

Timbro arrivo	Protocollo: SIS0

AL COMUNE DI RUBIERA

OGGETTO: Richiesta utilizzo spazi impianti sportivi, stagione 2026-2027. **Palestra Marco Polo**

☐ L'associazione/ società sportiva

Il gruppo spontaneo _____

codice fiscale/P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| con sede in

_____ via/piazza _____

civico _____ interno _____ telefono n° _____

e-mail/PEC

praticante la disciplina sportiva _____

rappresentata/o dal sig.

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente in

_____ via/piazza _____

civico _____ interno _____ telefono n° _____

e-mail/PEC _____

a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico;

2) di possedere i seguenti requisiti:

- () essere un'associazione, società sportiva dilettantistica regolarmente costituita;
- () avere sede e svolgere attività sportiva sul territorio di Rubiera;
- () svolgere attività sportiva sul territorio di Rubiera;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, art. 94 (Cause di esclusione automatica);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;

- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Rubiera, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal richiedente;

- le seguenti informazioni relative alla associazione/ società sportiva / gruppo spontaneo

Squadra	☐ Maschile ☐ Femminile ☐ Mista				
Categoria					
Età Atleti					
N° medio atleti					
Età e n°atleti stagione 2025-2026	Età dai 6 ai 10 anni	Età dagli 11 ai 13 anni	Età dai 14 ai 18 anni	Over 18	
	n.	n.	n.	n.	
N° atleti con disabilità					
Iniziative rivolte a persone con disabilità nella stagione 2025-2026					

Numero totale degli iscritti....di cui residenti a Rubiera nella stagione 2025 - 2026 n..

Nel caso di subentro ad una precedente società rubierese indicare:

n...complessivo di atleti.....di cui residenti a Rubiera.....

Storicità dell'impianto richiesto: barrare la voce che interessa

- ☐ da 1 a 3 anni punti 5
☐ da 4 a 6 anni punti 10
☐ da 7 a 10 anni punti 15
☐ oltre 10 anni punti 20

Partecipazione a campionati federali della stagione sportiva 2025 - 2026:

- ☐ campionato provinciale
☐ campionato regionale
☐ campionato nazionale

CHIEDE

L'utilizzo della struttura in oggetto per

- **ALLENAMENTI** (indicare eventualmente le possibili giornate in alternativa)

FINO ALLE 17.00 LE FASCE ORARIE SONO DI 1H.

LE FASCE ORARIE SERALI SONO QUATTRO DA 1.5 H. CIASCUNA:

17.00-18.30 18.30-20.00 20.00-21.30 21.30-23.00

PERIODO DAL		AL			
NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	

NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	
NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	
NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	
NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	
NEL GIORNO		DALLE ORE		ALLE ORE	

SPOGLIATOIO: ☐ SI ☐ NO n° _____

• **PARTITE DI CAMPIONATO**

☐ CONI ☐ UISP ☐ _____

INGRESSO : ☐ A PAGAMENTO ☐ GRATUITO

Giorno	Orario d'inizio partite		
Sabato	15.00/15.15	17.45/18.00	21.00
Domenica mattina	9.15	11.00	
Domenica pomeriggio	15.00/15.15	17.45/18.00	21.00

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati sono raccolti per l'attività sportiva Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione per le quali vengono raccolti. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/atti-vita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

(luogo e data)

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)