà atto del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per l'anno 2025, come pubblicato in Amministrazione Trasparente, e si resta in attesa della relativa attestazione del Revisore. Si ritiene parte integrante del presente referto la scheda analitica "Indicatori di attività 2025", che consente il raffronto dei dati di produzione con le serie storiche riferite alle precedenti annualità.

In conclusione, si hanno elementi per ritenere complessivamente eccellente (100%) il livello della performance organizzativa posto in essere da tutti i settori dell'Ente nell'arco dell'esercizio 2025.

Risorse, efficienza ed economicità

Sotto il profilo della gestione, a partire dall'anno 2023, il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia. E' stato dato atto del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per l'anno 2025, come pubblicato in Amministrazione Trasparente e come attestato in sede di approvazione del Rendiconto di gestione.

La misurazione della performance organizzativa

Si riportano alcuni indicatori di attività elaborati dai Settori per misurare i volumi relativi al 2025 raffrontati con la serie storica del periodo 2021-2025:

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Servizio segreteria

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Deliberazioni Giunta comunale | 169 | 171 | 166 | 166 | 177 |
| Deliberazioni Consiglio comunale | 55 | 54 | 60 | 68 | 65 |
| Determinazioni dei Responsabili | 702 | 707 | 696 | 767 | 792 |
| Atti protocollati | 18.193 | 19.294 | 18.269 | 20.052 | 21.075 |

Servizio demografico

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione totale (31/12) | 14.859 | 14.792 | 14.824 | 14.691 | 14.539 |
| Residenti stranieri (31/12) | 1.553 | 1.463 | 1.495 | 1.432 | 1.399 |
| Percentuale stranieri su residenti | 10,45% | 9,88% | 10,08% | 9,74% | 9,62% |
| Carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi | 1.834 | 1.660 | 1.314 | 2.289 | 2.192 |
| Variazioni anagrafiche | 1.055 | 1.119 | 1.068 | 1.036 | 1.445 |
| Eventi registrati nel registro stato civile | 522 | 676 | 642 | 693 | 603 |
| Elettori | 11.519 | 11.634 | 11.795 | 11.843 | 11.924 |
| Concessioni cimiteriali | 77 | 63 | 117 | 75 | 69 |

Servizio Commercio

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|------|------|
| Commercio aree pubbliche: N. Aperture | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi | 10 | 9 | 15 | 10 | 10 |
| Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture | 12 | 4 | 14 | 13 | 12 |
| Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi | 4 | 0 | 2 | 4 | 1 |
| Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni | 10 | 13 | 7 | 8 | 10 |
| Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni | 10 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture | 2 | 2 | 4 | 6 | 2 |
| Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi | 2 | 2 | 4 | 5 | 3 |
| Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni | 1 | 5 | 6 | 6 | 4 |
| Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni | 1 | 0 | 6 | 3 | 0 |
| Artigianato di servizio alla persona acconciatori, estetisti, tatuaggiO piercing : N. Aperture | 1 | 4 | 0 | 2 | 3 |
| Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Commercio elettronico: N. Aperture | 10 | 9 | 6 | 4 | 3 |
| Commercio elettronico: N. cessazioni | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Ufficio relazioni con il pubblico

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------|---|---|---|--|
| Segnalazioni ricevute | 1.127 | 3.953 valore corretto: 1.228 (899 Rilfedeur + 106 per illuminazione + 223 iren) | 3.666 valore corretto: 1.257 (833 Rilfedeur + 116 segnalazioni per illuminazione + 308 per iren) | 3.842 valore corretto: 1.452 (818 a sistema Rilfedeur, 140 per illuminazione, 444 per iren) | 1.965 di cui 189 per illuminazione 383 per iren |
| Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno | 53 | 64 | 103 | 54 | 10 |
| Notifiche registrate | 539 | 621 | 505 | 624 | 416 |
| Pubblicazioni all'Albo Pretorio | 1303 | 1.376 | 1.255 | 1.431 | 1.403 |
| Contrassegni invalidi | 88 | 111 | 146 | 154 | 171 |
| Facilitazioni URP dal 18/01/2024 2024 (identità digitale, fascicolo sanitario, APP IO, my INPS, portale lavoro, prenotazione passaporto, info accesso portale cittadinanza ministero) | | | | 142 | 101 |
| Cartellini caccia | | | | 32 | 31 |
| Iscrizioni, cancellazioni e cessioni anagrafe canina | | | | Iscrizioni totali: 126 di cui URP: 30 cancellazioni: 170 di cui per decessi: 116 di cui URP: 22 compresi 2 decessi | **Iscrizioni totali: 208 di cui URP: 59 cancellazioni: 210 di cui URP: 28 compresi 11 decessi |

** Le registrazioni riportate nel 2024 per l'anagrafe degli animali d'affezione ricomprendevano anche quelle effettuate dai veterinari.

Il conteggio è stato riadattato manualmente sulla base dei documenti cartacei per verificare quante attività sono svolte dall'URP

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Servizio Cultura

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--|--|---|--|---|
| Numero complessivo di eventi realizzati sul territorio direttamente o in collaborazione con associazioni, privati: concerti, saggi, serate divulgative, seminari, ecc. | 53 eventi | 42 eventi | 48 eventi | 50 eventi (a questi si aggiungono quelli realizzati presso La Corte Ospitale riportati sotto) | 120 eventi (a seguito di modifica dell'organigramma sono compresi anche gli eventi di promozione del territorio) |
| Numero eventi presso complesso L'Ospitale | 38 eventi | 48 eventi | 51 eventi | 35 eventi | 40 eventi |
| Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite) | 28 incontri | 32 incontri | 31 incontri | 36 incontri | 32 |
| Numero iscritti Università Tempo Libero | 77 iscritti | 95 iscritti | 96 iscritti | 111 iscritti | 128 |
| Presenze Teatro Ragazzi e Domeniche a teatro | 284 | 533 | 1332 + 270 (laboratori alla scoperta del teatro rivolti alle scuole) | 1769 (1288 presenze teatro ragazzi + 481 presenze domeniche a teatro) 26 partecipanti per 12 incontri al progetto SIPARIO con la scuola secondaria di I grado | 1881 |
| Presenze Stagione Teatrale per adulti | 1.323 + 297 Rassegna estiva Emilia e una Notte | 887 + 837 (rassegna estiva Emilia e una Notte) | 999 + 641 (rassegna estiva Emilia e una Notte) | 1037 + 740 (rassegna estiva Emilia e una Notte) | 1091 + 509 (rassegna estiva Emilia e una Notte) |
| Presenze teatro iniziative organizzate/patrocinate dal comune | 1.740 | 4.600 | 4.330 | non disponibile nel corrente anno | non disponibile nel corrente anno |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere) | 2 delibere servizio biblioteca 26 determine servizio biblioteca 30 delibere cultura 42 det cultura 32 delibere 68 determine | 3 delibere servizio biblioteca 28 determine servizio biblioteca + 30 determine di liquidazione 22 delibere cultura 50 determine cultura +71 determine di liquidazione 25 delibere 78 determine + 101 determine di liquidazione | - 4 delibere servizio Biblioteca - 28 determine servizio Biblioteca - 46 determine di liquidazione - 28 delibere servizio Cultura - 40 determine servizio Cultura - 41 determine di liquidazione 32 delibere 68 determine 87 determine di liquidazione | - 2 delibere servizio Biblioteca - 29 determine servizio Biblioteca - 44 determine di liquidazione - 32 delibere servizio Cultura - 38 determine servizio Cultura - 65 determine di liquidazione 34 delibere 67 determine 109 determine di liquidazione | 21 delibere cultura 60 determine cultura |
| Numero di gare d'appalto/avvisi /convenzioni per la gestione di attività culturali | 5 | 1 trattativa diretta su Mepa 1 trattativa diretta su Sater 2 avvisi di manifestazione di interesse 1 Bando per la selezione di progetti artistico-cultutali e di promozione commerciale, in collaborazione con il servizio Attività Produttive | 3 trattative diretta su Mepa 1 Bando per la selezione di progetti artistico-cultutali e di promozione commerciale, in collaborazione con il servizio Attività Produttive | 1 RDO su Mepa 6 convenzioni/protocolli di intesa 1 avviso di manifestazione di interesse 1 Bando per la selezione di progetti artistico-cultutali e di promozione commerciale, in collaborazione con il servizio Attività Produttive | 1 trattativa diretta su MEPA 6 convenzioni/protocolli di intesa 1 Bando per la selezione di progetti artistico-cultutali e di promozione commerciale, in collaborazione con il servizio Attività Produttive 1 avviso concessione sale civiche 1 avviso sponsorizzazioni |
| Numero CIG | | | 39 | 41 | 47 |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Servizio Biblioteca

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--|--|---|---|---|
| ore complessive di apertura al pubblico | 1386 h (297 giorni) | 1.216 h (304 giorni) | 1.392 h (304 giorni) | 1388 (291 giorni) | 1.584 (294 giorni) dal 18/07 apertura anche venerdì mattina |
| * presenze misurate | 15.491 (il numero degli ingressi è influenzato dalle limitazioni connesse alla pandemia) | 27.064 | 36.321 | 8.166 gennaio-marzo da marzo il contapersone si è danneggiato stima presenze annuali 37.500 | 39.781 |
| prestiti | 15.344 | 18.463 | 21.076 | 22.787 | 24.861 |
| documenti acquisiti | 2.209 (di cui 58 cd musicali, e 247 doni) | 2.153 (di cui 40 cd musicali e 96 doni) | 2.021 (di cui 197 doni, 34 cd e 10 dvd) | 2.157 (di cui 1988 + 95 doni + 44 cd + 18 dvd + 12 riacquisto utente) | 1.652 (di cui 17 riacquisto utente, 33 cd, 50 doni) |
| documenti catalogati | 1.968 | 1.989 | 1.500 (parte del materiale acquistato con fondi del decreti Franceschini deve ancora essere catalogato) | 1.624 | 1.441 |
| iniziative di promozione | INIZIATIVE PER ADULTI Conoscere – 6 incontri storia della musica e cinema-storia (133 presenze) Settimana della salute mentale: 2 | INIZIATIVE PER ADULTI Conoscere: 5 incontri storia della musica e cinema-storia (170 presenze) | INIZIATIVE PER ADULTI Conoscere 4 incontri (101 presenze) | INIZIATIVE PER ADULTI Conoscere 6 incontri (119 presenze) | INIZIATIVE PER ADULTI Conoscere 7 incontri (140 presenze) |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>incontri online dal vivo in collaborazione con CSM (19 presenze)</p> <p>Vivere sostenibile 4 incontri di cui 2 laboratori manuali e 2 conferenze: 47 presenze</p> <p>Giornata della Memoria e del ricordo: 2 incontri online dal vivo con esperti (29 + 22 presenze) 1 videolettura registrata con professionista (374 visualizzazioni FB, 70 visualizzazioni IG, 98 visualizzazioni YT)</p> <p>Dantedì: 4 letture registrate online</p> <p>Giornata della donna: 1 lettura registrata online (29 visualizzazioni)</p> <p>Focus libri: 4 presentazioni (93 presenze)</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 1</p> | <p>Vivere Sostenibile: 4 incontri di cui uno laboratoriale: 39 presenze</p> <p>Giornata Memoria: letture ad alta voce (17 presenze)</p> <p>Giornata della donna: 2 mostre in biblioteca con inaugurazione (circa 40 persone)</p> <p>Focus libri: 6 presentazioni (63 presenze);</p> <p>Serata in collaborazione con Anpi "Galassia nera": 30 presenze</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 3 presentazioni di libro (57 presenze)</p> <p>Autori in prestito: incontro con Giulia Maldifassi (12 persone)</p> <p>Presentazione libro Grass* con l'autrice</p> | <p><i>Giornata Memoria: letture ad alta voce (40 presenze)</i></p> <p><i>Giorno del ricordo: letture ad alta voce (17 presenze)</i></p> <p><i>Giornata della donna: letture ad alta voce (40 presenze)</i></p> <p><i>Focus libri 7 incontri (181 presenze)</i></p> <p><i>Altre presentazioni di libri 2 incontri (110 presenze)</i></p> <p><i>Autori in prestito 1 incontro (15</i></p> | <p><i>Giornata Memoria: letture ad alta voce (38 presenze)</i></p> <p><i>Giorno del ricordo: conferenza prof. Jože Pirjevec (20 presenze)</i></p> <p><i>Giornata della donna: incontro e presentazione libro (20 presenze)</i></p> <p><i>Focus libri: 8 incontri (89 presenze)</i></p> <p><i>Altre presentazioni di libri 2 incontri (43 presenze)</i></p> | <p>Giornata Memoria: rappresentazione teatrale de Il canto di Auschwitz da L'Istruttoria di Peter Weiss, a cura di Parole in Scena (100 presenze)</p> <p>25/04 letture ad alta voce a Parco Don Andreoli (57 presenze)</p> <p>Giornata della donna: letture con Roberta Chesi (37 presenze)</p> <p>Focus libri: 6 incontri (119 presenze) di cui uno per la Giornata della salute mentale e uno per Giornata contro violenza donne</p> <p>Incontri Democature: 3 incontri storici su regimi in Europa (106 presenze)</p> |
|---|---|---|--|--|

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | <p>presentazione di libro (18 presenze)</p> <p>Autori in prestito: Vasco Brondi presso l'Ospitale 93 presenze Presentazione libro di Roby Facchinetti presso l'Ospitale: 64 presenze</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro "Lettori per Diletto" - 5 incontri mensili (47 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (50 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura ad alta voce: un gruppo di persone si riunisce in biblioteca per condividere la lettura di un romanzo. Appuntamenti settimanali da 9/06 a 14/07 e da 25/08 a 31/12 (8 persone in media per incontro)</p> | <p>per Giornata contro violenza donna (10 presenze)</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro "Lettori per Diletto" - 8 incontri (66 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (70 presenze)</p> <p>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (circa 45 incontri con una media di 8 persone)</p> <p>1 incontro di presentazione di novità editoriali (15 persone)</p> <p>12 appuntamenti individuali di Pane e Internet</p> <p>Corso su uso smartphone livello base in collaborazione con Auser: 5 incontri per</p> | <p>presenze)</p> <p><i>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro "Lettori per Diletto" - 8 incontri (57 partecipanti)</i></p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (50 presenze)</p> <p><i>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (circa 45 incontri con una media di 8 persone)</i></p> <p><i>1 incontro di presentazione di novità editoriali (25 persone)</i></p> <p><i>3 appuntamenti individuali di Pane e Internet</i></p> <p><i>Ospitati 19 incontri di gruppo di lavoro a uncinetto</i></p> | <p>Autori in prestito: 1 incontro (98 presenze)</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro "Lettori per Diletto" 11 incontri per 155 presenze</p> <p><i>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (40 incontri con una media di 8 persone)</i></p> <p><i>1 incontro di presentazione di novità editoriali (21 persone)</i></p> <p><i>11 appuntamenti individuali di facilitazione digitale</i></p> <p><i>7 letture ad alta voce alle panchine Auser per anziani (142 partecipanti)</i></p> <p><i>2 letture ad alta</i></p> | <p>Attraverso: visione documentario No other land (30 presenze) Autori in prestito è stato rimandato al 2026</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro "Lecture per Diletto" 11 incontri per 147 presenze</p> <p>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (42 incontri con una media di 8 persone)</p> <p>1 incontro di presentazione di novità editoriali (27 presenze)</p> <p>21 appuntamenti individuali di facilitazione digitale</p> <p>12 incontri di gruppo con facilitatrice digitale (circa 10 persone per incontro)</p> |
|--|---|---|--|---|---|

