

Allegato A) alla Determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di prodotti per la cancelleria didattica e generica per il Comune di Rubiera 2026-2029

## CAPITOLATO D'APPALTO

### Indice generale

Art. 1 - Oggetto dell' appalto.....	1
Art. 2 – Durata.....	1
Art. 3 – Corrispettivo.....	2
Art. 4 - Requisiti dell'affidatario.....	2
Art. 5 - Modifiche contrattuali.....	2
Art. 6 - Prodotti, quantità e caratteristiche richieste.....	3
Art. 7 - Consegna e verifica prodotti.....	3
Art. 8 – Subappalto.....	4
Art. 9 – Garanzia definitiva.....	4
Art. 10 – Validità dei prezzi – revisione dei prezzi.....	4
Art. 11 – Contestazioni e penali.....	4
Art. 12 - Tracciabilità.....	5
Art. 13 - Pagamenti.....	5
Art. 14 – Recesso e risoluzione dal contratto.....	6
Art. 15 – Obbligo di riservatezza.....	6
Art. 16 – Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 17- Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione.....	6
Art. 18 - Foro competente.....	7

#### **Art. 1 - Oggetto dell' appalto**

Oggetto del contratto è la fornitura di prodotti di cancelleria didattica e cancelleria generica e di stampati, conforme ai CAM approvato con DM del 04/04/2013 in G.U. n. 102 del 03/05/2013. La fornitura dovrà rispettare quanto prescritto nel presente capitolato nonché al Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'affidamento avviene mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'importo contenuto della fornitura e previa valutazione di congruità dell'offerta rispetto ai prezzi di mercato.

#### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata di 36 mesi dalla data di stipula, indicativamente da maggio 2026 ad aprile 2029 previo contratto sottoscritto tramite trattativa diretta sul Me.Pa. e si concluderà di diritto, senza necessità di preavviso o disdetta formale.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo

strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

L'importo complessivo stimato della fornitura ammonta presuntivamente a €. 19.500,00 iva esclusa:

esso è determinato da una stima basata sui prezzi attuali di mercato per i prodotti richiesti e le quantità elencate nell'allegato B.

L'importo ha carattere meramente presuntivo e non vincolante, trattandosi di fornitura a consumo sulla base degli effettivi fabbisogni dell'Ente.

I prezzi offerti sono da considerarsi comprensivi del costo di trasporto ed ogni spesa accessoria per la consegna della merce, compresa l'assistenza post-vendita.

Nessun compenso è dovuto per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione della fornitura in affidamento.

### **Art. 4 - Requisiti dell'affidatario**

L'affidatario deve presentare i seguenti requisiti all'atto di sottoscrizione del contratto:

- abilitazione all'iniziativa "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" del sistema E- Procurement - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip.
- iscrizione presso la CCIAA;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee nell'ambito dello stesso oggetto del contratto;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (DURC regolare)

### **Art. 5 - Modifiche contrattuali**

Le modifiche e le varianti del contratto nel periodo di validità/efficacia sono ammesse nelle ipotesi e nel rispetto delle condizioni ed entro i limiti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di variazioni entro il quinto dell'importo contrattuale di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore è tenuto a eseguire le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni e senza facoltà di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini della determinazione del quinto, l'importo contrattuale è formato dalla somma risultante dal contratto, aumentata dell'importo degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'appaltatore ai sensi degli articoli 210, 211 e 212 del D.Lgs. 36/2023.

## **Art. 6 - Prodotti, quantità e caratteristiche richieste**

Tutti i prodotti della fornitura, inclusi nell'allegato B Elenco prodotti, devono rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- devono essere forniti nuovi e in confezioni chiuse e conformi alle norme di legge e di regolamento vigente in materia di produzione, vendita e trasporto;
- devono rispettare le direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti);
- devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per la fornitura di prodotti di cancelleria, come aggiornati dalla normativa nazionale.
- Gli articoli, su richiesta del committente e in base alle disponibilità del mercato, potranno essere integrati purché equivalenti o migliorativi sotto il profilo tecnico e qualitativo nel corso della fornitura, sostituendo alcuni di quelli iniziali con altri, che abbiano funzioni equivalenti ma siano più rispondenti ai requisiti di compatibilità ambientale di cui al richiamato D.M. 24/05/2012.

## **Art. 7 - Consegna e verifica prodotti**

La consegna dei prodotti dovrà avvenire, sulla base dell'elenco che verrà inviato dagli uffici comunali, con obbligo di evasione di ordinativi minimi di €.200,00 oltre ad iva.

In caso di urgenza debitamente motivata, l'Ente potrà richiedere consegne in deroga ai limiti minimi.

L'impresa affidataria dovrà consegnare, a proprie spese e rischio, i prodotti richiesti in due distinte sedi:

1) nido/scuola d'infanzia Albero Azzurro – via Prampolini 22 a Rubiera (RE),

2) Municipio del Comune di Rubiera – Via Emilia Est, 5 a Rubiera (RE)

previo avviso telefonico allo 0522 622279 o 0522 622266 (rispettivamente, ufficio scuola e ufficio economato).

I prezzi offerti sono da considerarsi comprensivi del costo di trasporto ed ogni spesa accessoria per la consegna della merce, compresa l'assistenza post-vendita.

Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale e immediato carico della ditta fornitrice. Gli imballi degli articoli consegnati devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta movimentazione manuale.

La consegna dei singoli ordini dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) giorni di calendario dal ricevimento dell'ordine, con spese di trasporto interamente a carico del fornitore, con accompagnamento di documento di trasporto che indichi l'esatta quantità e qualità della merce consegnata.

