

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ENOGASTRONOMICA LAMBRUSCO A CORTE EDIZIONE 2026

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2026 che approva lo svolgimento di xxxxxx nelle giornate del 16 e 17 maggio 2026 e da atto che i Responsabili di Settore, competenti per materia, adotteranno gli atti conseguenti e necessari per la buona riuscita dell'evento

Tra

Il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia est n.5, Codice Fiscale/Partita IVA 00441270352, rappresentato dalla dott.ssa Angela Ficarelli, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla Comunità;

Associazione Enoteca Regionale Emilia Romagna con sede Dozza (Bo) Piazza Rocca Sforzesca C.F. 00649030376 - CCIAA di Bologna REA 208677 - P.Iva 00520181207

Consorzio Tutela Lambrusco con sede legale a Modena, in Viale Virgilio, 55. partita iva 02960640361 codice il fiscale 94087190362 REA MO 316548

ONAV Organizzazione Nazionale Degli Assaggiatori Di Vino – O.N.A.V. APS ETS - Sezione Reggio Emilia, C. F. 00155130057 Sede Legale Piazza Medici 8, 14100 Asti (AT)

Premesso che:

- Associazione Enoteca Regionale Emilia Romagna ha proposto al Comune di Rubiera la realizzazione dell'iniziativa Lambrusco a Corte attraverso l'organizzazione di degustazioni dei migliori Lambruschi del territorio reggiano;
- la realizzazione dell'evento ha come obiettivo principale la valorizzazione dei prodotti tipici locali;
- il progetto permette di coinvolgere in un evento di portata regionale anche i Consorzi di tutela dei prodotti tipici locali, aziende e cantine del territorio, nella valorizzazione e costruzione di una rete che rappresenta un valore importante per la promozione del territorio;
- nella realizzazione dell'evento saranno coinvolti anche Consorzio Tutela Lambrusco, Consorzio Parmigiano Reggiano e ONAV APS ETS - Sezione Reggio Emilia;

si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto e durata**

Il presente contratto ha per oggetto un accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa Lambrusco a Corte in data 16 e 17 maggio 2026 negli spazi del Complesso monumentale de L'Ospitale in via Fontana n.2 a Rubiera (RE) di proprietà del Comune di Rubiera.

L'iniziativa si svolgerà secondo i seguenti orari;

- apertura 16 maggio dalle 15 alle 20
- apertura 17 maggio dalle 11 alle 19
- giorno e orario di arrivo per allestire lo spazio assegnato: dalle ore 8.00 del 15/05/2026;
- giorno e orario orario massimo per disallestire lo spazio assegnato: ore 17,30 del 18/05/2026.

### **Art. 2 – Impegni degli organizzatori**

ONAV APS ETS - Sezione Reggio Emilia organizzatrice dell'evento promosso in collaborazione con Enoteca Regionale e Consorzio Tutela Lambrusco si impegna a:

- gestire i rapporti con le cantine e provvedere al trasporto dei vini presso L'Ospitale;
- fornire i volontari mescitori per i banchi di assaggio;
- provvedere alla gestione durante l'evento del rifornimento di vini e ghiaccio ai banchi di assaggio, all'organizzazione delle masterclass, eventi specifici legati al mondo del vino e più in generale dell'enogastronomia;
- creazione e distribuzione del materiale promozionale;
- pubblicizzare l'iniziativa sui propri canali istituzionali e pagine social;
- prendere in carico l'intera organizzazione, assumendosene gli oneri finanziari e garantendo l'accesso al pubblico a prezzo calmierato;
- apertura, chiusura e custodia degli spazi;
- controllo del pubblico in modo che non acceda alle zone interdette;
- gestione della cassa e degli ingressi;
- rispetto del piano della sicurezza e emergenza soprattutto riguardo alla capienza massima di 200 persone e all'integrità delle vie di fuga;
- presenza di n. 2 addetti antincendio e n. 2 addetti primo soccorso per tutta la durata dell'iniziativa e trasmissione dei relativi attestati;
- realizzare in autonomia e gestire tutti gli aspetti di trasporto, allestimento e movimentazione;
- tenere le relazioni con i consorzi di tutela, le aziende e le realtà economiche del territorio coinvolto;
- apporre sul materiale promozionale del progetto ben visibile lo stemma comunale;
- fornire i materiali per la consumazione (bicchieri, sacche portabicchieri, tovagliato);
- fornire i frigoriferi per la conservazione dei vini;
- presentazione della SCIA di somministrazione alimenti e bevande;
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- custodia e vigilanza sugli spazi, attrezzature e materiale di proprietà del Comune e degli altri soggetti organizzatori;
- provvedere al ripristino dei luoghi e spazi pubblici dati in concessione gratuita dal Comune;
- assicurare il corretto utilizzo della luce elettrica secondo gli accordi con gli uffici competenti;
- trasmettere al Comune la rendicontazione della manifestazione (elenco degli operatori presenti, spese e entrate, numero dei partecipanti, relazione delle attività svolte);
- assolvere ogni altro onere dovuto ad Enti e/o Società diversi in caso di iniziative che esulano dalle competenze del Comune di Rubiera;