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | <p>2 incontri di presentazione di novità editoriali 2020/2021: (17 + 19 presenze)</p> <p>6 appuntamenti individuali di Pane e Internet</p> | 15 partecipanti | 6 letture ad alta voce alle panchine Auser per anziani (130 partecipanti) | <i>voce aperte al pubblico: 80 partecipanti</i> | <p>4 letture ad alta voce alle panchine Auser per anziani (142 partecipanti)</p> <p>Rappresentazione teatrale in cortile Shakespeare e le altre, due repliche (105 presenze)</p> |
| | <p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 8 incontri per bambini 3-6 anni (135 presenze) + 2 incontri nei parchi di Rubiera in collaborazione con il Centro per le Famiglie (44 presenze) e n. 6 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 87 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Natale: 2 letture con laboratorio: 40 presenze</p> <p>Formazione per le volontarie 2 incontri: (9 presenze)</p> <p>2 letture animate + laboratorio 3-6 anni con professionista (60 presenze)</p> <p>2 letture registrate</p> | <p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 17 incontri per bambini 3-6 anni (293 presenze) di cui uno al Parco Croce Rossa e n. 6 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 111 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Natale: 1 laboratorio per primarie (22 presenze)</p> <p>Formazione per le volontarie 2 incontri: (30 presenze)</p> <p>2 letture animate 3-6 anni con professionista (50 presenze)</p> <p>Presentazione del progetto Nati per Leggere a neo genitori in collaborazione con</p> | <p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 29 incontri per bambini 3-6 anni di cui due al Parco Croce Rossa (n. 640 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>9 Laboratori 3-6 anni</p> <p>3 incontri di distribuzione libro ai nuovi nati (28 famiglie)</p> <p>2 letture animate 3-6 anni con professionista (93 presenze)</p> <p>4 iniziative in collaborazione con Centro per le Famiglie (42 presenze)</p> | <p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola: 23 incontri (di cui 1 al parco Croce Rossa, 1 dedicata ai libri senza parole) 586 presenze</p> <p>2 laboratori 3-6 anni Mani in gioco, 24 presenze (da settembre abbiamo deciso di separare letture nati per leggere e laboratori per bambini)</p> <p>3 incontri di distribuzione libro ai nuovi nati (20 famiglie)</p> <p>3 letture animate 3-6 anni con professionista (130 presenze)</p> <p>1 iniziativa in</p> | <p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi e mattine da favola: 29 incontri (333 presenze)</p> <p>2 laboratori 3-6 anni Mani in gioco, 32 presenze</p> <p>3 incontri di distribuzione libro ai nuovi nati (19 famiglie)</p> <p>3 letture animate 3-6 anni con professionista (126 presenze)</p> <p>3 incontri in collaborazione con il Centro per le Famiglie (corso massaggio e dei genitori): (28 presenze)</p> <p>4 Interventi al corso pre-parto</p> |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | <p>(Facebook, Youtube, Instagram) 3-6 anni (108 visualizzazioni)</p> <p>Presentazione del progetto Nati per Leggere a neo genitori: 1 incontro (7 presenze)</p> <p>1 collaborazione con Ente Parchi per lettura con laboratorio</p> | <p>Centro Famiglie: 1 incontro (6 presenze)</p> <p>Incontro di presentazione del progetto Nati per la Musica in collaborazione con Centro Famiglie: 8 presenze</p> <p>Incontro settimana allattamento in collaborazione con Centro Famiglie: 22 presenze</p> | | <p>collaborazione con Centro per le Famiglie (0 presenze)</p> <p>Lecture in inglese: 38 presenze</p> | <p>organizzato da Ausl Scandiano per presentare il progetto Nati per Leggere ai futuri genitori</p> <p>2 incontri di formazione per volontari Nati per Leggere: (3 presenze)</p> |
| | | | <p>INIZIATIVE 7-10 ANNI</p> <p>6 laboratori (106 presenze)</p> <p>1 lettura di Natale (40 presenze)</p> | <p>INIZIATIVE 7-10 ANNI</p> <p>6 laboratori Bibliomani e Biblioscienza (106 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura Topi in biblioteca 5 incontri con 61 presenze</p> <p>Notte dei racconti 21 presenze</p> | <p>INIZIATIVE 7-10 ANNI</p> <p>6 laboratori Bibliomani e Biblioscienza (91 presenze)</p> <p>Il gruppo di lettura è composto principalmente da ragazzi e ragazze delle scuole medie</p> <p>Notte dei racconti 18 presenze</p> |
| | <p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>Laboratorio disegno di</p> | <p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>2 incontri</p> | <p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>1 serata di giochi in</p> | <p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>1 serata di giochi</p> | <p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>1 serata di giochi in</p> |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <p>manga: 18 partecipanti</p> <p>Gruppo di lettura Avamposto fuorilegge: 1 incontro di presentazione (6 presenze)</p> | <p>Laboratorio disegno di manga: 34 partecipanti</p> <p>Gruppo di lettura Avamposto fuorilegge: 6 incontri (53 presenze)</p> | <p>biblioteca con pizza (30 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura Ladri di Libri: 6 incontri (53 presenze)</p> | <p>in biblioteca con pizza (25 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura Ladri di Libri: 7 incontri (37 presenze)</p> <p>Murder Party: (36 presenze)</p> | <p>biblioteca con pizza (20 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura Topi in biblioteca: 9 incontri (83 presenze)</p> <p>Escape Game (39 presenze)</p> |
| | School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca | School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca | School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca | School Day: partecipazione con banchetto vendita libri dismessi biblioteca | School Day: partecipazione con banchetto vendita libri dismessi biblioteca |
| | <p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>4 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (consegna libri a 7 classi quarte)</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 18 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p> | <p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>24 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (7 incontri a scuola e 7 attività in biblioteca)</p> <p>"Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (2</p> | <p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>20 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (7 incontri a scuola e 7 attività in biblioteca)</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi nelle classi seconde della scuola</p> | <p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>21 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (6 incontri a scuola e 6 attività in biblioteca)</p> <p>Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola</p> | <p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>26 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (6 incontri a scuola e 6 attività in biblioteca)</p> <p>Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (6</p> |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 incontri in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): l'attività non si è svolta a motivo della pandemia</p> | <p>incontri a scuola e 2 incontri in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 6 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 4 incontri con classi della scuola secondaria di primo grado in biblioteca per presentazione libri e prestito</p> <p>1 visita guidata per alunni della Scuola delle Stelle</p> | <p>Fermi Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 8 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 4 incontri con classi in biblioteca per presentazione libri e prestito</p> <p>1 lettura per scuola infanzia De Amicis</p> | <p>secondaria di primo grado (6 incontri a scuola e 6 in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 6 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 6 incontri con classi in biblioteca per presentazione libri e prestito</p> <p>2 visite guidate alla biblioteca per scuola infanzia</p> <p>1 lettura ad alta voce alla panchina rossa per classi scuola secondaria (60 alunni)</p> <p>2 incontri per iniziativa Logichiamo sul gioco del Lego per 5-6 anni</p> | <p>incontri a scuola e 6 in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 6 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 2 classi della scuola secondaria di primo grado</p> <p>Consegna libri alle classi prime della scuola primaria (6 incontri a scuola)</p> |
| | <p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di Natale</p> | <p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di</p> | <p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di Natale</p> | <p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di</p> | <p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di</p> |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | gratuito al Teatro Herberia (300 presenze) | Natale gratuito al Teatro Herberia (170 presenze) Festival Punto e a capo: 2 laboratori (41 presenze) e 1 spettacolo a teatro (205 presenze) 2 serate di giochi in biblioteca in collaborazione con Arcana 60 presenze | gratuito al Teatro Herberia (170 presenze) Festival Punto e a capo: 1 incontro con autore (15 presenze) 1 laboratorio (22 presenze) e 1 lettura con musica (46 presenze) 2 serate di giochi in biblioteca in collaborazione con Arcana 35 presenze | Natale gratuito al Teatro Herberia (100 presenze) Festival Punto e a capo: 1 incontro con autore (18 presenze) 1 laboratorio primarie (24 presenze) 1 laboratorio 3-6 (18 presenze) 1 lettura con musica (40 presenze) 2 serate di giochi in biblioteca in collaborazione con Arcana 47 presenze | Natale rimandato per malattia dell'attore Festival Punto e a capo: 1 incontro con autore (10 presenze) 1 laboratorio primarie (12 presenze) 1 laboratorio 3-6 (18 presenze) 1 spettacolo teatrale (62 presenze) 1 silent reading party (4 presenze) 1 serata di giochi in biblioteca in collaborazione con Arcana 43 presenze |
| | | Baracca e Burattini 2 incontri: 251 presenze | Baracca e Burattini 2 incontri: 201 presenze | Baracca e Burattini 2 incontri: 187 presenze Reggionarra off: 40 presenze | Baracca e Burattini 2 incontri: 206 presenze Reggionarra off: 53 presenze |
| | | | | FORMAZIONE PER ADULTI 1 incontro sull'uso della poesia per insegnanti: 15 presenze | FORMAZIONE PER ADULTI 3 incontri aggiornamento bibliografico per insegnanti scuola primaria: 50 |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--|---|
| | | | | <p>1 incontro di formazione per le volontarie Nati per Leggere: 8 presenze</p> <p>2 incontri di formazione per 4 aspiranti volontarie Nati per Leggere</p> | <p>presenze</p> <p>1 incontro di formazione per le volontarie Nati per Leggere: 30 presenze</p> <p>8 ore di formazione sul metodo di lettura condivisa per persone adulte in collaborazione con Auser, Aima, Casa di Riposo (15 partecipanti)</p> |
| | <p>Inaugurazione della mostra del GFR "E questo è il fiore": 50 presenze</p> <p>Installazione della sagoma di Patrick Zaki in biblioteca con presenza di Amnesty International: 30 presenze</p> | <p>Tutte le mostre hanno avuto un momento inaugurale</p> | <p>Mostra di pittura "L'esplosione dei colori" di Anna Lesnichaya</p> <p>5 mostre personali di fotografi GFR</p> <p>Mostra di autoritratti degli alunni</p> <p>Mostra di pittura e arteterapia di Antonella Rubbera</p> <p>Mostra di Natale GFR</p> | <p>7 mostre ospitate</p> | <p>5 mostre ospitate tra cui Supercharged by AI, mostra itinerante a livello nazionale sull'Intelligenza Artificiale (4 visite guidate con 20 partecipanti + visitatori libero accesso)</p> |
| Numero prestiti CD | 492 | 792 | 667 | 496 | 768 |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Servizio Sport e Relazioni internazionali

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|------------------------------|--|--|
| Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali | 29 (di cui 9 extra comunali) | 29 (di cui 9 extra comunali) | 29 (di cui 9 extra comunali) | 30 (di cui 10 extra comunali) | 37 (di cui 11 extra comunali) |
| Numero di domande gestite all'interno del bando assegnazione utilizzo impianti sportivi | 33 | 32 | 34 | 27 | 19 |
| Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 mesi di attività – partite e manifestazioni) | 560 | 848 | 882 | 890 | 1.100 |
| Numero interventi di manutenzione ordinaria smistati | 37 | 2 determine 13 schede 65 mail | 14 schede | 16 schede | 10 schede |
| Impianti gestiti da società sportive | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali (atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo, karatè, pallavolo) | 19 | 31 | 36 | 38 | 40 |
| Media ore settimanali di utilizzo del Palabursi/Bergianti da parte delle Scuole Secondarie di I grado | 384 | 45 ore settim. | 26 ore settimanali | 18 ore settimanali (oltre a 3 ore settimanali al pomeriggio) | 16,5 |
| Presenze delle Scuole Secondarie di I grado nel Palabursi | 7.680 | 16.864 | 15.804 | 15.984 | 14.400 |
| Presenze Palestra Mari – Sc. Primarie | .2376 | 2.492 | 4.320 | 1.850 | 6.300 |
| Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie | 2.130 | 10.728 | 10.080 | 10.368 | 10.512 |
| Presenze annuali Palestra Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni | / | 1.935 (215 bambini x 9 lezioni) | 1.811 | 2.223 | 2.052 (attività spostata in sala gulliver) |
| Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni | Da gennaio a giugno non è stata svolta l'attività motoria della scuola dell'infanzia a causa della pandemia da Covid 19 | 81 nel periodo marzo-giugno+22,5 nel periodo novembre-dicembre per un totale di 103,5 ore | 110 | 90 (attività spostata alla Sala Gulliver) | 90 (attività spostata alla Sala Gulliver) |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

| | 111 periodo ottobre-dicembre (attività spostata alla Sala Gulliver) | (attività spostata alla Sala Gulliver) | | | |
|---|--|---|---|---|--------------------------------|
| Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti) | 8.600 | 11.160 | 12.528 | 13.252 | 14.100 |
| Presenze annuali Palestra Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni) | 7.800 | 10.080 | 10.620 (aumentata capienza con possibilità di utilizzo 1/2 sala) | 11.460 | 11.000 |
| Presenze annuali Palestra Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni) | 5.200 | 10.820 | 10.645 | 11.050 | 12.000 |
| Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni) | 11.340 | 14.740 | 12.960 | 1.260 | 1.260 |
| Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni) | 15.400 | 16.900 minori partite e chiusura anticipata alla sera per risparmio utenze | 13.680 | 17505 (aumentata capienza con possibilità di utilizzo 1/2 sala) | 17.000 |
| Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per attività sportiva | 105 | 5 (voucher sport regionale) | Non finanziato nel 2023 | Non finanziato nel 2024 | Non finanziato nel 2025 |
| Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport | -42 determine -15 delibere - n. 2 convenzioni (Parrocchia per campo basket e con istituto comprensivo per utilizzo impianti sportivi) | - 16 delibere - 23 determine + 30 determine di liquidazione | - 12 delibere - 23 determine - 46 determine di liquidazione | - 18 delibere - 26 determine - 39 determine di liquidazione | - 7 delibere - 19 determine |
| Numero CIG | 8 | 1 | 10 | 11 | 3 |

Segretario generale

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| N. Sedute di Giunta comunale | 52 | 51 | 50 | 55 | 63 |
| N. Sedute di Consiglio comunale | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| N. Delibere di G.C. | 169 | 131 | 166 | 166 | 177 |
| N. Delibere di C.C. | 55 | 54 | 60 | 68 | 65 |
| N. Comitati di direzione | 24 | 20 | 20 | 19 | 25 |
| N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012) | 87 | 95 | 110 | 112 | 47 (1° sem) |
| N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa | 5 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia | 5 | 8 | 7 | 8 | 8 |

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2025

Servizio Ragioneria

| Indicatore | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numero di delibere di variazione | 5 | 6 | 6 | 7 | 10 |
| Numero delibere esaminate | 224 | 209 | 226 | 234 | 242 |
| Numero determine esaminate | 732 | 707 | 699 | 767 | 792 |
| Numero delibere predisposte | 65 | 55 | 65 | 48 | 59 |
| Numero determine predisposte | 116 | 110 | 117 | 104 | 119 |
| Numero accertamenti | 727 | 695 | 585 | 685 | 688 |
| Numero reversali | 4.617 | 4.443 | 4.431 | 4.348 | 4.761 |
| Numero impegni | 2.706 | 2.851 | 2.773 | 3.032 | 3.059 |
| Numero mandati | 5.728 | 5.555 | 5.648 | 5.859 | 5.948 |
| Numero rendiconti agenti contabili | 13 | 6 | 6 | 15 | 15 |
| Numero sedute Revisore dei Conti | 13 | 12 | 12 | 10 | 11 |

Servizio Tributi

| Indicatore | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Numero di dichiarazioni di variazione presentate Imu/Tasi | 97 | 77 | 77 | 55 | 58 |
| Numero Flussi F24 Imu/Tasi Agenzia delle Entrate | 43 | 43 | 41 | 41 | 51 |
| Numero Flussi F24 Tari Agenzia delle Entrate | 9 | 11 | 11 | 4 | 0 |
| Numero Flussi F24 Addizionale Irpef Agenzia delle Entrate | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Importo accertamenti Imu/Tasi emessi | 163.538,00 | 207.322,00 | 201.542,00 | 217.442,00 | 237.434,00 |
| Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi | 23 | 19 | 18 | 20 | 18 |
| Numero istruttorie rimborsi Tari | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Numero ravvedimenti operosi predisposti per Imu/Tasi | 28 | 47 | 76 | 78 | 94 |
| Numero comunicazioni aliquote agevolate locazioni Imu/Tasi | 158 | 147 | 188 | 133 | 148 |
| Numero comunicazioni agevolazione Tariffa Rifiuti presidi sanitari | 27 | 31 | 39 | 36 | 27 |
| Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate | 22 | 15 | 0* | 28 | 1 |
| N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva | 3 | 5 | 8 | 6 | 8 |

Servizio lavori pubblici

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|-------------------------|---|--|--|
| n. ore di apertura al pubblico | // | // | 8 + 1 per appuntamenti | 8 + 1 per appuntamenti | 8 + 1 per appuntamenti |
| n. di appalti eseguiti | 151 | 46** | 47 | 44 | 145 |
| n. di opere pubbliche in corso | 11 | 11 | 7 | 9 | 11 |
| n. di stati di avanzamento lavori approvati | 5 | 5 | 21 | 22 | 16 |
| n. di determine predisposte | 209 | 87** | 100 | 89 | 334 |
| n. di delibere predisposte | 10 | 22 | 12 | 10 | 16 |
| n. dei cimiteri comunali | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri * | 6 | Competenza settore 4 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 1 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 1 | Interventi ordinari: 4 Interventi straordinari: 1 |
| n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole * | 554 | Competenza settore 4 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 1 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 1 | Interventi ordinari: 625 Interventi straordinari: 56 |
| n. complessivo di impianti sportivi | 16 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi * | 33 | Competenza settore 4 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 5 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 5 | Interventi ordinari: 7 Interventi straordinari: 37 |
| n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici * | 131 | Competenza settore 4 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 10 | Interventi ordinari: Competenza settore 4 Interventi straordinari: 10 | Interventi ordinari: 158 Interventi straordinari: 86 |
| n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti | 108 | 58** | 56 | 45 | 178 |
| n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.) | 386 | 388 | 215 + 90 CCIA | 200 + 80 CCIA | 222+85 CCIA |

| | | | | | |
|--|---------|----------------------|---|---|--|
| n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali | 25 | Competenza settore 4 | Competenza settore 4 + 10 interventi per attività istituzionali | Competenza settore 4 + 10 interventi per attività istituzionali | 57 interventi per attività istituzionali |
| Consumi idrici degli edifici comunali (mc) | 13.064 | 14.733 | Competenza settore 4 | Competenza settore 4 | 14.385 |
| Consumi elettrici degli edifici comunali (kw) | 522.614 | 514.245 | Competenza settore 4 | Competenza settore 4 | 513.253 |
| Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc) | 262.513 | 298.727 | Competenza settore 4 | Competenza settore 4 | 284.538 |

Servizio viabilità e infrastrutture

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|--|--|---|
| N. ore di apertura al pubblico settimanali | // | // | 8 + 1 per appuntamenti | 8 + 1 per appuntamenti | 8 + 1 per appuntamenti |
| N. di appalti eseguiti (compresi affidam. in economia) | 38 | 27 | 33 | 31 | 49 |
| N. di opere pubbliche in corso | 6 | 6 | 14 | 7 | 3 |
| N. di stati di avanzamento lavori approvati | 8 | 6 | 7 | 12 | 7 |
| N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti | 27 | 28 | 30 | 50 | 51 |
| N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) | 95 | 105 | 155 + 66 CCIA | 145 + 66 CCIA | 148+82CCIA |
| N. determine predisposte | 50 | 36 | 49 | 67 | 57 |
| N. delibere predisposte | 10 | 6 | 9 | 5 | 5 |
| N. Ordinanze Viabilità emesse | 88 | 118 | 196 | 185 | 144 |
| N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati | 48 | 58 | 56 | 35 | 53 |
| N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive rilasciati | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 |
| N. Autorizzazioni rilasciate | 32 | 40 | 26 | 22 | 24 |
| N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione | 2 | 2 | 1 | 4 | 6 |
| N. di collaudi opere di urbanizzazione | 1 | 0 | / | 0 | 1 |
| N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie | 4 | 3 | 20 | 5 | 6 |
| N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate | 92 | 130 | 127 concessioni occup. suolo pubblico + 81 banchetti | 133concessioni occupazioni suolo pubblico + 48 banchetti | 152 concessioni occupazioni suolo pubblico + 38 banchetti |

| | | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate | 0 | 4 | / | / | 2 |
| Lunghezza strade comunali km | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne | 45 | 30 | 30 | 35 | 38 |
| N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip. | 66 | 70 | 47 | 75 | 95 |
| N. interventi su segnaletica stradale verticale con ditte esterne* | 75 | 71 | 5 | 25 | 22 |
| Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km | 78 | 98 | 99 | 99 | 99 |
| N. punti luce di illuminazione pubblica | 3.737 | 3.737 | 3.749 | 3.749 | 3.749 |
| N. interventi di manutenzione impianti di illuminazione pubblica | 359 | 348 | 350 | 365 | 395 |
| Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ² | 536.078 | 536.078 | 536.078 | 536.078 | 536.078 |
| N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne | 1.276h | 1.200h | 1.400 h | 1.400 h | 1.550 h |
| N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip. | 132 | 120 | 48 | 48 | 56 |
| N. interventi di igiene ambientale nel territorio con ditte esterne *** | 190 | 125 | 22 | 135 | 130 |
| N. interventi su arredi e decoro urbano in genere | 22 | 25 | 18 | 35 | 32 |
| Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno | 642.227 | 561.058 | 5 | 566.088 | 546.023 |
| Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo | 1385 | 5117 | 99 | 90 | 95 |

