



COMUNE DI RUBIERA

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui all'art 151, comma 6, del d.lgs. 267/2000

Sommario

1. INTRODUZIONE.....3

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO.....5

3. MANOVRA FISCALE E RISULTATI FINANZIARI.....18

5. LA GESTIONE FINANZIARIA.....32

6. ORGANISMI PARTECIPATI.....48

7. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 SEZIONE OPERATIVA.....58

1. INTRODUZIONE

La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

Il processo di armonizzazione contabile degli Enti territoriali è stato definito dal decreto legislativo 118/2011, emanato in attuazione della legge delega 5 maggio 2009, n. 42, recante i principi e i criteri direttivi per l'attuazione del federalismo fiscale, e tenendo in considerazione le disposizioni della legge di contabilità e finanza pubblica (legge 196/2009).

L'ambito di applicazione del decreto legislativo 118/2011 è costituito dalle Regioni a statuto ordinario, dagli Enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Province, Comuni, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di comuni e Consorzi di enti locali) e dai loro enti e organismi strumentali, con specifica disciplina per gli enti coinvolti nella gestione della spesa sanitaria finanziata con le risorse destinate al Servizio sanitario nazionale.

Per tali enti, l'entrata in vigore della riforma, a decorrere dal 1° gennaio 2015, è stata preceduta da una sperimentazione triennale, avviata a decorrere dal 1° gennaio 2012, che ha consentito l'emanazione del decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, correttivo e integrativo del decreto legislativo 118/2011.

In considerazione della complessità e dell'ampiezza della riforma, destinata a cambiare radicalmente la gestione degli Enti territoriali, il decreto legislativo 118/2011 ha previsto un'applicazione graduale dei nuovi principi e istituti, consentendo agli enti di distribuire in più esercizi l'attività di adeguamento alla riforma e di limitare nei primi esercizi gli accantonamenti in bilancio riguardanti i crediti di dubbia esigibilità.

L'adozione della contabilità economico patrimoniale da parte di tutti gli enti territoriali rappresenta una tappa fondamentale nel processo di armonizzazione contabile, non solo in quanto potenzia significativamente gli strumenti informativi e di valutazione a disposizione degli enti, ma anche in quanto costituisce attuazione della direttiva 2011/85/UE, con riferimento all'implementazione di un sistema accrual.

Il decreto legislativo 118/2011 prevede l'adozione di un sistema di contabilità integrata che, grazie al "piano dei conti integrato", garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico patrimoniale e consente di rappresentare i collegamenti delle scritture e dei risultati dei due sistemi contabili, finanziario ed economico-patrimoniale.

Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una Relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.
- l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Criteri utilizzati

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la Relazione sulla gestione deve contenere ogni informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare, con riferimento alla lettera a) del suddetto articolo, devono essere evidenziati i Criteri di valutazione utilizzati.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio”* (D.Lgs. 118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

In particolare, in considerazione dal fatto che *“(..)* le amministrazioni pubbliche *(..)* conformano la propria gestione ai principi contabili generali *(..)*” (D.Lgs. 118/2011, art. 3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità).

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Territorio comunale

Il Comune di Rubiera si estende su un territorio di 25,30 kmq con una densità di 585 abitanti per kmq, tra le più elevate della Provincia di Reggio E. (233 ab/kmq in media).

TERRITORIO	CIFRE
Superficie in kmq	25,3
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	2
Autostrade in km	3,1
Strade Statali in km	0
Strade Provinciali in km	12,9
Strade Comunali in km	94
Piste ciclabili in km	18,3
Ferrovia Mi-BO in km	2,7
Ferrovia Alta Velocità in km	3,1
Verde Pubblico mq/abitante	36,39
Raccolta rifiuti totale in ql.*	147.347
Raccolta Differenzia dei rifiuti	71,37 %
Stazione ecologica attrezzata	SI
N. 2 Ecostation per la raccolta dei rifiuti differenziati e non (area Caserma CC e area di via Moro)	Si
Piano Strutturale Comunale (PSC) approvato	Si (Delibera C.C. 52/2017)
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	Si (Delibera C.C. 53/2017)
Piano per le Attività Estrattive (PAE) approvato	Si (Delibera C.C. 23/2019)
Rete fognaria in km	86
Depuratori	2
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete illuminazione pubblica in km	77
Punti luce illuminazione pubblica	3.526

Popolazione a Rubiera

La dinamica demografica

Al 31 dicembre 2024 la popolazione residente in Italia è di 58 milioni 971 mila e 230 unità e confermando un costante calo e contestuale invecchiamento

I maschi sono 28.846.728, pari al 48,9% della popolazione e 30.124.502 femmine, pari al 51,1%.

