

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE COMMERCIALE E A CARATTERE ESPOSITIVO DEL GIOVEDÌ SERA.**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. \_\_ del \_\_ giugno 2025 che approva l'indizione di alcuni eventi di rivitalizzazione del Centro storico e promozione commerciale per le serate di giovedì 10, giovedì 17 e giovedì 24 luglio 2025 e da atto che i Responsabili di Settore, competenti per materia, adotteranno gli atti conseguenti e necessari per la buona riuscita dell'evento

**TRA**

la dott.ssa Angela Ficarelli, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla Comunità del Comune di Rubiera, per conto del quale interviene nel presente atto, ai sensi dell’art 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di seguito nominato Comune

**E**

Domenichini Dario in qualità di rappresentante legale del Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia COM.RE con sede in via Ginzburg, 8 partita iva 02401630351, di seguito nominato Gestore

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il Comune affida a COM.RE la gestione delle iniziative di rivitalizzazione del centro storico e di promozione commerciale del Giovedì Sera previste per **giovedì 10, giovedì 17 e giovedì 24 luglio 2025**.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento**

1. Gli eventi si svolgeranno giovedì 10, giovedì 17 e giovedì 24 luglio 2025 dalle ore 20:00 alle ore 23:00:
  - orario di arrivo per allestire lo spazio assegnato: dalle ore 18:00;
  - orario massimo per disallestire lo spazio assegnato: ore 24:00.
2. Le parti convengono che:
  - a) alla manifestazione possono partecipare aziende commerciali ed artigianali, produttori agricoli, prodotti tipici alimentari ed extralimentari ed opere dell’ingegno a carattere creativo, che propongono merceologie in sintonia con l’evento, nelle seguenti aree espositive:
    - Piazza XXIV Maggio, nel tratto compreso tra l'intersezione con via Emilia Est e l'intersezione con via Terraglio;
    - via Emilia Est nel tratto compreso tra l’intersezione con Piazza XXIV Maggio e l’intersezione con via Boiardi, fino ad esaurimento degli spazi previsti da planimetria concordata, in relazione agli spazi effettivamente disponibili;
  - b) restano esclusi dalla concessione di suolo pubblico i portici occupati dalle distese dei pubblici esercizi e i passi carrai;
  - c) l’accesso alle vie laterali che intersecano via Emilia Est (via della Libertà, via Garibaldi, via Trieste, via Don Andreoli, via Cavour) non può essere ostruito dalle strutture di vendita o da veicoli a supporto;
  - d) per ragioni di sicurezza, vista la presenza di portici ed edifici storici, non è consentita l’installazione di impianti alimentati a GPL per tutta l’area espositiva.

- e) viene concessa un'area di Piazza del Popolo per l'organizzazione di attività di animazione destinate a bambini e famiglie.

### **Art. 3 – Obblighi del gestore**

1. Il Gestore si obbliga a:

- a) occuparsi della selezione e del posizionamento degli operatori nell'area destinata all'evento;
- b) comunicare all'Ufficio Commercio l'elenco degli operatori presenti;
- c) collaborare col commercio in sede fissa per la promozione della manifestazione;
- d) rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, in particolare garantendo sempre il transito dei mezzi di soccorso e l'accesso all'area;
- e) provvedere al posizionamento delle transenne e degli eventuali mezzi necessari alla chiusura al traffico e messa in sicurezza dell'area espositiva e dell'area destinata all'animazione;
- f) controllare che i partecipanti non utilizzino impianti alimentati a GPL;
- g) nel caso di utilizzo dei portici, garantire il passaggio pedonale e rispettare le distese degli esercizi commerciali in sede fissa e dei pubblici esercizi;
- h) controllare il rispetto del regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e segnalare le infrazioni all'Amministrazione Comunale per le sanzioni del caso;
- i) assicurare la pulizia dell'area espositiva al termine dell'iniziativa e lo smaltimento dei rifiuti;
- j) pubblicizzare l'evento nei modi e nelle forme ritenute opportune;
- k) assolvere a ogni altro onere dovuto ad Enti e/o Società diversi in caso di iniziative che esulano dalle competenze del Comune di Rubiera;
- l) prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rubiera approvato dalla Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021.

### **Art. 4 – Obblighi del Comune**

1. Il Comune si impegna a:

- a) concedere al Gestore l'area destinata allo svolgimento dell'iniziativa, nella data e negli orari fissati, riconoscendo l'esenzione dal canone di occupazione suolo, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. v) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria";
- b) disporre l'ordinanza per la chiusura al traffico dell'area destinata alla manifestazione;
- c) mettere a disposizione le transenne necessarie alla chiusura al traffico dell'area espositiva e l'occorrente per l'apertura dei pozzetti per l'allacciamento punti luce;
- d) garantire un'adeguata pubblicità all'evento tramite i tradizionali canali di comunicazione del Comune;
- e) garantire la collaborazione con il servizio commercio-attività produttive;
- f) garantire la presenza di agenti della Polizia Locale prima dell'allestimento dell'area espositiva per eventuali rimozioni auto in sosta all'interno dell'area oggetto della presente convenzione, previo accordo con il Comando dell'Unione Tresinaro-Secchia.

### **Art. 5 – Responsabilità**

1. L'area pubblica sede della manifestazione deve essere restituita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava prima dell'occupazione.

2. La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose e per danneggiamenti o deturpamenti dell'area, quale conseguenza dell'attività di cui alla presente convenzione, farà carico all'affidatario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate.

### **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- a) la mancata prestazione o l'interruzione dei servizi dell'iniziativa oggetto di affidamento;
- b) l'inosservanza delle direttive impartite dal Comune;

- c) l'assenza di diligenza nell'attività prestata;
- d) l'inosservanza degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rubiera, approvato dalla Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021, per quanto estensibili al gestore;
- e) per recesso da parte del Comune;
- f) per recesso da parte del gestore.

2. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del Comune per giusta causa. Il gestore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante PEC oppure raccomandata a/r, con un periodo di preavviso di quindici giorni.

#### **Art. 7 – Disciplina del contratto**

1. Il contratto con il gestore è disciplinato dalle disposizioni della presente convenzione. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto, alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rubiera saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.rubiera.re.it/it/privacy>

Rubiera, \_\_\_ giugno 2025

Comune di Rubiera  
Dott.ssa Angela Ficarelli

COM.RE  
Dario Domenichini