Servizio edilizia privata

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|--------|------------------|---------------------|
| N. di PdC rilasciati | 6 | 8 | 7 | 8 | 11 |
| Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg) | 108* | 117* | 79,4* | 117,25* | 124* |
| N. Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate | 8 | 7 | 11 | 8 | 13 |
| Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg) | 172* | 118* | 114,5* | 136* | 65 |
| N. SCIA pervenute | 112 | 115 | 118 | 122 | 120 |
| N. CILA pervenute | 219 | 278 | 126 | 119 | 107 |
| N. Valutazione Preventive rilasciate | 32 | 26 | 21 | 17 | 12 |
| N. autorizz. insegne e segnali rilasciate | 16 | 22 | 15 | 24 | 23 |
| N. Agibilità / SCCEA | 45 | 75 | 59 | 64 | 60 |
| N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati | 73 | 87 | 47 | 40 | 45 |
| N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati | 72 | 61 | 46 | 73 | 59 |
| N. Richieste accesso agli atti | 484 | 341 | 260 | 239 | 280 |
| N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario (AUA, AIA, ASCAR, ASANI) | 14 | 16 | 7 | 19 (12+1+5+1) | 19 (11, 1, 4, 0) |

* Dal 2021, in aderenza con i parametri di valutazione PNRR, si considerano i tempi lordi del procedimento comprensivi di interruzione termini per integrazioni o per disposizioni normative (PdC convenzionati)

Servizio istruzione e politiche giovanili

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Numero utenti Nido (Albero Azzurro e sez.Primavera Pinco Pallino)* | 85 | 90 | 90 | 97 | 101 |
| Numero utenti Nido Bollicine* | 19 | 20 | 20 | 17 | 22 |
| Numero utenti Scuole d'infanzia comunali* | 113 | 105 | 106 | 119 | 117 |
| Numero utenti Scuole d'infanzia Statali* | 165 | 155 | 142 | 128 | 116 |
| Numero utenti del tempo prolungato fino alle 18 | 53 | 78 | 66 | 61 | 59 |
| Numero ruoli emessi per servizi 0-6 anni | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 |
| Numero di fatture emesse per i servizi 0-6 anni | n.d. | n.d. | n.d. | 3.420 | 3.413 |
| Numero bonus 0-6 erogati nella fascia 0-3 anni | 27 | 40 | 48 | 33 | 42 |
| Numero bonus 0-6 erogati nella fascia 3-6 anni | 320 | 302 | 288 | 290 | 284 |
| Numero di bambini disabili assistiti nei servizi educativi 0-6 anni* | 21 (tutti su sci) | 27 (1 nido e 26 scuola infanzia) | 26 (2 nido e 24 scuola infanzia) | 20 (1 nido + 18 scuola infanzia comunale + 1 scuola infanzia privata) | 18 (2 nido + 14 scuola infanzia comunale + 2 scuola privata) |
| Numero domande di contributo libri di testo | 127 | 201 | 175 | 148 | 153 |
| Numero di alunni disabili assistiti nella scuola dell'obbligo (primarie e secondarie di I e II grado) | 52 | 56 | 58 | 69 | 62 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Numero pasti Scuole Primarie | 30.621 (tempo pieno) 4.686 (Bruchi e Farfalle) | 31.966 (tempo pieno) 7.095 (Bruchi e Farfalle) | 33.263 (tempo pieno) 7.722 (Bruchi e Farfalle) | 33.887 (tempo pieno) 9.285 (Bruchi e Farfalle) | 34.581 (tempo pieno) 9.343 (Bruchi e Farfalle) |
| Numero di alunni trasportati* | 130 | 148 | 150 | 114 | 105 |
| Numero di ruoli emessi per i servizi 6-13 (extrascolastici) | 23 | 23 | 23 | 30 | 29 |
| Numero di fatture emesse per i servizi 6-13 anni | n.d. | n.d. | n.d. | 3.276 | 3.319 |
| Numero partecipanti al Pedibus | - | 29 bambini | 49 bambini | 54 bambini | 63 bambini nel periodo primaverile 54 bambini nel periodo autunnale |
| Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni | Totale 140 (98 Coopselios + 42 Augeo) | Totale 150 (77 Coopselios + 73 Augeo) | Totale 126 (75 Coopselios + 51 Augeo) | Totale 72 (44 Coopselios + 28 Augeo) | Totale 129 (83 Coopselios + 46 Augeo) |
| Numero iscritti al Centro Estivo (convenzione con UISP) | 73 | 200 | 288 | 236 | 137 |
| Numero bonus centri estivi (progetto conciliazione) erogati | 159 | 167 istanze ricevute e valutate 104 bonus erogati n. 2 bonus centri estivi per bambini Ucraini | 88 istanze ricevute e valutate 76 bonus erogati | 122 istanze ricevute e valutate 101 bonus erogati | 109 istanze ricevute e valutate 99 bonus erogati |
| Numero di bonus elargiti alle famiglie a basso reddito per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico (bando doposcuola) | 48 istanze ricevute e valutate 42 contributi erogati (a.s. 2021/2022) | 64 istanze ricevute e valutate 33 contributi erogati (a.s. 2022/2023) | 35 istanze ricevute e valutate 34 contributi erogati (a.s. 2023/2024) | 47 istanze ricevute e valutate 35 contributi erogati (a.s. 2024/2025) | 39 istanze ricevute e valutate 34 contributi erogati (a.s. 2025/2026) |
| Numero di progetti di qualificazione rivolti alla scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Rubiera | 24 | 28 | 27 | 28 | 33 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| Numero di giornate di apertura del Centro Giovani | - | 81 | 90 | 87 | 88 |
| Numero di giornate di apertura dello spazio giovani La Torre | - | - | - | - | 36 (apertura da novembre 2025) |
| Numero di iniziative specifiche per i giovani | - | 4 | 7 | 6 | 13 |
| Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari smistati | 247 | 247 | 233 | 291 | 297 |
| Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie smistati | 245 | 308 | 256 | 363 | 371 |
| Numero adempimenti amministrativi delibere/determine Servizio Scuola e Giovani | 26 delibere 117 (+346 determine di liquidazione) | 27 delibere 113 (+279 determine di liquidazione) | 22 delibere 89 (+289 determine di liquidazione fatture) | 22 delibere 79 (+244 determine di liquidazione fatture e/o contributi) | 38 delibere 95 (+292 determine di liquidazione fatture e/o contributi) |
| Numero CIG | 35 smart cig + 3 Cig su Simog | 40 smart Cig + 3 Cig su Simog | 26 smart Cig + 4 Cig su Simog | 29 CIG | 37 CIG |

La performance individuale

Il Comune di Rubiera dal 1 gennaio 2017 ha conferito la funzione della gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia e pertanto in attuazione dell'obiettivo strategico contenuto nel DUP dell'Unione relativo alla promozione di azioni, interventi e comportamenti uniformi in materia di gestione del personale dell'Unione e dei Comuni aderenti, è stato avviato un percorso teso alla definizione di un Sistema unico di Misurazione e Valutazione della Performance per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni aderenti che si è concluso con l'adozione di un Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 7 marzo 2023 e successiva presa d'atto da parte della Giunta del Comune di Rubiera.

Ai fini della valutazione del personale - Segretario comunale, titolari di posizione organizzativa e collaboratori - oltre alla performance organizzativa e agli obiettivi individuali, vengono misurati altri fattori quali, ad esempio, il comportamento professionale e organizzativo, il contributo alla performance dell'area, la competenza. I singoli item e il relativo punteggio sono definiti in rapporto alle peculiarità di ciascuna categoria professionale.

E' stato individuato un punteggio – soglia sotto al quale non spetta alcuna retribuzione di risultato / compenso fissato in 60 centesimi.

Queste le fasce di premialità definite per il Segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato corrispondente:

| Punteggio | Incentivazione |
|------------------|--|
| Da 0 a 59 | 0% |
| Da 60 a 90 | Retribuzione di risultato in misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito |
| Da 91 a 96 | Retribuzione di risultato al 95% |
| Da 97 a 100 | Retribuzione di risultato al 100% |

Di seguito le fasce di premialità individuate per il personale dipendente di categoria B, C e D e il relativo parametro di produttività individuale:

| Punteggio | Incentivazione |
|------------------|---------------------------------------|
| Da 0 a 59,99 | Incentivazione performance zero |
| Da 60 a 80,99 | Incentivazione performance base |
| Da 81 a 85,99 | Incentivazione performance base + 20% |
| Da 86 a 90,99 | Incentivazione performance base + 30% |
| Da 91 a 100 | Incentivazione performance base + 88% |

5. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Fasi, tempi , soggetti e responsabilità

Il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance individuale dei Dirigenti/Responsabili apicali e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:

- a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
- b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
- c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.

Fasi della valutazione

Le Fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

- a) *fase previsionale*. Fase di attribuzione degli obiettivi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) *fase di monitoraggio*. Questa fase è finalizzata a monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi, in particolare in presenza di scostamenti;
- c) *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

Tempi della valutazione

Le tre fasi della valutazione di cui al presente comma sono attuate entro le seguenti date, che costituiscono un'indicazione temporale, anche in funzione dei termini di approvazione del Bilancio e PEG/Piao:

- a) fase previsionale, entro il 31 gennaio o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio;
- b) verifiche intermedie di cui alla fase di monitoraggio tra giugno e settembre, per il monitoraggio dell'azione dei dirigenti e dell'azione del personale, privilegiando lo strumento del colloquio al fine di orientare meglio il valutato al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti organizzativi attesi, da richiamare nella scheda di valutazione finale)
- c) fase consuntiva, dal 30 marzo al 30 giugno dell'anno successivo.

Soggetti coinvolti

- a) Il Nucleo di Valutazione è il soggetto cui compete la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della performance dei Dirigenti/Responsabili apicali, sentito il Segretario Generale e/o Direttore.

- b) Il Sindaco/Presidente è il soggetto cui compete la valutazione del Segretario Generale/Direttore Operativo, fatta salva la possibilità di avvalersi del Nucleo di valutazione per la validazione del risultato degli obiettivi e dei relativi indicatori
- c) Il Dirigente/Responsabile apicale è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale assegnato. Il Dirigente/Responsabile apicale deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi, direttamente o tramite figure intermedie.
- d) Il cittadino può contribuire alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente esprimendo il livello del proprio gradimento sui servizi ricevuti, acquisito nelle forme e nei modi posti in essere dall'Ente stesso.

6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti

Il Regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18/02/2013 affida al Controllo di gestione la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dei Settori dell'Ente, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 21 marzo 2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO DI GESTIONE" è stata approvata la Convenzione per la gestione associata della funzione del Controllo di gestione, successivamente la Convenzione è stata sottoscritta dal Presidente dell'Unione e dai Sindaci dei Comuni interessati in data 31 marzo 2022, con trasferimento della funzione a decorrere dal 01 aprile 2022. Con successivi atti è stato istituito il Servizio Controllo di gestione associato, approvata la struttura organizzativa, e definita l'assegnazione del personale dedicato alle attività del servizio controllo di gestione. Tale funzione ha lo scopo di fornire supporto:

- alla redazione di documenti obbligatori da parte dei Comuni (ad es. Referto del Controllo di gestione, Relazione sulla performance ecc.);
- alla definizione di un unico sistema di obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione, unico sistema di collegamento programmi progetti DUP Comuni-Unione;

Come previsto dalla normativa, le risultanze del Controllo di gestione sono comunicate agli amministratori ai fini della " *verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati*" ed ai responsabili dei servizi " *affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili*".

7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con deliberazione Giunta comunale n. 10 del 28/01/2025 ad oggetto: “ Approvazione Piano Integrato di attività e dell’organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027 ” che alla Sezione 2.3. contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025-2027. Il Piano prevede un coordinamento con la *performance*, con gli altri strumenti di pianificazione dell'ente e il sistema dei controlli. Inoltre, il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle *performance*.

Nello specifico, si rimanda all’Allegato 1) relativo alla rendicontazione dell’obiettivo ad oggetto: “ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA” approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 19/05/2026.

Il Piano è pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera in Amministrazione trasparente - Sezione Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

8. Allegati

Allegato 1) Report obiettivi Esercizio 2025



*PIAO 2025/2027 - Piano degli obiettivi di performance
Stato di attuazione
Comune di Rubiera*

1. - INTRODUZIONE

La predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è prevista dal Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui ai seguenti provvedimenti:

- Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione dell'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);
- Organizzazione del lavoro agile ai sensi delle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica in materia;
- Normative di riferimento relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027" è stato approvato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in cui sono confluiti, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Regolamento approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, all'art. 5 rubricato "Sezione Monitoraggio", dopo avere stabilito che il "monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e "il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC", prevede che, per la Sezione Organizzazione e capitale umano, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dagli organismi di valutazione (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. In applicazione della sopracitata normativa, con deliberazione n. 108 del 3 ottobre 2023, la Giunta comunale ha approvato il monitoraggio infrannuale al 30 giugno degli obiettivi esecutivi di gestione della Performance - esercizio 2023

Si rende pertanto necessario effettuare il monitoraggio annuale degli obiettivi – alla data del 31 dicembre stabilita dallo stesso PIAO 2025-2027 così da misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi per poter poi procedere con l'attribuzione del relativo punteggio che confluirà nella valutazione della performance individuale, di struttura e di Ente secondo le modalità fissate dal Regolamento comunale vigente.

A partire da aprile 2022, a seguito del conferimento della funzione di Controllo di gestione associato, è stata avviata l'implementazione sperimentale di un *software* unico per la gestione del Ciclo della *performance* per il Comune di Rubiera. Nell'ottica della sperimentazione, in sede di prima applicazione della *suite* per la gestione del sistema degli obiettivi, si è privilegiata anzitutto la condivisione degli aspetti metodologici in quanto ritenuti fondamentali per uno corretto svolgimento dei processi organizzativi.

Si riporta di seguito il report del Monitoraggio degli obiettivi di *performance* al 31 dicembre 2025 suddiviso per Settore/Centro di responsabilità. Si precisa che la struttura degli Obiettivi di *performance* prevede una articolazione per fasi di attuazione e indicatori di performance. A ciascun obiettivo di performance è associato un peso in percentuale, così come alle fasi di attuazione ed agli indicatori ad esse collegati. Le fasi e gli obiettivi sono monitorate in corso di esercizio al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e, se del caso, prediporre le adeguate misure correttive finalizzate a garantire il rispetto dei *target* preventivati.

Obiettivo Strategico : RU101.1 - Riqualficare, con il nuovo Piano urbanistico, il paese che già c'è progettando un sistema adeguato di servizi pubblici e una mobilità sostenibile

| | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Responsabile : RU DIRIGENTE | Resp. Politico: Assessore Federico Massari | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini, imprese |

| |
|-----------------------------------|
| Dimensioni Valore Pubblico |
| 1 Mission istituzionale |

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|---|---------------|---------------------|-------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|
| Approvazione in Giunta del Piano Urbanistico Generale | Positivo | Atti amministrativi | 20 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| Obiettivo Strategico : RU101.2 - Migliorare la viabilità e la disponibilità di parcheggi | | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | | Resp. Politico: Assessore Federico Massari | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini, lavoratori pendolari | |

| |
|-----------------------------------|
| Dimensioni Valore Pubblico |
| 1 Mission istituzionale |

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|---|----------|---------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Monitoraggio interventi per la mobilità ciclabile | Positivo | Atti amministrativi | 15 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| Obiettivo Strategico : RU102.1 - Valorizzare i contenitori culturali e le eccellenze rubieresi attraverso proposte e rassegne innovative rivolte anche ad un pubblico di giovani | | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | | Resp. Politico: Assessore Alessia Capuano | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini | |

| |
|-----------------------------------|
| Dimensioni Valore Pubblico |
| 9 Qualità delle relazioni |

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|-----------------------------------|----------|-------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Destinatari proposte culturali | Positivo | Rendiconti eventi | 15 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Obiettivo Strategico : RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | Resp. Politico: Sindaco Emanuele CAvallaro | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Scuola |

Dimensioni Valore Pubblico

4 Capacità operativa - Accessibilità fiscale e digitale

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|-----------------------------------|----------|--|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Accessi ai servizi online | Positivo | Report accessi al sito istituzionale e alle piattaforme digitali ad esso collegate | 10 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| Obiettivo Strategico : RU103.5 - Costruire una società più eguale | | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | | Resp. Politico: Sindaco Emanuele Cavallaro | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini | |

| |
|-----------------------------------|
| Dimensioni Valore Pubblico |
| 9 Qualità delle relazioni |

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|-----------------------------------|----------|---------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Partecipazione civica e politica | Positivo | Protocollo generale | 20 | 0 | 10 | 0,00 |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Obiettivo Strategico : RU104.1 - Creare nuovi spazi per favorire la socializzazione, lo sport e la formazione | | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | | Resp. Politico: Assessore Davide Beddini, Assessore Chiara Albanese | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Atleti, società sportive, famiglie | |

Dimensioni Valore Pubblico

9 Qualità delle relazioni

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|-----------------------------------|----------|------------------------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Ore di utilizzo impianti | Positivo | Calendari utilizzo delle strutture | 10 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| Obiettivo Strategico : RU104.2 - Vivere in una città più pulita, sostenibile, attenta all'ambiente | | | |
| Responsabile : RU DIRIGENTE | | Resp. Politico: Assessore Davide Beddini | |
| Anno dal: 2024 | Anno al: 2029 | Stakeholder Cittadini | |

| |
|-----------------------------------|
| Dimensioni Valore Pubblico |
| 1 Mission istituzionale |

| Indicatore Valore Pubblico (PIAO) | Natura | Fonte | Peso | Baseline assoluta | Target assoluto | Consuntivo assoluto |
|-----------------------------------|----------|---------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Disponibilità di verde urbano | Positivo | Atti amministrativi | 10 | 0 | 0 | 0,00 |