Struttura per età della popolazione:

- 0-14 anni il 12,2% delle persone censite;
- 15-64 anni il 63,4% delle persone censite;
- 65 anni e più il 24,4% delle persone censite;
- 21.211 persone censite hanno 100 anni e più;
- Età media di 46,6 anni
- 5 gli anziani per bambino

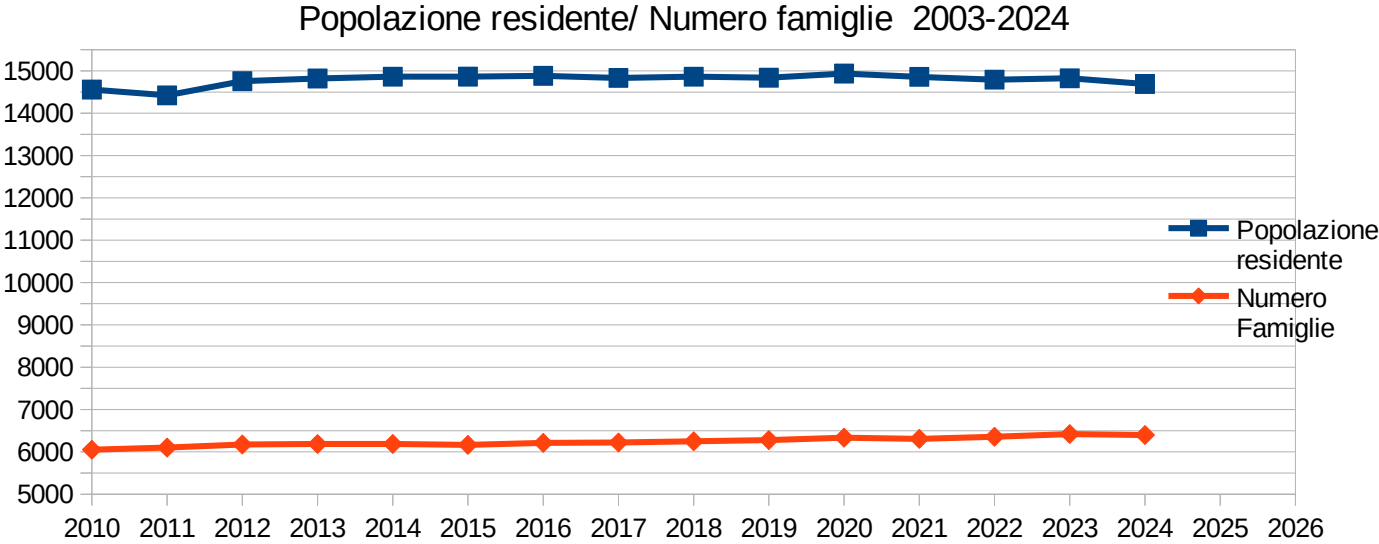
La dinamica demografica a Rubiera: situazione al 31 dicembre 2024

