

**COMUNE DI RUBIERA**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUBIERA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUBIERA PER L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI MENSA, ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALUNNI E SERVIZI EXTRA, ATTIVATI IN PERIODI DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, SVOLTI DAL PERSONALE A.T.A. – A.S. 2025/2026.**-----

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra le parti:-----

- **COMUNE DI RUBIERA** (C.F./P.IVA 00441270352), con sede in Rubiera (R.E.) in Via Emilia Est n. 5, rappresentato a norma del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione dell'atto di nomina sindacale prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ dalla Responsabile del 5° Settore - Istruzione e Politiche Giovanili, \_\_\_\_\_, domiciliata per l'ufficio ricoperto presso la sede municipale, la quale dichiara di agire e stipulare a nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Rubiera, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato semplicemente "Comune";

**E**

- **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA** (C.F. 80016450357), con sede a Rubiera (R.E.) in Piazza XXIV Maggio, rappresentato dal Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente "Istituto Comprensivo";

**PREMESSO:**

– che la Legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8 ha disposto il trasferimento del personale A.T.A. alle dipendenze degli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni

- scolastiche alla data del 25 maggio 1999, nei ruoli del personale statale con decorrenza dall' 1 gennaio 2000;
- che il D.M. 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/1999, stabilisce agli artt. 7 e 9, rispettivamente, che “Il personale che passa dagli Enti Locali allo Stato sarà tenuto anche al mantenimento di tutti i compiti attribuiti, purché previsti dal profilo statale e che “lo Stato subentrerà nei contratti stipulati dagli Enti Locali per la parte con la quale sono state assicurate le funzioni A.T.A. per le scuole statali in luogo dell'assunzione di personale dipendente”;
  - che il Decreto Interministeriale 16 ottobre 1999, pubblicato nella G.U. n. 9 del 13 gennaio 2000, in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/1999, stabilisce criteri e modalità per la determinazione degli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le “funzioni A.T.A.”, al netto degli oneri per le funzioni che non vengono trasferite allo Stato, approvando a tale scopo apposito modello di certificazione;
  - che si deve tener conto dei compiti e delle funzioni attribuite alle Province ed ai Comuni ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, del D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994, della L.N. n. 23 dell' 11 gennaio 1996, del D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 e della L.R.T. n. 53 del 19 giugno 1981;
  - che il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia di istituzioni scolastiche, all'art. 9, prevede che “le istituzioni scolastiche singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e

- coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti”;
- che il protocollo di intesa fra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione province d'Italia, l'A.N.C.I., l'Unione Nazionale Comunità ed Enti montani e le OO.SS. Cgil, Cisl, Uil e Snals sulle funzioni del personale A.T.A. trasferito nei ruoli statali, sottoscritto il 12 settembre 2000, specifica i servizi scolastici di competenza dell'Ente Locale;
- che è necessario garantire negli istituti scolastici del Comune di Rubiera interventi connessi con l'attività scolastica quali in particolare:
1. la gestione della mensa nelle Scuole d'Infanzia comprensiva delle seguenti operazioni:
    - preparazione e distribuzione frutta al mattino;
    - preparazione e distribuzione merenda;
    - prenotazione dei pasti
    - scodellamento, ovvero ricezione del cibo dalla mensa esterna e preparazione per la distribuzione e distribuzione;
    - pulizia del locale cucina;
    - lavaggio delle stoviglie;
  2. il servizio di accoglienza e di sorveglianza degli alunni nelle scuole primarie (solo pre scuola) De Amicis, Ariosto, Marco Polo e Marconi e nella scuola secondaria di I grado (sorveglianza per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto al termine delle lezioni);
  3. la prenotazione dei pasti nel plesso Marco Polo per le classi a tempo pieno e nei plessi Ariosto, De Amicis e Marconi per il servizio “Bruchi e farfalle”;

Questi servizi da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

- che l'Istituto Comprensivo e l'Ente Locale, da alcuni anni, nel comune intento di perseguire con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e conseguire un miglioramento dei servizi resi alla collettività, hanno promosso una stretta collaborazione al fine di rendere effettivo l'uso dei servizi indicati al punto precedente;
- che, a seguito del passaggio del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato, è comunque necessario assicurare la prosecuzione delle predette attività e l'erogazione dei servizi, nel rispetto dei livelli qualitativi aggiunti;
- che circolare Ministero della Pubblica Istruzione 10 dicembre 1999, n. 297, che prevede tra l'altro, che “mediante apposite convenzioni tra le Scuole interessate e l'Ente Locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere anche quei compiti che permangono, quale assistenza scolastica, nella competenza dell'Ente Locale;
- che sono state emanate le circolari del Ministero della Pubblica istruzione 15 ottobre 1999, n. 245 e 22 dicembre 1999, n. 313;
- che è stata stipulata l'intesa, ai sensi dell'art. 5 del CCNL della scuola, tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le OO.SS. in data 23 febbraio 2000;
- che è stato acquisito il consenso del personale A.T.A. interessato ed accertata la compatibilità dei servizi aggiuntivi con la preminente funzione della scuola;
- che, per assicurare la continuità del servizio fino ad oggi garantito dallo stesso personale già a carico all'Ente Locale, si ritiene necessario procedere alla stipula di una convenzione che assicuri e disciplini tutto il servizio di cui innanzi;