Indicatore di performance articolo 4bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In attuazione dell'obiettivo di performance previsto dall'articolo 4bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41 il cui parametro di riferimento è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di seguito si rappresenta che nell'anno 2023 il Comune di Rubiera ha effettuato i pagamenti delle fatture ricevute e scadute nell'anno con un anticipo rispetto alla scadenza dei 30 gg prevista dalle norme, di n. giorni 4 come risulta dall'estrazione effettuata sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC). Tale strumento di verifica è previsto anche dalla Circolare del MEF RGS n. 1 del 3 gennaio 2024

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU101.6.1_0001 - RICOGNIZIONE E VERIFICA DELLE SCADENZE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI DI DURATA TRENTENNALE E CINQUANTENNALE IN RELAZIONE AL LORO POSSIBILE RINNOVO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.6 - Dotarsi di servizi cimiteriali accessibili e ben tenuti, rispettosi delle scelte individuali e delle diverse professioni di fede. |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.6.1 - Garantire servizi cimiteriali rispettosi delle scelte individuali e delle diverse professioni di fede |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Nel corso degli anni la durata delle concessioni cimiteriali, e la previsione dei loro eventuali rinnovi, è stata diversamente disciplinata con la conseguenza che si è determinata una disparità di trattamento nel rilascio di concessioni con possibilità di proroga e concessioni senza tale possibilità a distanza di pochi mesi. Si rende necessario procedere ad una valutazione delle diverse opzioni di rinnovo contenute nelle concessioni in scadenza nel prossimo triennio per evitare disparità di trattamento tra i concessionari. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------------|
| COTTAFAVA-GIANLUCA | Servizio demografico |
| SENTIERI-OMAR | Servizio demografico |
| KOUMIOTIS-MARIAGRAZIA | Servizio segreteria |
| LETO-CLAUDIA | Servizio segreteria |

Fase Operativa: Ricognizione della durata trentennale e cinquantennale delle concessioni cimiteriali e del loro eventuale rinnovo
 Ricognizione di tutte le concessioni rilasciate dal 1974 al 1980 dal 1994 al 2000 e al fine di verificare la durata e le opzioni di rinnovo. Individuazione di una norma regolamentare finalizzata ad evitare disparità di trattamento tra concessionari che hanno ottenuto la concessione d'uso in anni ravvicinati

Primo Stato di Avanzamento: Nel corso del primo semestre sono state verificate n. 190 concessioni scadute e atti di rinnovo. La verifica ha comportato un riscontro di dati provenienti dalle Concessioni, dai Registri concessori e dai Registri cimiteriali. E' stato predisposto un Avviso pubblico finalizzato alla individuazione dei concessionari o dei loro aventi causa che, a concessioni scadute, non si sono presentati in Comune per decidere in merito al trattamento dei resti mortali dei beneficiari delle concessioni.

Secondo Stato di Avanzamento: Il Consiglio comunale ha approvato modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria in merito: 1. durata della proroga delle concessioni trentennali quantificata per tutte in 10 anni; 2. l'adeguamento dei canoni di rinnovo delle concessioni cinquantennali. Dal gestionale Cimiteroweb sono state estratte tutte le concessioni scadute relative alle annualità 1968-1969- 1971-1972- 1973-1974- 1975-1976- 1983- 1985- 1986- 1993-1994 1995 -1996 – 2013 – 2015 - 2016. Nel corso del 2025 sono state raccolte n. 95 richieste di estumulazione di cui n. 40 effettuate e ne restano in programmazione n. 55. Sono state effettuate n. 3 esumazioni. Il numero di concessioni rilasciate o rinnovate per loculi e cellette è pari a 69.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunita'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunita'

RU102.2.1_0001 - EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DELLA SOCIALIZZAZIONE DEI CITTADINI RUBIERESI

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU102 - Rubiera viva |
| Obiettivo Strategico | RU102.2 - Rivalitalizzare il centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio |
| Obiettivo Operativo DUP | RU102.2.1 - Promuovere iniziative ed eventi culturali sociali e commerciali |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Si propone di formare un calendario di eventi e iniziative promosse dall'amministrazione ed in collaborazione con i privati ed il terzo settore al fine di favorire la frequentazione del centro storico e stimolare le attività commerciali presenti nel territorio comunale. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-----------------------|--|
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |
| CAMPANI-VALENTINA | Servizio commercio |
| BULLA-VILMA | Servizio cultura sport e associazionismo |
| ZANELLATI-DESI | Servizio cultura sport e associazionismo |
| CROTTI-MARIA CRISTINA | Biblioteca |
| GIAN LUCA-BIGLIARDI | Biblioteca |
| BRAGLIA-DANIELA | Biblioteca |
| BARCHI MERLO-DARIA | Biblioteca |

Fase Operativa: Promozione di eventi ed iniziative a sostegno della socializzazione e delle attività del centro storico

Promozione di eventi finalizzati alla socializzazione secondo calendari condivisi con associazioni, commercianti e cittadini

Primo Stato di Avanzamento: Da gennaio a giugno sono stati promossi numerosi eventi per vivere il Centro storico quale luogo di socializzazione per i rubieresi. In collaborazione con: - COM.RE sono stati effettuati tre mercati straordinari; - l'Associazione ARCI è stata promossa la rassegna "Cinema sotto le Stelle" che ha visto

la proiezione di 5 film alla Corte ospitale e 5 film di animazione al Parco don Andreoli con un notevole successo di pubblico; i Commercianti del Centro Storico sono stati organizzati quattro serate con aperitivi in via Emilia Est; Piazza del Popolo e il Parco don Andreoli sono stati animati da commedie dialettali, cabaret e un concerto di musica Jazz

Secondo Stato di Avanzamento:

Nel corso del 2025 si registra una particolare collaborazione tra gli Uffici del Commercio e della Cultura finalizzati alla promozione di iniziative coordinate e in grado di rispondere alle esigenze delle diverse fasce di popolazione. Gli uffici hanno provveduto a creare un calendario condiviso di eventi orientati a promuovere il territorio e la cultura (del cibo, della tradizione, dello spettacolo, della lettura, ecc.). Nel periodo estivo, oltre alle proiezioni filmiche nel parco ed agli aperitivi serali in centro, si sono svolti mercatini commerciali il giovedì sera. A settembre, è stata organizzata la tradizionale fiera autunnale, in collaborazione con un'agenzia di servizi. Si è dato vita alla prima rassegna di eventi con food truck, karaoke, dj set e divertimento. Il Natale ha mantenuto la ricca proposta di appuntamenti delle edizioni precedenti animando il centro storico durante il fine settimana di tutto il mese di dicembre.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Realizzazione di un calendario di eventi condivisi tra comune e associazioni

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 4,00 | 10,00 | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU103.1.2_0001 - MIGRAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE SECONDO LE DISPOSIZIONI AGID

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.2 - Garantire una costante e corretta comunicazione istituzionale |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | L'obiettivo del nuovo sito è di mettere il cittadino al centro dell'attività amministrativa, produttiva e sociale dell'Ente. Dalle notizie sugli eventi e sui servizi alle segnalazioni, tutto concorre a fornire informazioni rapide e immediate per agevolare l'accesso ai servizi e velocizzare i tempi delle pratiche. Il Comune, aderendo al pacchetto Cittadino attivo, incentiva e supporta il cittadino affinché utilizzi Sportello Telematico per i procedimenti e le richieste all'Ente, con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta e le file, con il vantaggio della tracciabilità delle operazioni. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------|--|
| VANDELLI-GRAZIA | Sportello unico dei cittadini |
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |
| FICARELLI-ANGELA | Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità' |
| ZANELLATI-DESI | Servizio cultura sport e associazionismo |

Fase Operativa: Migrazione dal precedente sito e implementazione del nuovo sito su piattaforma Municipium

Il progetto si compone dell'alimentazione delle informazioni e dei contenuti del sito secondo le Linee Guida AGID ed i criteri di accessibilità.

Primo Stato di Avanzamento: Nel corso del 1° semestre 2025 è stata completata la transizione al digitale attraverso l'implementazione del nuovo sito e la formazione degli operatori addetti all'inserimento delle informazioni sul sito (notizie, avvisi ed eventi) ed alla gestione delle pratiche attraverso il portale Entranext (funzionalità collegate alle pratiche di cittadinanza attiva). L'ufficio URP ha presidiato le attività di comunicazione ed ha coordinato l'avvio della gestione delle pratiche del cittadino attivo. Il complesso lavoro di implementazione delle attività e di gestione della correttezza delle informazioni pubblicate ha condotto all'esito finale di asseverazione del sito. In termini quantitativi si registra nel primo semestre la pubblicazione di n° 33

newsletter destinate ad un set di 1765 contatti. I post pubblicati sul sito, tra avvisi e notizie, sono stati 160 e le pubblicazioni dedicate agli eventi, 248. Dal punto di vista delle informazioni tecniche relative alle attività svolte dal comune, le schede servizio pubblicate sono state 180 corredate dalla relativa modulistica (79 tra moduli/istanze). Prosegue inoltre l'implementazione del sito attraverso l'implementazione di nuove schede servizio e di funzionalità destinate ad una maggior partecipazione attiva del cittadino. L'implementazione del nuovo sito ha comportato inoltre la gestione della sezione di Amministrazione Trasparente attraverso nuove modalità di pubblicazione: nel primo semestre del 2025 l'obbligo di comunicazione si è svolto con una doppia gestione delle attività di pubblicazione. Sono stati infatti utilizzati due differenti portali (uno su piattaforma Wordpress e l'altro attraverso il gestionale ADS).

Secondo Stato di Avanzamento:

Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto, in collaborazione con i referenti dei diversi settori, ad implementare le schede di tutti i servizi: attualmente sono state conteggiate n. 123 schede oltre a 77 pagine redatte per dare completezza informativa al sito ed incrementarne l'utilità per i cittadini che cercano indicazioni sui servizi. Si attesta inoltre, la pubblicazione di 249 documenti tra moduli, fac simili di istanze e documentazioni varie. Le newsletter dell'anno 2025 sono state 57 distribuite a 1767 contatti. I post di notizie del 2025 sono stati 223 e le pubblicazioni di eventi, 501. La trasparenza e la diffusione delle informazioni è inoltre assicurata attraverso la pubblicazione sui canali social. L'implementazione delle nuove modalità di segnalazione attraverso l'app Municipium ed il sito istituzionale, ha consentito al cittadino di relazionarsi direttamente con gli uffici preposti all'intervento oggetto della segnalazione. Al 31/12/2025 risultano pervenute n. 1.965 segnalazioni di cui 1477 sono state chiuse, 446 aperte, 6 in carico e 6 archiviate. Sono inoltre pervenute 189 segnalazioni per illuminazione pubblica e 383 per rifiuti: queste ultime due categorie transitano attraverso la gestione diretta dello Sportello che le trasferisce con mailing ai gestori referenti per la risoluzione del problema (City Green Light per l'illuminazione pubblica ed IREN per le segnalazioni relative ai rifiuti). A seguito dell'emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno n. 7 del 13 ottobre 2025, che fissava nel 3 agosto 2026, la scadenza di tutte le carte d'identità cartacee, sono state adottate misure organizzative funzionali a raggiungere tutti i cittadini ancora in possesso di documento cartaceo sia attraverso lettere postali inviate ai 2700 cittadini possessori del documento sia attraverso campagne di sensibilizzazione sui social e una cartellonistica dedicata. Organizzativamente si è provveduto ad intensificare l'attività di prenotazione degli appuntamenti pianificandola già dagli ultimi mesi dell'anno e incrementando le fasce orarie disponibili per il rilascio delle nuove CIE. L'obiettivo è anche quello di intensificare la diffusione degli strumenti che consentono ai cittadini di effettuare l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione (ad es.: fascicolo sanitario). Nell'ottica di favorire l'accesso dei cittadini nel corso del 2025 sono stati digitalizzati i seguenti servizi: - rilascio di contrassegno disabili n.9 - accesso agli atti amministrativi n. 7 - pubblicazioni di matrimonio n. 9 - autorizzazione e concessione di passo carrabile (attività rendicontata dal 3° settore)

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: % avanzamento progetti PNRR finanziati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU103.1.3_0001 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.3 - Promuovere l'educazione alla legalità e alla cittadinanza libera e consapevole. |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.01-Organismi istituzionali |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Garantire la formazione a tutti i collaboratori in coerenza con quanto previsto dalla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------------------|----------------------------|
| BAGNACANI-MONICA | Servizio demografico |
| SENTIERI-OMAR | Servizio demografico |
| COTTAFAVA-GIANLUCA | Servizio demografico |
| CADOPPI-VANDA | Servizio demografico |
| VASAPOLLO-SANDRA | Servizio demografico |
| BARTOLOTTA-FEDERICO | Servizio demografico |
| TORRICELLI-MARIA CRISTINA | Servizio segreteria |
| KOUMIOTIS-MARIAGRAZIA | Servizio segreteria |
| CASONI-LAURA | Servizio segreteria |
| LETO-CLAUDIA | Servizio segreteria |
| IORI-SARA | Servizio segreteria |
| VENERI-ELENA | Servizio segreteria |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-----------------------|---|
| VANDELLI-GRAZIA | Sportello unico dei cittadini |
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |
| CAMPANI-VALENTINA | Servizio commercio |
| FICARELLI-ANGELA | Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità |
| BULLA-VILMA | Servizio cultura sport e associazionismo |
| ZANELLATI-DESI | Servizio cultura sport e associazionismo |
| GIORGI-MASSIMILIANO | Biblioteca |
| CROTTI-MARIA CRISTINA | Biblioteca |
| BRAGLIA-DANIELA | Biblioteca |
| GIAN LUCA-BIGLIARDI | Biblioteca |
| BARCHI MERLO-DARIA | Biblioteca |

Fase Operativa: Garantire 40 ore annue di formazione a tutti i collaboratori
 Rafforzare le politiche di formazione - sia in presenza che in modalità online - con corsi rivolti a tutti i dipendenti previa verifica delle effettive esigenze del Settore/Servizio

Primo Stato di Avanzamento: La Responsabile di Settore ha concordato con ciascun dipendente il fabbisogno formativo in merito alle competenze trasversali ed alle competenze tecniche specifiche. Ciò consente di individuare i percorsi formativi più idonei per adempiere in modo efficace agli obblighi formativi previsti dalla normativa. Tutti i dipendenti hanno condiviso un percorso formativo compatibile con le esigenze di servizio.

Secondo Stato di Avanzamento: I dipendenti hanno svolto le ore di formazione concordate con la Responsabile, come da attestazioni depositate presso l' Ufficio preposto dell'Unione Tresinaro Secchia.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| Indicatore: | | Incontri di formazione | | | |
|-----------------|--------------------------------|------------------------|-------------|-------|-----|
| Finalità : | | Formula : | | | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Qualità | Peso: | 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target | | |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | | | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU103.1.4_0001 - EMILIAVIAPERTA 25 "APRIAMO IL FUTURO:" LABORATORI ED EVENTI PER L'INTEGRAZIONE MULTICULTURALE E MULTIGENERAZIONALE

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.4 - Progettare percorsi di integrazione multiculturale e multigenerazionale. |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.01-Organismi istituzionali |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Programmazione coordinata di laboratori, iniziative, ed eventi sociali e culturali per la promozione dell'integrazione multigenerazionale e multiculturale in collaborazione con Istituzioni, Associazioni e Cittadini di origine italiana e straniera. Attivazione di almeno 5 laboratori di integrazione sociale cui partecipano cittadini italiani e stranieri supportati dai partner del progetto Eventi pubblici nella prima settimana del mese di aprile quali esiti dei laboratori e dei temi trattati nel periodo di riferimento |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------|--|
| FICARELLI-ANGELA | Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità' |
| BULLA-VILMA | Servizio cultura sport e associazionismo |

Fase Operativa: EmiliaviAperta 25 Apriamo al Futuro laboratori ed iniziative di quotidiana integrazione
 Attivazione di almeno 5 laboratori per la promozione dell'integrazione multigenerazionale e multiculturale in collaborazione con Istituzioni, Associazioni e Cittadini di origine italiana e straniera. Eventi pubblici nella prima settimana del mese di aprile quali esiti dei laboratori e dei temi trattati

Primo Stato di Avanzamento: Il progetto di integrazione multiculturale e multigenerazionale di durata annuale, si è caratterizzato per l'attivazione di: n 7 laboratori organizzati e coordinati in collaborazione con le scuole e/o con associazioni varie (ANPI, Donne delle Rose, ecc.) n 16 eventi sociali e culturali (dibattiti, flash mob, escape room, dj set, sfilate nelle vie del centro, ecc.) n 7 spettacoli teatrali promossi dalle Associazioni che fanno parte di #EmiliaviAperta

Secondo Stato di Avanzamento: Da settembre 2025 si è proceduto ad individuare il tema per l'edizione 2026 "Essere Umani" e ad avviare i "Laboratori di integrazione sociale e multiculturale" così articolati: - Progetti Radio: laboratorio di promozione di socialità e di crescita tramite il progetto radio; - Il mercoledì delle Rose: la

costruzione dei legami con filo e uncinetto frequentato da donne di origine italiana e straniera e dai volontari di Auser; - Laboratorio delle Merende: le Donne delle Rose, l'Auser, Ponte Luna, APS Genitori ed il Progetto Oratorio organizzano in questi mesi il laboratorio delle merende per famiglie e bambini proponendo giochi e attività che saranno portate nei singoli negozi le settimane antecedenti la festa; - Laboratorio della Speranza: formato da Volontarie di Auser, Emmaus, Nefesh, Caritas e PinS che raccolgono storie di umanità e di dis-umanità raccontate da ospiti di cooperative, da coloro che frequentano i servizi di Caritas Le storie, rielaborate e rese anonime, saranno poi pubblicamente restituite in un apposito reading il giorno della Festa; - Realizzazione di installazioni a tema da parte delle EVA GIRLZ; - Laboratori di canti e disegni proposti per i bambini e dalle bambine delle scuole dell'infanzia comunali, statali e private; - Laboratori di ballo popolare e moderno; - Laboratori musicali a cura degli insegnanti e dei ragazzi della secondaria che hanno dato vita alla SuperFermiBand; - Laboratorio teatrale sui sentimenti curato dagli studenti e dalle studentesse del CPIA e dalle volontarie di RubierArte; - Laboratori teatrali condotti da Corte Ospitale in collaborazione con la scuola primaria Marco Polo. Il numero delle Associazioni che aderiscono al progetto #EmiliaviAperta è incrementato di tre unità nel corso del secondo semestre arrivando a ben 32.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Laboratori di integrazione sociale multigenerazionali e multiculturali cui partecipano cittadini italiani e stranieri supportati dai partner del progetto

