



**Allegato A**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PROMOSSE E COORDINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2026**

### **LA RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 marzo 2026 "*Linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso rivolto alla ricerca di sponsor per gli eventi e le iniziative promossi e coordinati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2026*"

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Rubiera intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di eventi e iniziative promossi e coordinati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2026

#### **1. Soggetto promotore**

Il soggetto promotore è il Comune di Rubiera, 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità.

#### **2. Definizioni**

Ai fini del presente avviso:

- per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dall'Ente stesso;
- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

#### **3. Oggetto e finalità dell'avviso**

Il Comune di Rubiera intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzare gli eventi e le iniziative promossi e coordinati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2026.

Il presente avviso, quindi, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecniche ed economiche, da parte di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o di natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica). Con gli sponsor sarà sottoscritto un contratto di sponsorizzazione.



#### **4. Eventi ed iniziative**

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività, iniziative ed eventi culturali e ricreativi, e in particolare:

- Centenario del Teatro Herberia;
- #Emiliaviaperta 2026;
- Lambrusco alla Corte, maggio 2026;
- Fiera di giugno 2026;
- Rassegna Degustare Libri, giugno 2026;
- Rassegna estiva di cinema all'aperto, giugno – luglio 2026;
- Fiera di settembre, settembre 2026;
- Iniziative natalizie, dicembre 2026;
- Attività di promozione della lettura e incontri con gli autori 2026;
- Attività ed iniziative volte a contrastare condizioni di fragilità e fenomeni di violenza di genere e di discriminazione, integrazione multigenerazionale e multiculturale 2026;

Le iniziative sono suscettibili di variazione.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di cancellare gli eventi e le attività illustrate nel presente avviso anche per cause organizzative intervenute prima della stipula del contratto di sponsorizzazione.

#### **4. Destinatari dell'avviso**

Il presente avviso si rivolge a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro ed in generale altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, compartecipando finanziariamente alla realizzazione delle iniziative di cui in premessa.

#### **5. Requisiti di partecipazione**

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di contenzioso in atto con il Comune in materia di pubblici appalti, concessioni, autorizzazioni di pagamento di tributi comunali od altro;
- non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

#### **6. Impegni del Comune**

Ai soggetti individuati come sponsor l'ente garantirà, in linea generale, e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno d'immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti i singoli progetti individuati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.



## **7. Accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Rubiera e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra le parti.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Spettano inoltre agli sponsor i benefici previsti dalla normativa fiscale.

## **8. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione pervenute, previa condivisione con l'Amministrazione, saranno valutate in ordine di arrivo dal Responsabile del Settore.

Verranno quindi individuati i soggetti idonei compatibilmente con i requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Si procederà periodicamente, con cadenza mensile, all'esame delle proposte pervenute.

Si precisa che:

- l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- la collocazione di loghi o marchi nei materiali di comunicazione avverrà in ordine di contributo concesso: dal più elevato al meno elevato;
- in caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'ente si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione e per gli sponsor;

Qualora l'avviso vada deserto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazioni spontanee ovvero presentate non in risposta al presente avviso.

## **9. Precisazioni**

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire coerenza con gli interessi pubblici, assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative dovrà essere preventivamente concordato e approvato dall'Amministrazione comunale.

## **10. Annullamento delle iniziative**

In caso di annullamento delle iniziative, parziale o totale, dovuto a cause di forza maggiore, il Comune di Rubiera si riterrà espressamente esonerato da ogni eventuale onere/rimborso dovuto da eventuali danni derivati dal medesimo annullamento.

## **11. Termini e Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.



Le domande potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- a) **in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it) ;
- b) **a mano direttamente allo Sportello Unico dei Cittadini** del Comune di Rubiera Piazza Garibaldi n. 3, tel 0522 622209 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30;

La domanda deve riportare nell'oggetto la descrizione "Avviso pubblico per sponsorizzazione degli eventi del Comune di Rubiera per l'anno 2026".

L'Ente si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti rispetto a quanto dichiarato o richiesto dai soggetti.

**Il termine ultimo per presentare l'istanza è il 30 novembre 2026**

## **12. Pubblicazione dell'avviso e informazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web del Comune di Rubiera.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al 1<sup>^</sup> Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità, mail: [segreteria@comune.rubiera.re.it](mailto:segreteria@comune.rubiera.re.it) – tel 0522 622224 – 622225 - 622226.

La Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Angela Ficarelli, Responsabile del 1<sup>^</sup> Settore.

## **13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il Comune di Rubiera, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati acquisiti con la presente istanza, per finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri e per le finalità indicate nel presente avviso.

### **ALLEGATI**

allegato 1 "domanda di partecipazione";

allegato 2 "schema contratto di sponsorizzazione finanziaria";

allegato 3 "schema contratto di sponsorizzazione tecnica";

allegato 4 "schema contratto di sponsorizzazione mista".

Rubiera, \_\_\_\_\_

La Responsabile  
dott.ssa Angela Ficarelli