– che con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... si approvava la convenzione di cui al presente atto;

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

La presente convenzione ha ad oggetto l'integrazione tra la funzione di istruzione primaria di competenza dello Stato ed i servizi complementari di competenza dell'Ente Locale, assicurando:

1) il servizio mensa nelle scuole d'infanzia articolato nelle seguenti operazioni:

- preparazione e distribuzione frutta al mattino
- preparazione e distribuzione merenda
- prenotazione dei pasti
- scodellamento, ovvero ricezione del cibo dalla mensa esterna, preparazione per la distribuzione e distribuzione
- pulizia del locale cucina
- lavaggio delle stoviglie

2) la prenotazione dei pasti nel plesso Marco Polo per le classi a tempo pieno e nei plessi Ariosto, De Amicis e Marconi per il servizio “Bruchi e farfalle”

3) il servizio di accoglienza e di sorveglianza degli alunni nei quattro diversi plessi scolastici di scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado, articolato di norma, come segue:

|              |           |      |          |      |
|--------------|-----------|------|----------|------|
| De Amicis    | dalle ore | 7,35 | alle ore | 7,55 |
| Ariosto      | dalle ore | 7,35 | alle ore | 7,55 |
| San Faustino | dalle ore | 7,30 | alle ore | 7,50 |
| Marco Polo   | dalle ore | 7,30 | alle ore | 7,50 |

Secondaria di I grado E. Fermi dalle ore 13,10 alle ore 13,20

(sorveglianza per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto)

- 4) La sorveglianza durante la mensa (12.30-13.00) nel plesso Marconi, solo nelle giornate in cui il numero degli studenti che usufruisce del servizio rende necessaria la suddivisione in due gruppi (indicativamente due giorni a settimana).

L'organizzazione degli interventi specifici, con l'indicazione dei periodi e degli orari, sarà definita previo accordo con il Dirigente scolastico.

## **ART. 2**

Tutti i servizi o prestazioni di cui all'art. 1 saranno espletati dal personale definito collaboratore scolastico in servizio nelle diverse sedi delle scuole d'infanzia, nei diversi plessi di scuola primaria e nella sede della Scuola secondaria di I grado. Tale servizio dovrà comunque essere garantito anche dal personale supplente eventualmente nominato in sostituzione di quello attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo.

## **ART. 3**

Per le prestazioni riferite, nell'ambito della scuola primaria e scuola secondaria di I grado, al servizio di accoglienza e di sorveglianza alunni così come definito all'art. 1, i collaboratori dovranno essere assicurati per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

## **ART. 4**

Il personale impegnato nei servizi di mensa presso le scuole d'infanzia, al fine di assicurare la continuità della qualità dei servizi prestati e nel contempo di garantire l'ottemperanza alle specifiche disposizioni normative (D.Lgs. 26 maggio 1997, n.

155 “Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari”), dovrà partecipare ad eventuali iniziative di formazione concernenti l'igiene dei prodotti alimentari e conseguentemente l'acquisizione delle relative procedure per la compilazione del “Manuale di Autocontrollo” già presente nelle diverse sedi scolastiche.

Le iniziative formative di cui innanzi saranno concordate di volta in volta tra la Responsabile del Servizio Scuola e il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5**

La presente convenzione è valida per l'anno scolastico 2025/2026.

#### **ART. 6**

Per le prestazioni individuate all'art. 1 l'Amministrazione Comunale riconosce un contributo annuale all'Istituto Comprensivo, a titolo di incentivo da corrispondere al personale scolastico, per servizi prestati in supporto ai servizi già garantiti dall'Ente Locale, svolti di norma entro il normale orario di lavoro e non rientranti fra gli obblighi dei servizi previsti dall'intesa stipulata tra Ministero della Pubblica Istruzione e OO.SS in data 23 febbraio 2000. Il contributo viene definito in misura forfettaria tenendo conto dei servizi differenziati prestati e del numero di prestazioni effettuate, sulla base di un rendiconto economico unitario, differenziato per servizio prestato, che sarà approvato con atto del Responsabile del Settore interessato, per una spesa annua massima di € 9.000,00 (Euro novemila/00).

#### **ART. 7**

Il contributo annuale verrà erogato all'Istituto Comprensivo al termine di ciascun anno scolastico, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dal personale.

#### **ART. 8**

L'Ente Locale garantisce, nelle scuole dell'infanzia statali e scuola primaria, il pasto al personale in servizio durante il tempo mensa, come da disposizioni di legge in vigore, e dietro rimborso annuale da parte del Ministero della Pubblica Istruzione, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- docenti di sezione o classe in servizio nel turno pomeridiano;
- docenti di sostegno in servizio nel turno pomeridiano.

#### **ART. 9**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 10**

Il presente atto composto da n. 8 pagg., esente da spese di bollo e registrazione ai sensi di legge, è stato redatto in modalità elettronica ed a mezzo di supporto informatico ed è firmato e sottoscritto qui di seguito a mezzo di firma digitale valida alla data odierna.

Letto, approvato e sottoscritto.

**COMUNE DI RUBIERA**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

(\_\_\_\_\_)

*FIRMATO DIGITALMENTE*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(\_\_\_\_\_)

*FIRMATO DIGITALMENTE*