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 5,00 | 5,00 | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU103.1.8_0001 - LO SPORTELLO UNICO DEI CITTADINI SEMPRE PIÙ DIGITALE

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.8 - Semplificare le procedure per favorire l'accessibilità ai servizi comunali |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | L'introduzione dello SPID per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, la possibilità che i cittadini possano scaricare on line la certificazione anagrafica, i cambi di residenza tramite ANPR, la prossima attivazione dell' Anagrafe Nazionale dello Stato Civile Stato Civile cui stanno aderendo tutti i Comuni hanno determinato una progressiva evoluzione verso la piena digitalizzazione dei servizi erogati dai Comuni. Nel Comune di Rubiera sono stati introdotti: Facilitatore digitale: i residenti con minori competenze informatiche saranno formati all'utilizzo dell'identità digitale per accedere ai servizi pubblici sanitari, ai servizi fiscali, tributari, pensionistici ed assicurativi, per poter iscrivere i figli ai servizi scolastici e formativi APP Municipium: l'applicazione consente che il cittadino sia sempre aggiornato sulle novità e gli eventi del territorio, i luoghi di interesse ed interagisca direttamente con l'ente attraverso il sistema delle segnalazioni Open day per le CIE: al fine di agevolare il rilascio delle CIE agli studenti e ai lavoratori che non possono accedere al servizio negli orari previsti, il secondo giovedì del mese l'ufficio anagrafe rilascerà le CIE senza appuntamento |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------------------|-------------------------------|
| BAGNACANI-MONICA | Servizio demografico |
| BARTOLOTTA-FEDERICO | Servizio demografico |
| CADOPPI-VANDA | Servizio demografico |
| VASAPOLLO-SANDRA | Servizio demografico |
| TORRICELLI-MARIA CRISTINA | Servizio segreteria |
| VANDELLI-GRAZIA | Sportello unico dei cittadini |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------------|-------------------------------|
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |
| GIAN LUCA-BIGLIARDI | Biblioteca |
| BARCHI MERLO-DARIA | Biblioteca |

Fase Operativa:

Lo Sportello Unico dei Cittadini verso la Digitalizzazione

Lo Sportello Unico dei Cittadini è chiamato ad una progressiva assunzione di funzioni e di modalità operative che possano favorire la piena digitalizzazione dei cittadini assicurando gli opportuni supporti alle fasce soggette al divario digitale

Primo Stato di Avanzamento:

Nel corso del 1° semestre 2025 è proseguita l'attività di riconoscimento ed attivazione SPID su portale Lepida per un totale di 46 nuove attivazioni allo sportello URP e 13 all'Anagrafe (totale 59 SPID). Il cittadino ha inoltre potuto beneficiare anche di un accompagnamento gratuito all'attivazione della propria identità digitale attraverso il servizio di facilitazioni. Le attività di Facilitazione digitale, svolte nel periodo gennaio-giugno 2025 in collaborazione con la funzione dedicata dell'Unione, sono ammontate a 82 facilitazioni individuali e 19 formazioni in presenza. Relativamente al servizio di facilitazione collettiva, sono stati effettuati 9 corsi di formazione con sede nella Biblioteca Urceo Codro. Per quanto riguarda le segnalazioni relative a disservizi (buche, verde pubblico, rifiuti, illuminazione pubblica) l'attivazione dell'App Municipium e la possibilità di segnalazioni online sul sito del Comune di Rubiera hanno consentito una maggior autonomia nell'invio delle segnalazioni da parte dei cittadini ed uncontacto "diretto" coi servizi.

Secondo Stato di Avanzamento:

Nel 2025 allo sportello Unico dei cittadini sono stati rilasciati 88 SPID su portale Lepida di cui 68 all'URP e 20 all'anagrafe: nel secondo semestre sono state in totale 29 le identità digitali rilasciate (22 all'URP e 7 all'anagrafe). L'attività ha consentito a questi cittadini con scarse competenze digitali e poca autonomia nel concludere il percorso, di poter ottenere la propria identità digitale affiancati da un operatore accreditato. Per quanto riguarda l'attività di Facilitazione digitale del 2025, svolta in collaborazione con la funzione dedicata dell'Unione, è stata la seguente: 128 cittadini hanno utilizzato il servizio di facilitazione individuale per un totale di 159 prenotazioni. Ciò significa che diversi utenti hanno effettuato più di un accesso (hanno prenotato più di un appuntamento); le facilitazioni di gruppo con più di 2 soggetti sono state inoltre erogate 17 corsi, con la partecipazione di 28 cittadini (il dato riguarda i 'cittadini unici' cioè computa ogni partecipante una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati); i corsi online durante l'anno sono stati 2 con 1 cittadino unico per i 2 corsi, ma hanno partecipato anche altri cittadini già registrati ma che il sistema non conteggia. In sintesi il servizio ha registrato 364 accessi totali nel 2025. In questo caso il conteggio tiene conto di ogni singola volta che qualcuno è entrato, quindi include anche chi è tornato più volte. Lo Sportello Unico ha rilasciato nel 2025 n. 171 contrassegni per disabili e ha accolto e dato seguito a n. 39 richieste di iscrizione alla piattaforma CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) a cui il Comune di Rubiera ha aderito dal 2025.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31/12/2025

Fine Effettiva :

| | | | | |
|------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Indicatore: | | % richieste evase | | |
| Finalità : | | Formula : | | |
| Competenza Ob.: | | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target | |
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU103.1.9_0003 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.9 - Rispetto dei tempi medi di pagamento |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Ottimizzare i processi di lavorazione delle fatture e la liquidazione delle stesse al fine di garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle norme |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-----------------------|--|
| KOUMIOTIS-MARIAGRAZIA | Servizio segreteria |
| LETO-CLAUDIA | Servizio segreteria |
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |
| CAMPANI-VALENTINA | Servizio commercio |
| BULLA-VILMA | Servizio cultura sport e associazionismo |
| ZANELLATI-DESI | Servizio cultura sport e associazionismo |
| BARCHI MERLO-DARIA | Biblioteca |

Fase Operativa: Procedere alla liquidazione tempestiva delle fatture di spettanza del 1° Settore
 Liquidare le fatture di competenza del 1° Settore entro 15 gg dal ricevimento delle stesse

Primo Stato di Avanzamento: Da gennaio a giugno tutte le fatture sono state liquidate nei tempi previsti.

Secondo Stato di L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato su base annua è pari a -9,57. Tale dato è stato comunicato alla Piattaforma dei crediti

Avanzamento: commerciali ed è stato pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente. Ciò è stato reso possibile anche dalla tempestiva liquidazione delle fatture da parte del 1° Settore

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Tempi medi di pagamento

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

Unità Organizzativa Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità'

RU104.1.3_0001 - PROGRAMMAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE O A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AL FINE DI FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E L'AGGREGAZIONE DELLA CITTADINANZA

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.1 - Creare nuovi spazi per favorire la socializzazione, lo sport e la formazione |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.1.3 - Sostegno e promozione dello sport |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.01-Sport e tempo libero |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | FICARELLI ANGELA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Sviluppare e valorizzare le reti locali formate da associazioni e gruppi spontanei al fine di assicurare opportunità di inclusione sociale rispettando le diverse abilità fisiche, sociali e di genere. Favorire la maturazione di competenze legate all'educazione alla salute, prevenzione e promozione di corretti stili di vita. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------|--|
| FICARELLI-ANGELA | Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità' |
| BULLA-VILMA | Servizio cultura sport e associazionismo |
| ZANELLATI-DESI | Servizio cultura sport e associazionismo |

Fase Operativa: Sviluppare e valorizzare le reti locali formate da associazioni e gruppi spontanei al fine di assicurare opportunità di inclusione sociale
 Promozione di almeno tre incontri con le associazioni ed i gruppi spontanei
 Definizione di un calendario di iniziative condivise
 Costituire un tavolo di confronto per le iniziative dei corretti stili di vita

Primo Stato di Avanzamento: Sono stati promossi due incontri con Associazioni che promuovono il benessere sociale soprattutto con le fasce più fragili della popolazione.

Secondo Stato di Avanzamento: La Regione Emilia-Romagna ha finanziato il progetto Scuola Sport che ha consentito di consolidare le reti tra il Comune e le Associazioni sportive per la realizzazione di attività dedicate allo sport e a corretti stili di vita per le giovani generazioni. Sono stati svolti quattro incontri in merito alla programmazione di un calendario condiviso di attività sportive rivolte alla cittadinanza. Le attività realizzate sono state n. 40

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: % Incremento manifestazioni

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 2,00 | 2,00 | |

Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Unità Organizzativa Istruzione e Politiche Giovanili

RU103.3.1_0001 - REDAZIONE DI UN "VADEMECUM" PER IL PERSONALE EDUCATIVO E INSEGNANTE PER LA CORRETTA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI SERVIZIO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.1 - Scuola dell'infanzia di qualità aperta a tutti |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.01-Istruzione prescolastica |
| Peso | 20 |
| Responsabile Obiettivo | BONAZZI ORIETTA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Preparazione di un compendio contenente le principali norme relative alla gestione dell'orario di servizio del personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia dipendente dell'ente, comprensivo delle informazioni per la corretta compilazione delle presenze/assenze e del "monteore" all'interno del software dedicato. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------------------------------|
| BARBATI-JESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| PASQUALI-MARGHERITA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| CODELUPPI-ELENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| LUSVARDI-COSETTA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| INCERTI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RABITTI-FEDERICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RUOZZI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| ANGELI-MARILENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| SALA-SIMONA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| GAZZOTTI-GIADA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| SARPANTE-CATERINA | Servizio scuola e politiche giovanili |

Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Unità Organizzativa Istruzione e Politiche Giovanili

RU103.3.1_0002 - RILEVARE IL LIVELLO DI GRADIMENTO/QUALITÀ PERCEPITA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI 0-6 ANNI, IN UN'OTTICA DI MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.1 - Scuola dell'infanzia di qualità aperta a tutti |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.01-Istruzione prescolastica |
| Peso | 15 |
| Responsabile Obiettivo | BONAZZI ORIETTA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Somministrazione di un questionario di gradimento agli utenti dei servizi educativi 0-6 comunali, per conoscere le criticità e i punti di forza e migliorare i servizi fornito alle famiglie |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------------------------|
| RAUSICCHIO-ROSARIA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BARBATI-JESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| PASQUALI-MARGHERITA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| GASPARI-MARTINA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BUTTIGLIONE-DOMENICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| CODELUPPI-ELENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| ANGELI-MARILENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| SALA-SIMONA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RUOZZI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RABITTI-FEDERICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| LUSVARDI-COSETTA | Servizio scuola e politiche giovanili |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------------------------------|
| INCERTI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| GAZZOTTI-GIADA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| FALCHI-GIULIA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| SARPANTE-CATERINA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| VERONESE-SARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| CECI-ALESSIA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MOSA-FRANCESCA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MONTEFORTE-GESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |

Fase Operativa: Somministrazione del questionario di gradimento
 Preparazione del questionario e successivo invio alle famiglie tramite piattaforme che consentano una facilità di risposta. Rielaborazione dei dati e analisi dei risultati.

Primo Stato di Avanzamento: All'inizio del mese di giugno è stato predisposto e somministrato il questionario per rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie con bambini iscritti ai servizi di nido 0-3 anni e alla scuola dell'infanzia comunale in età 3-6 anni. Le risposte devono essere rielaborate ed analizzate.

Secondo Stato di Avanzamento: Le famiglie con bambini iscritti al nido che hanno partecipato all'indagine sono state 48, corrispondenti al 41,7% degli iscritti. E' emerso un buon livello di gradimento da parte dell'utenza, con un punteggio medio di 8,75 (su una scala da 1 a 10). In relazione alla scuola dell'infanzia le risposte fornite corrispondono al 34,45% degli iscritti, con un livello di gradimento che si attesta su una media di 8,53 (su una scala da 1 a 10). Le risposte fornite sono state elaborate sotto forma di grafici che consentono una comoda rappresentazione e lettura degli esiti. Importanti per il funzionamento e miglioramento dei servizi 0-6 anni le note e i suggerimenti forniti dai genitori. Il questionario rappresenta un valido strumento per "testare" il giudizio che le famiglie hanno dei servizi educativi e scolastici, soprattutto negli ultimi anni in cui si sono avvicinate diverse figure di pedagoga comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Completamento attività

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Unità Organizzativa Istruzione e Politiche Giovanili

RU103.3.2_0001 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.2 - Scuola moderna e attenta ai bisogni di tutti |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Peso | 20 |
| Responsabile Obiettivo | BONAZZI ORIETTA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Garantire la formazione a tutti i collaboratori in coerenza con quanto previsto dalla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------------------------|
| RAUSICCHIO-ROSARIA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| GASPARI-MARTINA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BUTTIGLIONE-DOMENICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BARBATI-JESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| PASQUALI-MARGHERITA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| CODELUPPI-ELENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| SALA-SIMONA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| ANGELI-MARILENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RUOZZI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| RABITTI-FEDERICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| LUSVARDI-COSETTA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| INCERTI-CHIARA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| VERONESE-SARA | Servizio scuola e politiche giovanili |

Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Unità Organizzativa Istruzione e Politiche Giovanili

RU103.3.2_0002 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.2 - Scuola moderna e attenta ai bisogni di tutti |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | BONAZZI ORIETTA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Ottimizzare i processi di lavorazione delle fatture e liquidazione delle stesse al fine di garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle norme |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------------------------|
| GASPARI-MARTINA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BUTTIGLIONE-DOMENICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MOSA-FRANCESCA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MONTEFORTE-GESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |

Fase Operativa: Rispetto dei tempi medi di pagamento

Pagare i debiti commerciali entro la scadenza dei 30 giorni dal ricevimento della fattura

Primo Stato di Avanzamento: Gli istruttori del settore hanno provveduto a predisporre la distinta di liquidazione delle fatture, da sottoporre alla firma della Responsabile per il successivo inoltro al servizio Finanziario, con largo anticipo sui tempi di scadenza.

Secondo Stato di Avanzamento: Nonostante il notevole avvicendamento del personale all'interno dell'ufficio scuola nel corso del 2025, i nuovi assunti sono stati tutti formati sulle procedure di liquidazione delle fatture, in modo da avere un presidio costante sui debiti commerciali e adempiere alle scadenze anche in caso di assenza dell'istruttore incaricato in via principale. L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato su base annua è pari a -9,57. Tale dato è stato comunicato alla Piattaforma dei crediti commerciali ed è stato pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente Sono stati ampiamente rispettati i tempi di pagamento in quanto la distinta di liquidazione viene predisposta con largo anticipo sui tempi di scadenza, per il

successivo invio al servizio finanziario.
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: **Indicatore tempestività dei pagamenti**

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Unità Organizzativa Istruzione e Politiche Giovanili

RU104.1.4_0001 - NUOVI SPAZI A DISPOSIZIONE DEI GIOVANI NELLA TORRE DELL'OROLOGIO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.1 - Creare nuovi spazi per favorire la socializzazione, lo sport e la formazione |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.1.4 - Giovani attivi e protagonisti |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.02-Giovani |
| Peso | 15 |
| Responsabile Obiettivo | BONAZZI ORIETTA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | A seguito del completamento della ristrutturazione della Torre dell'Orologio si rende disponibile uno spazio aggiuntivo per i giovani dove organizzare attività, promuovere eventi, organizzare incontri nei confronti dei loro pari. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------------------------------|
| RAUSICCHIO-ROSARIA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| GASPARI-MARTINA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| BUTTIGLIONE-DOMENICA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| CODELUPPI-ELENA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MOSA-FRANCESCA | Servizio scuola e politiche giovanili |
| MONTEFORTE-GESSICA | Servizio scuola e politiche giovanili |

Fase Operativa: Individuazione della modalità di utilizzo dello spazio
 Definizione di accordi/convenzioni per la messa a disposizione dello spazio, attraverso il confronto con le associazioni giovanili e con gli enti del Terzo Settore del territorio comunale

Primo Stato di Avanzamento: Nel mese di maggio la Giunta Comunale ha dettato le linee di indirizzo per le modalità di utilizzo, organizzative e gestionali del nuovo Spazio Giovani presso la Torre dell'Orologio recentemente restaurata. In giugno è stato pubblicato un avviso di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione del nuovo Spazio. L'iter per l'affidamento è in corso.