Abitanti: 14.691

Superficie: 25,30 Km²

Densità: 580,67 ab/Km²

Famiglie: 6.398



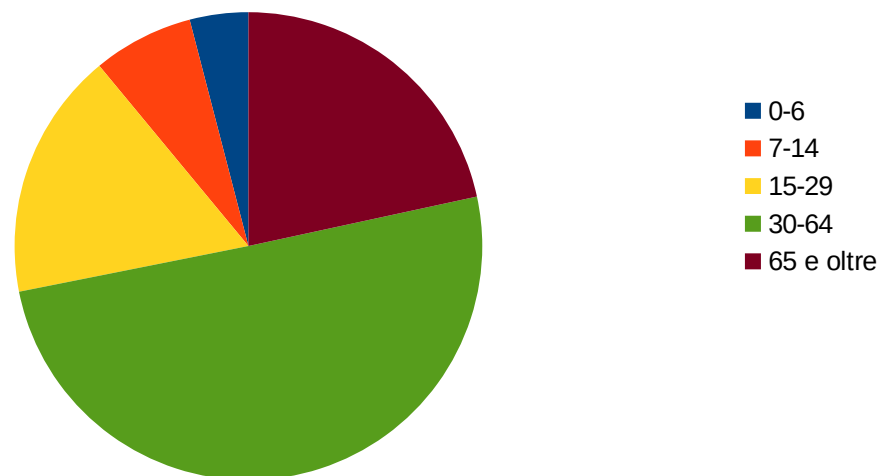
(fonte: rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)

Al 31 dicembre 2024 la popolazione residente nel Comune di Rubiera ammontava a 14.691 unità con un lieve decremento di 133 unità rispetto l'anno precedente. Il numero delle famiglie passa da 6.422 a 6.398 con un decremento di 24 nuclei familiari con una media di componente per famiglia pari a 2,3 unità, uguale allo scorso anno.

Suddivisione della popolazione per fasce d'età al 31/12/2024:

fasce d'età	unità	%
0-6	594	4,02%
7-14	1021	6,9%
15-29	2518	17,02%
30-64	7384	49,92%
65 e oltre	3174	21,46%

Distribuzione per fasce d'età della popolazione al
31/12/2024



(fonte: rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)

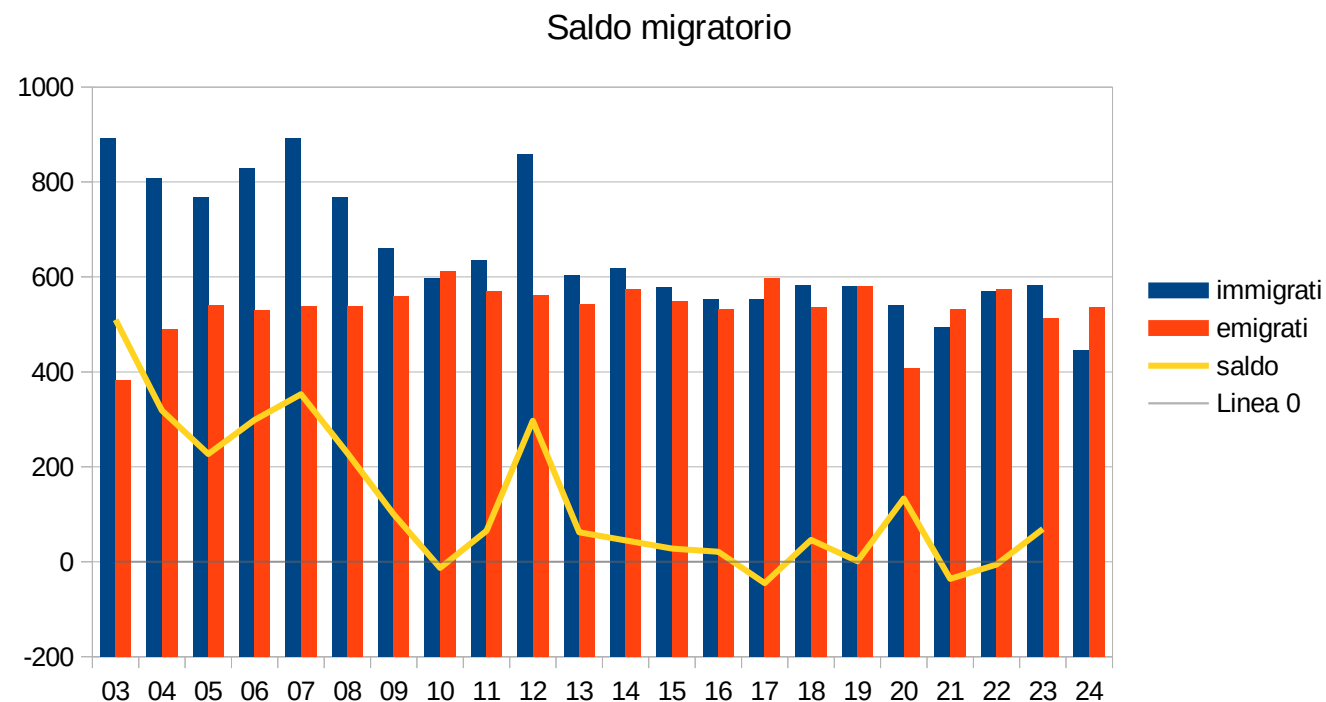
Lo studio del rapporto tra le proporzioni delle diverse fasce d'età è importante per valutare l'impatto sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli enti locali.