Il controllo della fornitura, effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune alla presenza del fornitore o chi per esso, non esonera la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni o difformità che non fossero emerse all'atto delle verifiche iniziali, ma che venissero accertati entro 2 mesi dalla data di consegna.

In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni con altra merce della quantità e qualità richiesta.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni inerenti e conseguenti l'uso dei prodotti forniti qualora vengano accertati vizi o difetti di qualità nei prodotti consegnati.

Non si rende necessaria la predisposizione del modello DUVRI in quanto non sussistono interferenze, trattandosi di mera fornitura.

## **Art. 8 – Subappalto**

È ammesso il subappalto purché espressamente autorizzato dal Comune di Rubiera, ai sensi dell'art. 119, c. 4, del D.Lgs. 36/2023.

Non è necessaria l'autorizzazione della stazione appaltante nel caso trattasi di sub-fornitura, come previsto ai sensi dell'art. 119 c. 3 del medesimo decreto.

## **Art. 9 – Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si dispone l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva per il presente affidamento, in considerazione del ridotto importo contrattuale e della natura della fornitura, che rendono remota la possibilità di inadempimenti pregiudizievoli per la Stazione Appaltante, garantendo comunque l'adeguata tutela degli interessi pubblici.

## **Art. 10 – Validità dei prezzi – revisione dei prezzi**

I prezzi offerti tengono conto di tutti gli obblighi e oneri posti a carico dell'esecutore dal presente capitolato tecnico e da ogni altro documento contrattuale.

Le clausole di revisione dei prezzi non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 60, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e dall'allegato II.2-bis del medesimo decreto legislativo.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 60 e dall'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, si precisa che i principali CPV di interesse per il presente affidamento sono:

- 30192700-8 (Cancelleria).
- 30190000-7 (Attrezzature e forniture per ufficio),
- 30192000-1 (Materiale per ufficio)

Tali CPV rientrano nella Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis al Codice Appalti che identifica l'associazione univoca tra un codice CPV (Common Procurement Vocabulary) e un singolo indice ISTAT di riferimento, in questo caso l'indice al consumo.

## **Art. 11 – Contestazioni e penali**

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite, il fornitore sarà tenuto a ritirare i prodotti a sue spese e a fornire quelli corrispondenti alle richieste dell'Ente, per quantità e qualità.

Ai fini della fatturazione sono validi i quantitativi riscontrati in contraddittorio col fornitore presso il luogo di consegna dell'ente.

Il fornitore riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità, che verranno decurtati in fase di pagamento dalle fatture relative alla fornitura:

- a) In caso di mancata o incompleta evasione degli ordini entro i termini previsti, per ogni giorno di ritardo, l'Amministrazione potrà chiedere una penale del 1% al giorno, fatto salvo il principio di proporzionalità (fino a massimo 10% oltre i 30 giorni di ritardo ulteriori), sull'importo netto della fornitura in ritardo. Qualora la mancata consegna entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificano più di una volta è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- b) Nel caso di inadempimento parziale della fornitura l'Ente potrà provvedere ad acquistare i prodotti presso altre ditte applicando una penale pari alla differenza di costo tra i prodotti acquistati e i prodotti non forniti;
- c) In caso di mancato adempimento all'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni o difformità occulti, accertati entro 1 mese dalla data di consegna, sarà applicata una penalità pari al 5% del valore dei prodotti difettosi.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione via PEC, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla notifica della contestazione stessa.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a giudizio del Comune di Rubiera, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

#### **Art. 12 - Tracciabilità**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

#### **Art. 13 - Pagamenti**

I pagamenti avverranno a seguito delle consegne svolte, previo invio di fattura in modalità elettronica, dopo verifica della conformità del materiale fornito, della regolarità della fornitura, della corretta applicazione dei prezzi e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Rubiera, Via Emilia Est 5, Rubiera (RE), c.f./p.iva 00441270352, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UF4NHO
- CIG:
- i quantitativi di merce consegnata, come da bolle di consegna relative;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

Il Comune di Rubiera provvederà al pagamento della fattura entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura, con accredito sul conto corrente bancario o postale dedicato.

Si applicano inoltre le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 14 – Recesso e risoluzione dal contratto**

L'Amministrazione committente ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite, come previsto all'articolo 123 e dell'art. 11 dell'Allegato II.14 del del D.Lgs. n. 36/2023.

L'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità a eseguirlo in conseguenza di causa a esso non imputabile, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Amministrazione committente può ordinare secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente capitolato, un aumento o una diminuzione delle prestazioni dell'appalto fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza riconoscimenti all'appaltatore di un'indennità aggiuntiva, purché non mutino sostanzialmente la natura delle prestazioni comprese nell'appalto.

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d)

#### **Art. 15 – Obbligo di riservatezza**

L'appaltatore è tenuto a mantenere strettamente riservati i dati e le informazioni acquisiti nel corso della durata contrattuale e a non divulgarli, nè utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni affidate. Gli obblighi di riservatezza restano validi anche successivamente alla conclusione del rapporto contrattuale, a eccezione dei casi disciplinati dalla legge.

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rubiera esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rubiera che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni.

#### **Art. 17- Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione**

L'affidatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione

Trasparente”al seguente indirizzo:

<https://www.tresinarosecchia.it/wp-content/uploads/2021/04/Codice-di-comportamento-Comuni-e-UTS.pdf>

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi al Comune. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del Gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 18 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia concernente l’interpretazione e/o l’esecuzione del presente capitolato e del successivo contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Rubiera, 29/04/2026

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rubiera esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.