Secondo Stato di Avanzamento:

Nel mese di settembre è stato individuato il gestore del nuovo Spazio Giovani denominato La Torre. Il periodo iniziale è stato caratterizzato da incontri con le realtà locali per conoscere le potenzialità di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio. Lo spazio ha iniziato la propria attività prevedendo cinque aperture settimanali di quattro ore nel pomeriggio. Gli orari definiti inizialmente sono stati modificati verso la fine dell'anno, per meglio corrispondere i desideri espressi dai ragazzi sulla base degli impegni scolastici ed extrascolastici e intercettare più presenze. Oltre alle attività ordinarie quali momenti di studio individuale o lettura, giochi da tavolo, chiacchiere libere in compagnia, sono stati organizzati specifici incontri sul tema della finanza, sulla gestione dell'ansia connessa allo studio, momenti conviviali quali pizzata e aperitivo per lo scambio degli auguri.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Efficienza

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU101.2.1_0001 - REALIZZAZIONE DI NUOVA PISTA CICLOPEDONALE LUNGO LA VIA EMILIA DI COLLEGAMENTO DEI PERCORSI DA E PER IL CENTRO STORICO E STAZIONE FS CON LA PISTA CICLOPEDONALE DI REGGIO EMILIA

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.2 - Migliorare la viabilità e la disponibilità di parcheggi |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.2.1 - Manutenzione straordinaria di strade e ciclabili, aumento della dotazione di parcheggi |
| Missione | 10-Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Nuova pista ciclopedonale in Via Emilia Ovest nel tratto compreso tra la rotatoria di Via Togliatti e l'intersezione con Via XXV Aprile |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------|---|
| TALAMI-ANGELA | Viabilità Infrastrutture e mobilità sostenibile |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Nuovo ciclopedonale di Via Emilia ovest nel tratto compreso tra la rotatoria di via Togliatti e l'intersezione con via XXV Aprile Affidamento e inizio lavori
 Nuovo ciclopedonale di Via Emilia ovest nel tratto compreso tra la rotatoria di via Togliatti e l'intersezione con via XXV Aprile - Affidamento e inizio lavori

Primo Stato di Avanzamento: I lavori sono iniziati e sono in uno stato abbastanza avanzato, necessitano però di essere sospesi per effettuare una variante dovuta al ritrovamento di sottoservizi che hanno comportato la variazione di alcune lavorazioni. Si stima di chiudere i lavori entro il mese di Agosto 2025

Secondo Stato di Avanzamento: I lavori sono iniziati e sono stati conclusi in tempo utile l'obiettivo è stato raggiunto.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 30/06/2025 **Fine Effettiva :**

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Indicatore: Affidamento lavori | | | |
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Temporale Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa: Nuovo ciclopedonale in Via Emilia Ovest nel tratto compreso tra la rotatoria di Via Togliatti e intersezione Via XXV Aprile - Fine lavori e messa in esercizio
 Nuovo ciclopedonale in Via Emilia Ovest nel tratto compreso tra la rotatoria di Via Togliatti e intersezione Via XXV Aprile - Fine lavori e messa in esercizio

Primo Stato di Avanzamento: Fase attuata nel secondo semestre

Secondo Stato di Avanzamento: La pista ciclopedonale è stata conclusa entro ottobre 2025 ed è stata aperta alla circolazione dei pedoni e delle bici, il risultato atteso è stato raggiunto ed il ritorno da parte dei cittadini è stato molto positivo.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/10/2025 **Fine Effettiva :**

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Indicatore: % stato avanzamento lavori | | | |
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Quantità Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU101.3.1_0001 - COMPLETARE GLI INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE NEI PUNTI CRITICI DI PIENA

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.3 - Definire una organizzazione dell'emergenza più capillare e vicina ai cittadini |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.3.1 - Potenziare gli strumenti di vigilanza delle zone a rischio e il sistema di allertamento in caso di emergenza. |
| Missione | 11-Soccorso civile |
| Programma | 11.01-Sistema di protezione civile |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Completamento degli interventi di implementazione del sistema di video sorveglianza attraverso l'installazione di telecamere in prossimità dei ponti sul Tresinaro |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------|--|
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Completamento degli interventi di implementazione del sistema di video sorveglianza attraverso l'installazione di telecamere nei punti critici di piena
 Completamento degli interventi di implementazione del sistema di video sorveglianza attraverso l'installazione di telecamere in prossimità dei ponti sul Tresinaro

Primo Stato di Avanzamento: Sono stati effettuati interventi necessari al collegamento, si è in attesa della connessione. Sono in atto delle interlocuzioni con tecnici dell'agenzia della Protezione Civile Regione Emilia Romagna che vorrebbe utilizzare il sistema da remoto.

Secondo Stato di Avanzamento: Si conferma quanto rendicontato per il primo semestre.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Indicatore: Telecamere di videosorveglianza attivate | | | |
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Quantità Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU101.4.2_0001 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA IMMOBILE EX CUP PER LA REALIZZAZIONE DI UN COHOUSING PER NUCLEI FRAGILI - INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI PNRR NEXT GENERATION EU

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.4 - Valorizzare il patrimonio immobiliare attraverso un programma di manutenzioni volto a garantire gli standard di legge in materia di sicurezza e efficienza |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.4.2 - Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.06-Ufficio tecnico |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Ristrutturazione edilizia edificio di Via Boiardi finanziato con fondi PNRR Next Generation EU M5C2 I.1.3- CUP I14H22000300006 |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Affidamento Servizi Ingegneria Esecuzione lavori ed inizio prestazione di servizio
 Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Affidamento e contrattualizzazione dei servizi di Ingegneria ed Architettura connessi all'esecuzione dell'appalto

Primo Stato di Avanzamento: Sono stati affidati i servizi di ingegneria connessi alla esecuzione dei lavori in particolare: la DL strutture, la DL Architettura ed Impiantistica oltre che il Collaudatore Strutturale, Tecnico funzionale degli impianti, e Tecnico Amministrativo.

Secondo Stato di Avanzamento: Obiettivo raggiunto nel primo semestre.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2025

Fine Effettiva :

| | | | | |
|------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Indicatore: | | Affidamento del servizio | | |
| Finalità : | | Formula : | | |
| Competenza Ob.: | | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target | |
| 2025-06 | 1,00 | 1,00 | | |

Fase Operativa: Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Inizio dei Lavori e avanzamento Lavori
 Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Previo esperimento delle procedure di gara da parte della CUC, inizio lavori e avanzamento lavori

Primo Stato di Avanzamento: Sono iniziati i lavori con verbale di inizio lavori prot. 8175 del 19/05/2025. Sono stati rimossi infissi e guaina dall'edificio vecchio per differenziare rifiuti e si è proceduto alla demolizione della struttura vecchia. E' stata realizzata la nuova fondazione, si procederà quindi alla realizzazione del vespaio areato con igloo e del massetto armato su cui si poggerà poi la struttura in xlam superiore

Secondo Stato di Avanzamento: I lavori sono stati avviati in tempo utile e si è proceduto come da programmazione: sono state eseguite tutte le lavorazioni previste nel cronoprogramma per poter procedere alla successiva posa in opera delle strutture in elevazione in Xlam.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 30/06/2025 **Fine Effettiva :**

| | | | | |
|------------------------|---------------|---|-------------------------|---------------------------|
| Indicatore: | | % avanzamento progetti PNRR finanziati | | |
| Finalità : | | Formula : | | |
| Competenza Ob.: | | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Quantità Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target | |
| 2025-06 | 100,00 | 100,00 | | |

Fase Operativa: Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Spostamento reti connessi alla esecuzione dell'appalto e conclusione pratiche allacci
 Realizzazione di un cohousing per nuclei fragili - Richiesta preventivi a enti gestori dei servizi di rete locale e affidamento dei lavori per lo spostamento delle reti

Primo Stato di Avanzamento: Attività attuata nel secondo semestre

Secondo Stato di Avanzamento: Sono stati affidati ed eseguiti dagli enti terzi tutti i lavori necessari allo spostamento di reti e eseguiti tutti gli allacciamenti con forniture dedicate.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: % avanzamento progetti PNRR finanziati

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU101.4.2_0002 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.4 - Valorizzare il patrimonio immobiliare attraverso un programma di manutenzioni volto a garantire gli standard di legge in materia di sicurezza e efficienza |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.4.2 - Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.06-Ufficio tecnico |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Garantire la formazione a tutti i collaboratori in coerenza con quanto previsto dalla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-----------------------|---|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| MALPELI-MARINA | Patrimonio, appalti, espropri |
| TALAMI-ANGELA | Viabilità Infrastrutture e mobilità sostenibile |
| VEZZANI-PATRIZIA | Viabilità Infrastrutture e mobilità sostenibile |
| SAAD MICHEL-SAAD ATIA | Verde pubblico |
| PADERNI-FAUSTO | Servizio manutenzione |
| CAMPANI-DAVIDE | Servizio manutenzione |
| PECORARO-LUCA | Servizio manutenzione |
| PARADISI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| GRASSI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| ZOTTOLI-NICOLA | Servizio manutenzione |

Fase Operativa: Garantire 40 ore annue di formazione a tutti i collaboratori

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU102.1.2_0001 - PROGETTAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DELLA PARTE DELL'EDIFICIO COMPLESSO CORTE OSPITALE NON ANCORA RISTRUTTURATO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU102 - Rubiera viva |
| Obiettivo Strategico | RU102.1 - Valorizzare i contenitori culturali e le eccellenze rubieresi attraverso proposte e rassegne innovative rivolte anche ad un pubblico di giovani |
| Obiettivo Operativo DUP | RU102.1.2 - Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Acquisizione di uno Studio di Fattibilità relativo al recupero e alla valorizzazione della parte dell'edificio complesso Corte Ospitale non ancora ristrutturato |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| MALPELI-MARINA | Patrimonio, appalti, espropri |
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Richiesta di Preventivo per un progetto di recupero e valorizzazione della parte dell'edificio complesso Corte Ospitale non ancora recuperato
 Richiesta di Preventivo per realizzazione di uno Studio di Fattibilità per il recupero e la valorizzazione della parte dell'edificio complesso Corte oOspitale non ancora recuperato ed eventuale affidamento compatibilmente con le risorse di bilancio messe a disposizione

Primo Stato di Avanzamento: Sono in corso contatti con soprintendenza per verificare la possibilità di valorizzare la parte di Corte non ancora utilizzata; inoltre, in seguito a un guasto dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento, si sta valutando una progettazione degli interventi per step che tenga conto di questa priorità.

Secondo Stato di Avanzamento: Sono state valutate le nuove esigenze di manutenzione straordinaria legate al guasto improvviso degli impianti di riscaldamento e raffrescamento della Corte Ospitale e sono stati affidati i servizi di ingegneria necessari alla progettazione esecutiva degli interventi impiantistici e coordinamento architettonico

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Studio di fattibilità

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Efficacia

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU102.2.2_0001 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE MERCATALI DI PIAZZA DEL POPOLO, PIAZZA XXIV MAGGIO, PIAZZA GRAMSCI, VIA EMILIA EST E OVEST

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU102 - Rubiera viva |
| Obiettivo Strategico | RU102.2 - Rivitalizzare il centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio |
| Obiettivo Operativo DUP | RU102.2.2 - Completare la riqualificazione dell'area mercatale e fieristica |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree mercatali di Piazza del Popolo, Piazza XXIV Maggio, Piazza Gramsci, Via Emilia Est e Ovest - Esecuzione e completamento dei lavori previsti nel 2025 |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree mercatali di Piazza del Popolo, Piazza XXIV Maggio, Piazza Gramsci, Via Emilia Est e Ovest - Collaudo lavori

Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree mercatali di Piazza del Popolo, Piazza XXIV Maggio, Piazza Gramsci, Via Emilia Est e Ovest - Collaudo lavori

Primo Stato di Avanzamento: Sono terminati i lavori 2025 e sono stati collaudati entro il 30 giugno 2025

Secondo Stato di Avanzamento: Conclusi e collaudati i lavori, è stata anche chiusa la rendicontazione delle spese sostenute alla Regione Emilia Romagna ottenendo la conferma della correttezza della esecuzione e la successiva erogazione dei fondi del Finanziamento regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| Indicatore: Collaudo o approvazione certificato di regolare esecuzione | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa: Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree mercatali di Piazza del Popolo, Piazza XXIV Maggio, Piazza Gramsci, Via Emilia Est e Ovest - Esecuzione lavori
 Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree mercatali di Piazza del Popolo, Piazza XXIV Maggio, Piazza Gramsci, Via Emilia Est e Ovest - Esecuzione lavori

Primo Stato di Avanzamento: Sono iniziati e terminati i lavori del 2025 come previsto, sono stati installati i pozzetti elettrici e completate le correlate opere stradali e murarie

Secondo Stato di Avanzamento: I lavori sono stati completati secondo il cronoprogramma preliminarmente definito

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

| Indicatore: % stato avanzamento lavori | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Quantità Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU103.1.9_0002 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.9 - Rispetto dei tempi medi di pagamento |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Rispetto dei tempi di pagamento conseguito mediante la liquidazione tempestiva delle fatture di competenza del 3° Settore |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| MALPELI-MARINA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse

Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse

Primo Stato di Avanzamento: Le fatture pervenute tramite piattaforma vengono tempestivamente lavorate e liquidate. I tempi intercorsi tra l'arrivo della Fattura a alla liquidazione della stessa non superano i cinque gg.

Secondo Stato di Avanzamento: L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato su base annua è pari a -9,57. Tale dato è stato comunicato alla Piattaforma dei crediti commerciali ed è stato pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente. Ciò è stato reso possibile anche dalla tempestiva liquidazione delle fatture da parte del 3° Settore

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Indicatore: Tempi medi di pagamento | | | |
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficienza Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU103.3.4_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI DESTINATI A SCUOLA DELL'INFANZIA

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.4 - Programmare e realizzare una manutenzione attenta e mirata degli edifici destinati a scuole dell'infanzia |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.01-Istruzione prescolastica |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Realizzazione di un'indagine preliminare delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a scuole dell'infanzia |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------|--|
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |
| PADERNI-FAUSTO | Servizio manutenzione |
| CAMPANI-DAVIDE | Servizio manutenzione |
| PECORARO-LUCA | Servizio manutenzione |
| GRASSI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| PARADISI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| ZOTTOLI-NICOLA | Servizio manutenzione |

Fase Operativa: Realizzazione di un preliminare studio e valutazione dello stato manutentivo generale

Effettuazione dei necessari sopralluoghi e compilazione di schede di sintesi con redazione di documento finale

Primo Stato di Avanzamento: Sono in corso i sopralluoghi rispetto ai quali verrà redatto un documento dei fabbisogni ed un studio preliminare delle opere necessarie. Nel contempo, mediante interventi mirati, si sta procedendo a effettuare i primi interventi sulla base delle disponibilità in bilancio.

Secondo Stato di Avanzamento: Sono continuati i sopralluoghi in tutti gli edifici scolastici e, su indicazione dell'amministrazione, si è proceduto, in attesa di elaborare un piano dei fabbisogni complessivo su tutto il patrimonio scolastico, ad eseguire interventi urgenti sul Nido d'infanzia Albero Azzurro

Inizio Previsto : 01/01/2025 Inizio Effettivo :
 Fine Prevista : 31/12/2025 Fine Effettiva :

Indicatore: Realizzazione mappatura dei processi degli interventi di manutenzione

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa: Miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di manutenzione ordinaria

Miglioramento della qualità della manutenzione ordinaria e dei tempi di risposta alle richieste di manutenzione ordinaria

Primo Stato di Avanzamento: La squadra servizi manutentivi esterni è stata dotata di un tablet tramite il quale le segnalazioni vengono gestite direttamente e con il supporto dei tecnici. In questo modo si sono ottimizzati i tempi di risposta.

Secondo Stato di Avanzamento: Nel secondo semestre sono stati consolidati gli obiettivi raggiunti nel miglioramento delle risposte e nella gestione del software Municipium.

Inizio Previsto : 01/01/2025 Inizio Effettivo :
 Fine Prevista : 31/12/2025 Fine Effettiva :

Indicatore: Rispetto dei tempi di risposta (segnalazione non urgente entro 30 gg)

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 50

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Indicatore: Rispetto dei tempi di risposta (segnalazione urgente entro 3 gg) | | | |
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficienza Peso: 50 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU103.3.5_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.3 - Garantire servizi scolastici per tutti e promuovere la qualificazione dell'offerta formativa |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.3.5 - Ottimizzare i tempi degli interventi di edilizia scolastica su tutti gli edifici scolastici |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Miglioramento della qualità della manutenzione degli edifici scolastici attraverso analisi dello stato di fatto e pianificazione degli interventi da effettuare con redazione di schede di sintesi sullo stato di fatto e programmazione degli interventi necessari. Migliore gestione delle segnalazioni di guasti e criticità |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------|--|
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |
| PADERNI-FAUSTO | Servizio manutenzione |
| PECORARO-LUCA | Servizio manutenzione |
| PARADISI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| GRASSI-PAOLO | Servizio manutenzione |
| CAMPANI-DAVIDE | Servizio manutenzione |
| ZOTTOLI-NICOLA | Servizio manutenzione |

Fase Operativa: Miglioramento della qualità della manutenzione degli edifici scolastici attraverso analisi dello stato di fatto
 Miglioramento della qualità della manutenzione degli edifici scolastici attraverso l'analisi dello stato di fatto con redazione di schede di sintesi.
 Migliore gestione delle segnalazioni

Primo Stato di Avanzamento: E' stata effettuata la verifica dei fabbisogni espressi dalle insegnanti per il tramite delle referenti di plesso. Saranno redatti documenti di valutazione degli interventi più urgenti e le stime dei relativi costi.

Secondo Stato di Avanzamento: Sono continuati i sopralluoghi in tutti gli edifici scolastici, è in corso di elaborazione un piano degli interventi manutentivi

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Realizzazione mappatura dei processi degli interventi di manutenzione

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa: Pianificazione di interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria compatibili con il calendario scolastico

Pianificazione di interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria compatibili con il calendario scolastico

Primo Stato di Avanzamento: Sono stati già eseguiti sopralluoghi mirati con l'obiettivo di analizzare lo stato di fatto del patrimonio scolastico e si è proceduto alla verifica degli interventi richiesti dal settore scuola. Sono stati avviati gli interventi compatibili con l'inizio del calendario scolastico

Secondo Stato di Avanzamento: Sono continuati i sopralluoghi in tutti gli edifici scolastici, è in corso di elaborazione la programmazione delle manutenzioni su tutto il patrimonio scolastico

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: n. progetti

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 5,00 | 5,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU103.6.2_0001 - PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDO ALBERO AZZURRO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.6 - Garantire servizi educativi per tutti |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.6.2 - Programmare e realizzare una manutenzione attenta e mirata degli edifici destinati a nido d'infanzia |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Affidamento della Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria del Nido Albero Azzurro per il miglioramento delle condizioni generali dell'edificio |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Affidamento della progettazione interventi di manutenzione straordinaria Nido albero azzurro
 Affidamento della Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria Nido albero azzurro

Primo Stato di Avanzamento: Le schede dei fabbisogni sono state inviate al portale dell'edilizia scolastica regionale e inserite nelle richieste da inviare al ministero. Previsto a breve l'affidamento dei servizi di progettazione per l'efficientamento energetico e la manutenzione straordinaria della copertura.