#### **E' fatto divieto di:**

- utilizzare strutture/materiali che necessitano di ancoraggi nel terreno, l'ancoraggio sarà ammesso esclusivamente mediante l'utilizzo di zavorre posizionate in modo tale che non arrechino alcun danno alle superfici su cui poggiano;
- introdurre nei luoghi oggetto di concessione materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché l'uso di fiamme libere;
- introdurre attrezzature alimentate a GPL;
- utilizzare materiali arrecanti danno alle pavimentazioni quali spray indelebile, coloranti e materiale oleoso in genere;
- affiggere materiale alle pareti interne e esterne dell'edificio con chiodi o altri strumenti che possano danneggiare il rivestimento;
- provocare molestia o turbativa di qualsiasi genere;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

#### **Art. 3 – Impegni del Comune**

Per la realizzazione del presente progetto il Comune si impegna a collaborare con gli organizzatori e a garantire le seguenti attività e adempimenti:

- promozione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione;

- stampa del materiale promozionale;
- concessione gratuita degli spazi presso il Complesso monumentale de L'Ospitale (chostro, bagni, sala sassi, sala del fuoco, sala studio);
- sfalcio del prato del chiostro;
- fornitura gratuita di energia elettrica;
- mettere a disposizione n.40 tavoli e n. 100 sedie per allestimenti;
- mettere a disposizione transenne e barriere per delimitare l'area di accesso e di parcheggio;
- la pulizia dei bagni durante e alla fine dell'iniziativa;
- lo smaltimento dei rifiuti conferiti dagli organizzatori negli appositi contenitori forniti da IREN;

#### **Art. 4 – Responsabilità**

Gli spazi sede della manifestazione devono essere restituiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano prima dell'occupazione.

La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose e per danneggiamenti o deturpamenti degli spazi, quale conseguenza dell'attività di cui al presente accordo, farà carico al concessionario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate.

A tal fine il soggetto organizzatore risulta assicurato, per quanto riguarda la manifestazione nel suo complesso, con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi a garanzia dei rischi conseguenti a oneri e responsabilità civile o penale per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività nonché per eventuali danni a terzi, persone o cose, che dovessero verificarsi durante la manifestazione.

Resta inteso che il Comune di Rubiera – ai fini assicurativi – viene ricompreso nel novero dei terzi ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività del soggetto organizzatore che rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la manifestazione. Per tutti i danni arrecati, relativamente all'eventuale parte non coperta dall'assicurazione, risponde il soggetto organizzatore. Il soggetto organizzatore si impegna a consegnare copia della polizza prima dell'inizio della manifestazione.

#### **Art. 5 – Inadempimenti**

Nel caso di inadempienza totale e del soggetto organizzatore, il Comune si riserva la facoltà di recedere senza che questa nulla abbia a pretendere a titolo di indennità o risarcimento.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di rivalersi sull'organizzatore, oltre che per le spese organizzative programmate, per l'eventuale risarcimento del danno d'immagine.

Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

#### **Art. 6 - Obblighi derivanti dal “Codice di comportamento”**

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile la violazione da parte del gestore degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e del codice di comportamento dell'Ente.

A tal fine si rinvia alla documentazione presente sul sito dell'Ente relativamente a:

1. il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

2. Codice di Comportamento dei dipendenti - Comune di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia;

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Rubiera, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente accordo di collaborazione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Art. 8 – Controversie**

Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione del presente accordo. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Rubiera, \_\_\_\_\_

Comune di Rubiera  
Dott.ssa Angela Ficarelli

Associazione Enoteca Regionale Emilia Romagna  
Davide Frascari