Secondo Stato di Avanzamento: Su indicazione dell'Amministrazione si è proceduto con interventi mirati ed immediati effettuati con progettazione interna tesi a migliorare le condizioni di manutenzione dello stabile destinato a scuola dell'infanzia e a nido.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| Indicatore: Affidamento del servizio | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU104.1.1_0001 - REALIZZARE IL CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA MAGAZZINO COMUNALE A PALESTRA

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.1 - Creare nuovi spazi per favorire la socializzazione, lo sport e la formazione |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.1.1 - Manutenzione e valorizzazione delle strutture ed aree sportive |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.01-Sport e tempo libero |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Realizzare il cambio di destinazione d'uso da magazzino comunale a palestra |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|--|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economico del cambio di destinazione d'uso da magazzino comunale a palestra

Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economico del cambio di destinazione d'uso da magazzino comunale a palestra

Primo Stato di Avanzamento: E' stato affidato a professionista esterno lo studio di fattibilità del cambio di destinazione d'uso del magazzino comunale in palestra e si è dato corso, all'interno dello stesso studio, anche all'ampliamento richiesto dalla Amministrazione per la realizzazione di un edificio destinato a spogliatoi e sala per ginnastica libera. La struttura in ampliamento deve essere sottoposta al vaglio della commissione qualità architettonica e paesaggio ,e a seguire, alla competente soprintendenza per il vincolo D.Lsg 42/04

Secondo Stato di Avanzamento: Il progetto è stato presentato ed inviato alla Commissione qualità architettonica e paesaggio, ha ottenuto il parere positivo della Commissione ed è stato inviato in Soprintendenza. Il parere positivo di quest'ultima è arrivato a metà gennaio 2026.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

| Indicatore: Studio di fattibilità | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU104.1.2_0001 - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MANUTENZIONE DELLE AREE SPORTIVE ATTRAVERSO IL NUOVO SISTEMA MUNICIPIUM

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.1 - Creare nuovi spazi per favorire la socializzazione, lo sport e la formazione |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.1.2 - Manutenzione attenta, trasparente, efficiente degli impianti sportivi |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.01-Sport e tempo libero |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Miglioramento della gestione delle richieste di manutenzione delle aree sportive attraverso il nuovo sistema Municipium |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------|--|
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |
| PECORARO-LUCA | Servizio manutenzione |
| ZOTTOLI-NICOLA | Servizio manutenzione |

Fase Operativa: Migliorare l'efficienza della gestione delle richieste di manutenzione delle aree sportive attraverso il nuovo sistema Municipium

Miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di manutenzione delle aree sportive attraverso il nuovo sistema Municipium

Primo Stato di Avanzamento: A seguito dell'utilizzo del sistema municipium si sono valutati e messi in atto alcuni accorgimenti necessari a migliorare la risposta dello strumento informatico. Il capo squadra dei servizi esterni è stato dotato di un tablet per la ricezione ed elaborazione delle richieste di intervento immediate e si è indicata la filiera da seguire per inviare le segnalazioni non urgenti alle colleghe dell'ufficio sport.

Secondo Stato di Avanzamento: Il nuovo sistema di gestione delle segnalazioni con la preliminare valutazione del Capo squadra e l'immediata calendarizzazione dell'intervento - con il coinvolgimento dei tecnici solo per segnalazioni meritevoli di confronto tecnico - ha snellito le procedure e ridotto i tempi di intervento.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Rispetto dei tempi di risposta (segnalazione non urgente entro 30 gg)

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 50

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Indicatore: Rispetto dei tempi di risposta (segnalazione urgente entro 3 gg)

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 50

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU104.2.2_0001 - MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E RINNOVAMENTO DI AREE VERDI CON NUOVE PIANTUMAZIONI

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.2 - Vivere in una città più pulita, sostenibile, attenta all'ambiente |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.2.2 - Valorizzare il verde pubblico come elemento fondante di decoro urbano |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Realizzazione di interventi tesi al miglioramento del decoro urbano in particolare delle aree verdi del centro storico e rinnovamento delle aree verdi con nuove piantumazioni |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|---------------|---|
| TALAMI-ANGELA | Viabilità Infrastrutture e mobilità sostenibile |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Manutenzione delle aree verdi del centro storico

Manutenzione e piantumazione delle aree verdi del centro storico

Primo Stato di Avanzamento: Al termine degli interventi di manutenzione straordinaria e nuova piantumazione essenze delle aiuole del centro storico è stato affidato un servizio di manutenzione ordinaria, distinto dallo sfalcio, per le aree del centro.

Secondo Stato di Avanzamento: Si è proseguito nella valorizzazione delle aree verdi del centro storico con il servizio di manutenzione già affidato e con l'installazione di vasi e fioriere a chiusura di spazi pedonali.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Settore Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture

RU104.3.1_0001 - PROGETTAZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE CON ANNESSI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.3 - Promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile per uno sviluppo sostenibile |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.3.1 - Promozione dell'utilizzo delle fonti rinnovabili |
| Missione | 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Programma | 17.01-Fonti energetiche |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PAONE SOSSIO |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Progettazione del nuovo magazzino comunale con annessi impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|---|
| BIANCHI-ALESSANDRA | Patrimonio, appalti, espropri |
| TALAMI-ANGELA | Viabilità Infrastrutture e mobilità sostenibile |
| PAONE-SOSSIO | Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture |

Fase Operativa: Approvazione Progetto di fattibilità tecnico economico del nuovo magazzino comunale con annessi impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economico del nuovo magazzino comunale con annessi impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Primo Stato di Avanzamento: E' stato affidato a professionista esterno lo studio di fattibilità del magazzino comunale con annesso impianto fotovoltaico. La nuova costruzione, completa dell'impianto fotovoltaico, deve essere sottoposta al vaglio della commissione qualità architettonica e paesaggio e a seguire alla competente soprintendenza per il vincolo D.Lsg 42/04. Si prevede inoltre di realizzare sul vecchio magazzino comunale, trasformato in palestra, un impianto fotovoltaico a servizio degli edifici della zona.

Secondo Stato di Avanzamento: Il progetto di fattibilità tecnico economica del nuovo magazzino è stato redatto dal professionista esterno e inviato prima in Commissione qualità architettonica e paesaggio poi in Soprintendenza per la presenza del vincolo paesaggistico delle Casse di espansione del Fiume secchia. A metà dicembre è stata redatta la deliberazione di approvazione ma l'Amministrazione ha ritenuto di attendere l'esito della autorizzazione paesaggistica della palestra, perché i due investimenti sono collegati. Pertanto l'approvazione del progetto è stata rinviata al primo semestre 2026

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Studio di fattibilità

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Efficacia

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU103.1.1_0001 - ADOZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ACCRUAL

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.1 - Bilancio partecipato |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 15 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Completare gli adempimenti previsti nel 2025 per gli Enti assoggettati alla Fase pilota del nuovo sistema contabile accrual: effettuare la formazione di base sulla normativa e sulle nuove funzionalità del software |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-------------------|---|
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |
| USOCCHI-FRANCESCA | Servizio Economato e provveditorato |
| SILIGARDI-CHIARA | Programmazione economica e partecipazioni |

Fase Operativa: Completare la formazione di base sulla nuova contabilità accrual e acquisire gli aggiornamenti relativi alle funzionalità del software
 Effettuare il primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale accrual; partecipare alla formazione organizzata dalla softwarehouse sulle funzionalità del programma di contabilità

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre la Responsabile del servizio finanziario ha seguito circa la metà dei moduli formativi proposti sul portale dedicato alla nuova contabilità (9 su 19 per un totale di 18 ore), superando i relativi test così come attestato dagli esiti consultabili sulla piattaforma accrual.

Secondo Stato di Avanzamento: La formazione obbligatoria con la fruizione di tutti i moduli formativi presenti sul portale Accrual - per un ammontare complessivo di 34,50 ore di formazione - è stata conclusa nel mese di ottobre 2025 con il superamento del Test finale (v. attestato allegato) Inoltre tra novembre e dicembre 2025 è stato seguito un corso on line di 10,50 ore volto ad approfondire gli aspetti più rilevanti del nuovo sistema contabile. Sono intercorsi scambi con la softwarehouse di riferimento e con il soggetto incaricato dell'aggiornamento dell'inventario sul tema della riclassificazione dei conti secondo la contabilità Accrual in vista della redazione dei prospetti di Conto economico e Stato patrimoniale prevista entro giugno 2026

Inizio Previsto : 01/01/2025
Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
Fine Effettiva :

Indicatore: Moduli di formazione sul Portale accrual

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU103.1.1_0002 - APPROVARE IL NUOVO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.1 - Bilancio partecipato |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Predisporre e approvare il Piano annuale dei flussi di cassa in base al modello di cui al decreto-legge 155/2024 comprendente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio di riferimento. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|
| STEFANI-DONATELLA | Servizio Finanziario |
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |
| BARANI-ELENA | Servizio entrate |

Fase Operativa: Piano annuale dei flussi di cassa
 Redigere e approvare il Piano annuale dei flussi di cassa

Primo Stato di Avanzamento: Il Piano annuale dei flussi di cassa è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.21 del 25 febbraio 2025 inviata al Revisore dei conti; con determina dirigenziale n.256 del 16 maggio 2025 è stato approvato l'aggiornamento relativo al primo trimestre 2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Il Piano annuale dei flussi di cassa è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.21 del 25 febbraio 2025 inviata al Revisore dei conti; con determina dirigenziale n.256 del 16 maggio 2025, n. 431 del 20 agosto 2025, n. 579 del 24 ottobre 2025 e n. 105 del 28 febbraio 2026 sono stati approvati gli aggiornamenti relativi al primo, secondo, terzo e quarto trimestre 2025.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Elaborazione del piano annuale dei flussi di cassa

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU103.1.1_0003 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.1 - Bilancio partecipato |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Garantire la formazione a tutti i collaboratori in coerenza con quanto previsto dalla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-------------------|-------------------------------------|
| STEFANI-DONATELLA | Servizio Finanziario |
| GATTO-LUCIA | Servizio Finanziario |
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |
| BARANI-ELENA | Servizio entrate |
| FORCHINI-RINA | Servizio entrate |
| USOCCHI-FRANCESCA | Servizio Economato e provveditorato |

Fase Operativa: Garantire 40 ore annue di formazione a tutti i collaboratori
 Rafforzare le politiche di formazione - sia in presenza che in modalità online - con corsi rivolti a tutti i dipendenti previa verifica delle effettive esigenze del Settore/Servizio

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre il personale ha seguito i corsi di formazione proposti come da scheda conservata agli atti. Si stima che tutte le colleghe completeranno la formazione di 40 ore previste dalla circolare Zangrillo entro il 31 dicembre 2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Tutte le colleghe hanno completato la formazione prevista dalla circolare Zangrillo, proporzionalmente al periodo di presenza in servizio nell'anno 2025. Compilato un prospetto excel riepilogativo di tutti i corsi seguiti, gli attestati sono stati inviati alla GUP

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Qualità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------------------------|
| 2025-12 | 40,00 | 40,00 | Trattasi di ore di formazione |

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU103.1.5_0001 - RECUPERO GETTITO IMU E CONSEGUENTE INCREMENTO DELLA BASE IMPONIBILE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E L'INIZIATIVA DI "COMPLIANCE"

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.5 - Proseguire i controlli sull'IMU e adeguare gli atti e le procedure alle modifiche introdotte dallo Statuto del Contribuente. |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Prosecuzione dell'attività di controllo e recupero evasione IMU attraverso l'attività di accertamento e l'iniziativa di compliance che favorisce la regolarizzazione dei mancati pagamenti ricorrendo al Ravvedimento operoso. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------------|
| GATTO-LUCIA | Servizio Finanziario |
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |
| BARANI-ELENA | Servizio entrate |
| FORCHINI-RINA | Servizio entrate |

Fase Operativa: Attività di controllo finalizzata al recupero evasione IMU
 Emissione ed invio/notifica di atti di accertamento e di comunicazioni ai contribuenti aventi ad oggetto il recupero di parziali od omessi versamenti IMU.

Primo Stato di Avanzamento: Il Servizio Tributi nel primo semestre del 2025 ha svolto l'attività di accertamento e controllo in materia di IMU. Al 30/06/2025 sono stati emessi n.26 Avvisi di accertamento per un importo di € 171.992,00. L'attività di controllo seguita da relative comunicazioni, inoltre, ha portato alla riscossione di € 136.303,64 relativi a n.66 Ravvedimenti da compliance.

Secondo Stato di Nell'anno 2025 sono stati emessi n.31 Avvisi di accertamento per un importo di € 237.434,00. E' stata sinoltr volta un'istruttoria complessa

Avanzamento: preordinata a recuperare il mancato pagamento dell'Imu su un immobile produttivo articolato in più unità immobiliari in relazione alle quali è stato riscontrato un non corretto versamento dell'imposta reiterato su più annualità. L'attività di controllo ha portato anche alla riscossione della somma di € 147.884,09 relativi a n.94 Ravvedimenti da compliance.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: N. Posizioni controllate tributi comunali

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|------------|------------|-----------------------------------|
| 2025-12 | 170.000,00 | 237.474,00 | gettito 2025 da recupero evasione |

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU103.1.6_0001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UNA PARTE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SERVIZI TRIBUTI

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.6 - Introdurre un nuovo software per la gestione dell'IMU. |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Partecipare a un tavolo tecnico convocato dall'Unione al fine di individuare eventuali attività da svolgere in forma associata |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------|----------------------|
| GATTO-LUCIA | Servizio Finanziario |
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |

Fase Operativa: Gestire in forma associata alcune attività di competenza dei Servizi Tributi

Formulare una ipotesi di gestione in forma associata di alcune attività di competenza dei Servizi Tributi e relativa analisi swot

Primo Stato di Avanzamento: In data 11 giugno 2025 si è svolto il primo incontro del tavolo tecnico costituito con l'obiettivo di valutare la fattibilità della gestione associata di attività proprie degli uffici tributi comunali. A tal fine si è stabilito di raccogliere, tramite la compilazione di apposita scheda, alcuni dati di attività relativi ai servizi tributari gestiti oggi in forma diretta o con affidamenti esterni. Una volta individuato l'ambito di interesse si effettuerà un'analisi puntuale dei costi-benefici derivanti da una eventuale gestione in forma associata

Secondo Stato di Avanzamento: Nel secondo semestre si sono svolti, in data 24 luglio e 30 ottobre 2025, il secondo ed il terzo incontro del tavolo tecnico. A conclusione dell'analisi svolta, i tecnici hanno individuato nella Riscossione coattiva delle Entrate una possibile attività che potrebbe essere svolta in forma associata dai Servizi Tributi dell'Unione. Al fine di valutare, in uno step successivo, la fattibilità e la convenienza della gestione associata di tale servizio, sono stati raccolti i seguenti dati per i 6 comuni: i carichi degli insoluti lavorati, le riscossioni effettuate negli anni e i costi collegati. I dati sono riportati nel file allegato alla Relazione finale ad oggetto l'attività di analisi sopra descritta.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Elaborazione di un documento a uso dell'Ente

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Qualità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Programmazione economica e partecipazioni |
| Unità Organizzativa | Programmazione economica e partecipazioni |

RU103.1.9_0001 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.9 - Rispetto dei tempi medi di pagamento |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | SILIGARDI CHIARA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Miglioramento |
| Descrizione | Ottimizzare i processi di lavorazione delle fatture e liquidazione delle stesse al fine di garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle norme |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|-------------------|-------------------------------------|
| RINALDI-ANNA | Servizio Finanziario |
| BARANI-ELENA | Servizio entrate |
| USOCCHI-FRANCESCA | Servizio Economato e provveditorato |

Fase Operativa: Rispetto dei tempi medi di pagamento

Pagare i debiti commerciali entro la scadenza dei 30 giorni dal ricevimento della fattura

Primo Stato di Avanzamento: L'indicatore di tempestività dei pagamenti rilevato nel primo semestre 2025 mostra un deciso miglioramento rispetto all'annualità 2024: • primo trimestre 2025: -10,26 gg a fronte di -1,67 gg nel primo trimestre 2024 • secondo trimestre 2025: - 10,35 fronte di -2,19 gg nel secondo trimestre 2024. Ciò è stato reso possibile dall'acquisizione di una unità di personale da parte del servizio finanziario e dalla fattiva collaborazione di tutti gli uffici dell'Ente.

Secondo Stato di Avanzamento: L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato su base annua è pari a -9,57, le fatture sono state pagate con quasi 10 gg di anticipo. Tale dato è stato comunicato alla Piattaforma dei crediti commerciali ed è stato pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente. Tale risultato eccellente è stato conseguito grazie alla tempestiva liquidazione delle fatture da parte degli uffici dell'Ente e per la presenza di un istruttore contabile che ha puntualmente monitorato le scadenze provvedendo a pagare nei tempi assegnati

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: **Indicatore tempestività dei pagamenti**

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Settore | Segreteria generale |
| Unità Organizzativa | Segreteria generale |

RU103.5.1_0001 - RENDICONTAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIAO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.5 - Costruire una società più eguale |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.5.1 - Favorire la consapevolezza dei propri diritti |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Peso | 100 |
| Responsabile Obiettivo | AMORINI CATERINA |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Verifica annuale delle misure previste nel PIAO con particolare riferimento alle sezioni 2.2. Performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza e costante monitoraggio dei processi amministrativi per adeguarli alle modifiche normative e /o organizzative |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------|-------------------------------|
| FERRARI-PATRIZIA | Sportello unico dei cittadini |

- Fase Operativa:** Migliorare la trasparenza di tutti i processi della PA
 Migliorare la trasparenza di tutti i processi della PA mediante il sito istituzionale dell'Ente
- Primo Stato di Avanzamento:** Da gennaio 2025 è attivo il nuovo sito web adeguato agli standard AGID, facilmente fruibile dai cittadini, con accesso immediato ai servizi e alle informazioni. Il comune di Rubiera ha aderito a sette misure dell'obiettivo PNRR "M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo". Il Piano prevede il rafforzamento delle infrastrutture digitali della pubblica amministrazione, la facilitazione alla migrazione al cloud, un ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT. Sono operativi due Punti di Facilitazione digitale che serviranno ad accompagnare i cittadini nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati. Il sito dell'Ente diventa così una vetrina per esplorare le Aree di maggiore interesse per gli utenti, con aggiornamenti costanti dei processi attivati e possibilità di chiedere e ottenere prestazioni attraverso piattaforme. L'implementazione di sistemi di automazione dei processi garantisce così più efficienza, ma anche più trasparenza riducendo la discrezionalità nella gestione degli stessi.
- Secondo Stato di Avanzamento:** Nel secondo semestre, a completamento di quanto già effettuato, è stata completata la migrazione dei dati relativi alla sezione Amministrazione Trasparente e il completamento di tutte le altre sezioni del sito. Alcune misure dell'obiettivo M1 PNRR hanno ricevuto la validazione da parte degli Enti certificatori nel 2025, le restanti misure saranno asseverate nel 1° trimestre 2026

Inizio Previsto : 01/01/2025 Inizio Effettivo :
 Fine Prevista : 31/12/2025 Fine Effettiva :

| Indicatore: Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 50 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

| Indicatore: Rispetto dei termini di pubblicazione delle sezioni "Amministrazione trasparente" | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Finalità : | | Formula : | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Efficacia Peso: 50 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa: Verifica annuale delle misure contenute nel PTCP ed eventuale modifica e/o integrazione
 Proseguire l'attività di progettazione delle misure previste nel PTPC in coordinamento con l'UTS

Primo Stato di Avanzamento: Come da programmazione del PTCPT, i Responsabili entro il 15 gennaio 2025 hanno prodotto il Report delle misure anticorruzione del 2024, richiamato nella relazione ANAC entro il 31 gennaio 2025. Prosegue l'attività avviata negli anni scorsi di progettazione e/o modifica e integrazione degli obiettivi di performance e della loro connessione con le misure di prevenzione della corruzione gestite attraverso l'applicativo Strategic PA da tutti gli Enti dell'Unione Trevisano Secchia. La eventuale modifica e/o integrazione e l'implementazione + monitorata dai Segretari/Vicesegretari/RCPT al tavolo specifico e nel Comitato di direzione che si riunisce di norma il primo giovedì di ogni mese.

Secondo Stato di Avanzamento: Come da indicazione ANAC (delibera n. 192/2025), entro il 15 luglio 2025 il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento e formato di ciascun documento, dato ed informazione pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente al 31 maggio 2025, tenendo conto dei controlli e delle verifiche effettuate dal RCPT del Comune di Rubiera. documento pubblicato nella sotto sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione. Il RPCT entro il 31 gennaio 2026 ha predisposto e pubblicato la relazione annuale contenente lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nella Sezione 2.3 del PIAO 2025, tenendo conto della rendicontazione sulle stesse effettuata dai Responsabili dei Settori e dell'attività di controllo del Segretario/RPCT. Il Comune di Rubiera, come previsto dalla delibera Anac n 495 del 13 ottobre 2024 e programmato nelle misure anticorruzione, inserite nel PIAO 2025, ha adeguato alcune sezioni di Amministrazione Trasparente ai tre nuovi schemi adottati da Anac con la delibera citata.

Inizio Previsto : 01/01/2025
Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
Fine Effettiva :

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | Territorio e attività produttive |
| Unità Organizzativa | Territorio e attività produttive |

RU101.1.1_0001 - PUG CONSULTAZIONE PRELIMINARE

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.1 - Riquilificare, con il nuovo Piano urbanistico, il paese che già c'è progettando un sistema adeguato di servizi pubblici e una mobilità sostenibile |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.1.1 - Piano Urbanistico Generale, Piano Attività Estrattive, Progetti complessi |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Peso | 20 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Nel corso dell'elaborazione del piano, l'Amministrazione procedente attiva la consultazione preliminare di ARPAE, dell'autorità competente per la valutazione ambientale di cui all'articolo 19, comma 3 e dei soggetti competenti in materia ambientale, convocando uno o più incontri preliminari. Agli incontri intervengono inoltre tutte le amministrazioni competenti al rilascio di ogni parere, nulla osta e altro atto di assenso, comunque denominato, richiesti dalla legge per l'approvazione del piano. |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Definizione Quadro Conoscitivo

Definizione del quadro conoscitivo, completo di tutti dati e analisi necessarie per informare l'attività di pianificazione

Primo Stato di Avanzamento: In febbraio 2025 l'ufficio di piano ha elaborato la prima bozza del Quadro Conoscitivo strutturata in quattro capitoli: 1_ Struttura socio-demografica ed economica; 2_ Struttura della città pubblica; 3_ Struttura urbana; 4_ Struttura della città storica, del paesaggio e dei servizi ecosistemici. Nei mesi

successivi è stata svolta l'attività di revisione ed integrazione degli elaborati, attualmente in corso.

Secondo Stato di Avanzamento:

il 12/11/2025 si è svolta la prima seduta della consultazione dove sono stati presentati gli elaborati di QC relativi a beni culturali, paesaggio, territorio rurale e attività agricole (Cap.4). Il 16/12/2025 si è svolta la seconda seduta della CP, dove sono stati presentati: lo studio di microzonazione sismica, le verifiche sul perimetro del territorio urbanizzato, l'impostazione metodologica della VALSAT e della strategia. Rimane da completare e correggere il QC, in particolare i capitoli 2 e 3, che saranno oggetto delle prossime sedute della CP da svolgersi nel 2026.

Inizio Previsto : 01/01/2025
Fine Prevista : 31/03/2025

Inizio Effettivo :
Fine Effettiva :

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** **Quantità** **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-03 | 100,00 | 100,00 | |

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | Territorio e attività produttive |
| Unità Organizzativa | Territorio e attività produttive |

RU101.1.1_0002 - VARIANTE PAE

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.1 - Riquilibrare, con il nuovo Piano urbanistico, il paese che già c'è progettando un sistema adeguato di servizi pubblici e una mobilità sostenibile |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.1.1 - Piano Urbanistico Generale, Piano Attività Estrattive, Progetti complessi |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Aggiornamento e modifica del Piano delle attività estrattive, in conseguenza dei progetti infrastrutturali che interferiscono con le cave pianificate (ampliamento casse espansione, opere acquedottistiche AIMAG). |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Affidamento incarico

Affidamento incarico a studio esterno

Primo Stato di Avanzamento: Con Determinazione n. 294 del 06/06/2025 è stato affidato l'incarico per la redazione della variante al PAE, necessaria per adeguare il piano ai nuovi progetti infrastrutturali che interferiscono con le previsioni estrattive (ampliamento delle Casse di espansione del Secchia, nuova rete acquedottistica AIMAG, nuovo campo pozzi AIMAG a Fontana). Inoltre, a seguito delle proposte estrattive presentate dai privati per i poli SE016 (prot. n. 3060 del 27/02/2024) e SE108 (prot. n. 5073 del 26/03/2025), l'ufficio ha avviato l'attività istruttoria convocando le relative conferenze di

servizi (prot. n. 7483 del 08/05/2025 per il polo SE016 e prot. n. 7486 del 08/05/2025 per il polo SE108) che hanno portato all'elaborazione di due richieste integrazioni (prot. n. 8883 del 01/06/2025 per il polo SE016 e prot. n. 10444 del 26/06/2025 per il polo SE108).

Secondo Stato di Avanzamento: Completato con successo la procedura di affidamento incarico allo studio GeoGroup, Determinazione n. 294 del 06/06/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 30/06/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-06 | 100,00 | 100,00 | |

Fase Operativa: Redazione elaborati

Redazione elaborati necessari per l'avvio della consultazione preliminare

Primo Stato di Avanzamento: la presente fase riguarda la seconda metà dell'anno 2025

Secondo Stato di Avanzamento: Nei giorni 08/05/2025 e 15/09/2025 si sono svolte le prime due sedute della Conferenza di servizi per la raccolta dei parerei necessari all'accordo estrattivo del polo SE108, accordo ex art. 24 della LR 7/2004 per l'ampliamento delle casse di espansione del Secchia. Durante la conferenza - che si è svolta con la partecipazione di RER, AIPO, ATERSIR, AIMAG, PROV. RE e PROV. MO ed Ente Parchi Emilia Centrale - sono stati definiti, tra l'altro, i contenuti della variante PAE da approvare in parallelo al procedimento autorizzativo del Polo SE108, anche al fine di migliorare la funzionalità l'opera idraulica (inserimento del settore nord interno alla nuova arginatura, ma attualmente non ricompreso nel PAE). Nelle more della conclusione del procedimento suddetto, sono stati definiti anche gli altri punti di variante PAE, che riguardano il polo SE016, la cava Contea e il frantoio Corradini. Di seguito si elencano i principali contenuti della variante PAE: - PoloSE108: ampliamento perimetro estrattivo a includere il settore nord interno alla nuova arginatura della cassa in progetto, ma attualmente non ricompreso nel PAE; - Polo SE016: modifica della zonizzazione per correggere alcune aree erroneamente definite di ex cava, ma in effetti non ancora scavate; - Ambito SE00F: modifica della zonizzazione e riduzione perimetro impianti di lavorazione - Frantoio Corradini: uscita dal PAE e recepimento impianti nel PUG

Inizio Previsto : 30/06/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| Indicatore: | | % stato avanzamento lavori | | |
| Finalità : | | Formula : | | |
| Competenza Ob.: | Tutti (esecutivi e gestionali) | Tipo Indicatore: | Quantità | Peso: 100 |
| Tempo | Target | Conseguito | Note Target | |
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | | |

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU101.1.1_0003 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU101 - Rubiera bella |
| Obiettivo Strategico | RU101.1 - Riquilibrare, con il nuovo Piano urbanistico, il paese che già c'è progettando un sistema adeguato di servizi pubblici e una mobilità sostenibile |
| Obiettivo Operativo DUP | RU101.1.1 - Piano Urbanistico Generale, Piano Attività Estrattive, Progetti complessi |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Garantire la formazione a tutti i collaboratori in coerenza con quanto previsto dalla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Garantire 40 ore annue di formazione a tutti i collaboratori
 Rafforzare le politiche di formazione - sia in presenza che in modalità online - con corsi rivolti a tutti i dipendenti previa verifica delle effettive esigenze del Settore/Servizio

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre il personale del Settore 4 ha seguito i corsi di formazione proposti come da scheda conservata agli atti. Si stima che tutti i colleghi completeranno la formazione di 40 ore previste dalla circolare Zangrillo entro il 31 dicembre 2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Tutti i dipendenti del Settore 4 hanno assolto l'obbligo di formazione obbligatoria in proporzione alle giornate lavorative svolte: 40 per dipendenti a tempo pieno, 27 ore per dipendente G. Morandi, parzialmente in congedo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Qualità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU103.1.7_0001 - MIGRAZIONE DA ALICE A CIVILIA, COMPLETAMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.7 - Edilizia aperta, digitale, efficiente |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.06-Ufficio tecnico |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Completare la migrazione delle pratiche edilizie da ALICE a CIVILIA, collegando anche i documenti in uscita. Risoluzione dei problemi di funzionamento di CIVILIA (ricerca per via e numero civico, non funziona) |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |

Fase Operativa: Completamento migrazione ALICE CIVILIA
 Validazione della migrazione, collegamento documenti word d'archivio in uscita, risoluzione problemi di ricerca tramite via e numero civico. Attività da svolgere in collaborazione con il SIA e con DEDAGROUP

Primo Stato di Avanzamento: Risolto il problema della ricerca per via e numero civico. Rimane da completare la migrazione da Alice a Civilia, con i collegamenti tra pratiche edilizie e archivio atti in uscita

Secondo Stato di Avanzamento: Nella seconda metà del 2025 l'ufficio edilizia ha lavorato a stretto contatto con il SIA per mettere a punto la base dati della numerazione civica (fino ad ora gestita con il software Alice), in previsione di introdurre il nuovo software JTer, che sarà adottato a livello di Unione. Rubiera, dunque, si è

prestata a fare da Comune "apri pista" in ragione della sua banca dati particolarmente aggiornata rispetto agli altri comuni. A seguito dell'attivazione di JTer, l'unica funzione di Alice non ancora sostituita sarà il collegamento tra l'archivio delle vecchie pratiche edilizie e i relativi documenti editabili in formato word, che dovrebbero migrare dentRo Civilia. Completata anche quest'ultima migrazione, il software Alice potrà essere dismesso.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-06 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU103.1.7_0002 - RECUPERO CREDITI EDILIZIA

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU103 - Rubiera per tutti |
| Obiettivo Strategico | RU103.1 - Promuovere uno stile di amministrazione aperta e partecipata ottimizzando la comunicazione e sperimentando nuove modalità partecipative |
| Obiettivo Operativo DUP | RU103.1.7 - Edilizia aperta, digitale, efficiente |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.06-Ufficio tecnico |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Procedura di controllo dei pagamenti spontanei delle pratiche edilizie (SCIA e CILA) e recupero crediti |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Recupero crediti
 Procedura di controllo e recupero del contributo di costruzione delle pratiche edilizie con pagamento spontaneo (SCIA, CILA)

Primo Stato di Avanzamento: Avviata la nuova procedura con l'emissione dei primi atti (RECRED_1_2024 e RECRED_1_2025).

Secondo Stato di Avanzamento: Procedimento a regime: 4 pratiche nel 2024 e 10 pratiche nel 2025.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU104.2.1_0001 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.2 - Vivere in una città più pulita, sostenibile, attenta all'ambiente |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.2.1 - Cura, tutela e valorizzazione dell'ambiente |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Peso | 30 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Rispetto dei tempi medi di pagamento garantendo la liquidazione delle fatture di competenza del 4° Settore entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |

Fase Operativa: Liquidare le fatture di competenza del 4° Settore entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse

Liquidare le fatture di competenza del 4° Settore entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse

Primo Stato di Avanzamento: Gli istruttori del settore hanno provveduto a predisporre la distinta di liquidazione delle fatture, da sottoporre alla firma della Responsabile per il successivo inoltrare al servizio Finanziario, con largo anticipo sui tempi di scadenza.

Secondo Stato di Avanzamento: L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato su base annua è pari a -9,57. Tale dato è stato comunicato alla Piattaforma dei crediti commerciali ed è stato pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente. Ciò è stato reso possibile anche dalla tempestiva liquidazione delle fatture da parte del 4° Settore

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Tempi medi di pagamento

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 1,00 | 1,00 | |

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU104.2.1_0002 - FORESTAZIONE

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.2 - Vivere in una città più pulita, sostenibile, attenta all'ambiente |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.2.1 - Cura, tutela e valorizzazione dell'ambiente |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Peso | 10 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Attuazione del progetto di forestazione urbana finanziato dalla Regione |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Attuazione progetto forestazione urbana

Piantumazioni secondo le linee guida regionali

Primo Stato di Avanzamento: A seguito di finanziamento regionale (D.D.RER n. 22213/2024: approvazione graduatoria dei bandi di forestazione Enti pubblici di pianura 2024 di cui alla D.G.R. n. 378/2024 e n. 1378/2024), con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 23/12/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo di forestazione urbana su quattro aree di proprietà comunale; con Det. n. 82 del 21/02/2025 i lavori sono stati affidati alla Cooperativa L'Elfo, che ha effettuato la piantagione e la posa dell'impianto di irrigazione su tre delle 4 aree in progetto. Rimane da piantare l'area circostante alla nuova strada di accesso al frantoio CEAG (dato che il tracciato definitivo della nuova strada è stato definito solo di recente) e da completare il sistema di irrigazione del bosco di Fontana. A partire da questo progetto l'ufficio ha organizzato dei laboratori didattici per le scuole elementari di Rubiera; altri laboratori sono in programma per settembre/ottobre 2025. Inoltre il progetto è stato presentato nell'ambito di "Alberi Festival", manifestazione che si è svolta a Modena in aprile 2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Nella seconda metà del 2025 sono state completate tutte le opere previste a progetto, comprese le iniziative di pubblicità. Rimane da redigere il rendiconto, da inviare alla Regione entro febbraio 2026, per la liquidazione del finanziamento.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | Territorio e attività produttive |
| Unità Organizzativa | Territorio e attività produttive |

RU104.2.1_0003 - CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONISMO LOCALE

| | |
|--------------------------------|---|
| Area Strategica | RU104 - Rubiera Agenda 2030 |
| Obiettivo Strategico | RU104.2 - Vivere in una città più pulita, sostenibile, attenta all'ambiente |
| Obiettivo Operativo DUP | RU104.2.1 - Cura, tutela e valorizzazione dell'ambiente |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Peso | 5 |
| Responsabile Obiettivo | PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Stato Obiettivo | In Corso |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Stipula di una convenzione con l'associazionismo locale, per la gestione delle aree sgambamento cani e per la realizzazione di iniziative sugli animali domestici |

| Risorsa | Unità Organizzativa |
|------------------------------|----------------------------------|
| MANGRAVITI-TIZIANA | SUE e SUAP |
| ROCCHI-MONICA | SUE e SUAP |
| CUTRO'-GIUSEPPE | SUE e SUAP |
| MORANDI-GIANNI | SUE e SUAP |
| KRITOS-ELISABETTA | SUE e SUAP |
| PONZ DE LEON PISANI-GIUSEPPE | Territorio e attività produttive |

Fase Operativa: Convenzione associazionismo locale
 Redazione, approvazione e stipula della convenzione con l'associazionismo locale, per la gestione delle aree di sgambamento cani e per l'organizzazione di iniziative sugli animali domestici

Primo Stato di Avanzamento: Convenzione per la gestione delle aree di sgambamento cani: Con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 11/03/2025 è stato approvato lo schema di convenzione per attività di promozione della cura e del benessere degli animali domestici, rivolto alle associazioni locali; a seguito della pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle manifestazioni d'interesse, è stata individuata l'associazione "Impronta sul Cuore"; con Determinazione n. 246 del 13/05/2025 è stata disposta la stipula della convenzione e il relativo impegno di spesa. Prima di procedere alla stipula,

l'associazione ha chiesto al Comune alcune migliorie strutturali alle aree di sgambamento.

Secondo Stato di Avanzamento:

L'associazione che ha presentato la manifestazione d'interesse ha chiesto l'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria alle aree di sgambamento, prima della stipula della convenzione. I lavori sono attualmente in corso; si prevede la stipula della convenzione al termine dei lavori, presumibilmente entro la prima metà del 2026.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: % stato avanzamento lavori

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

| Tempo | Target | Conseguito | Note Target |
|---------|--------|------------|-------------|
| 2025-12 | 100,00 | 100,00 | |