Dall'analisi dei dati emerge che nel 2005 i giovani (0-14 anni) erano il 19,5% della popolazione, gli adulti (15-64 anni) il 66,4%, gli anziani (+65 anni) il 14,1%.

Nel 2024, a quasi vent'anni di distanza, tali valori rappresentano rispettivamente il: 12,2% i giovani, il 63,5% gli adulti ed il 24,3% gli anziani, con un incremento evidente del 10,2%.

(fonte: banca dati Anagrafe del Comune di Rubiera)

Saldo migratorio

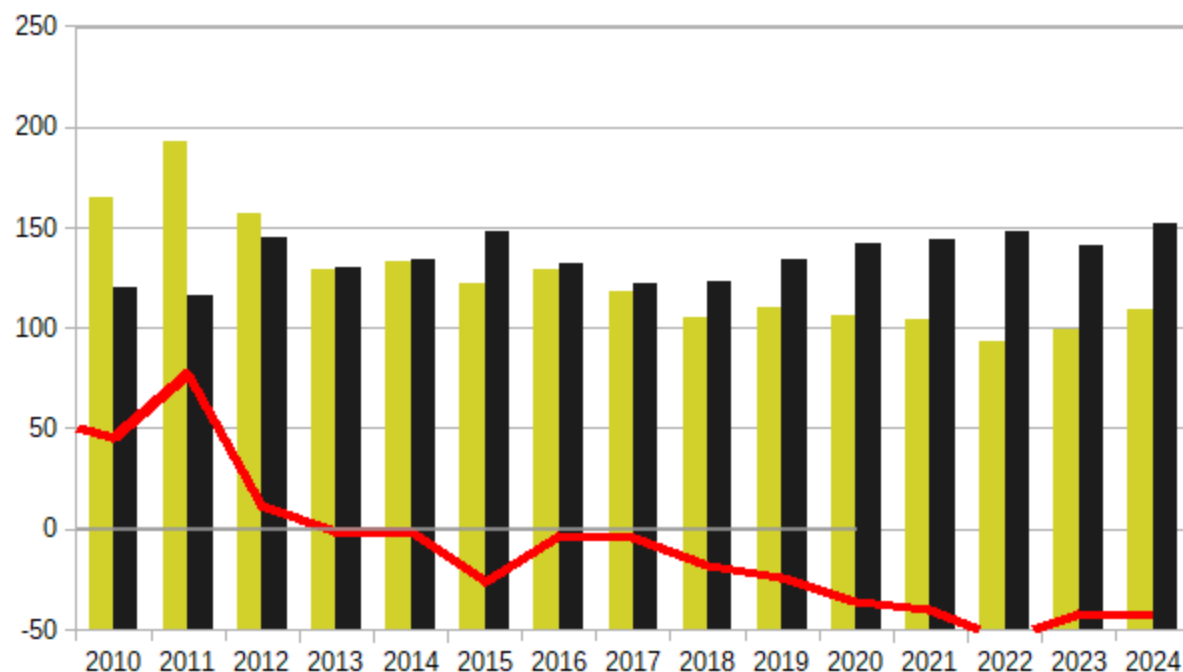


(fonte: rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)

Il **saldo migratorio** rappresenta la differenza tra iscritti e cancellati dall'anagrafe. La movimentazione della popolazione di un territorio avviene per immigrazione o emigrazione da e per altri comuni o dall'estero.

Nel 2024 gli immigrati sono stati 446 e gli emigrati 537 con un saldo negativo di 69 unità, dato che va in controtendenza rispetto al saldo positivo dello scorso anno di 6 unità.

(fonte: banca dati Anagrafe del Comune di Rubiera)

Movimento naturale:

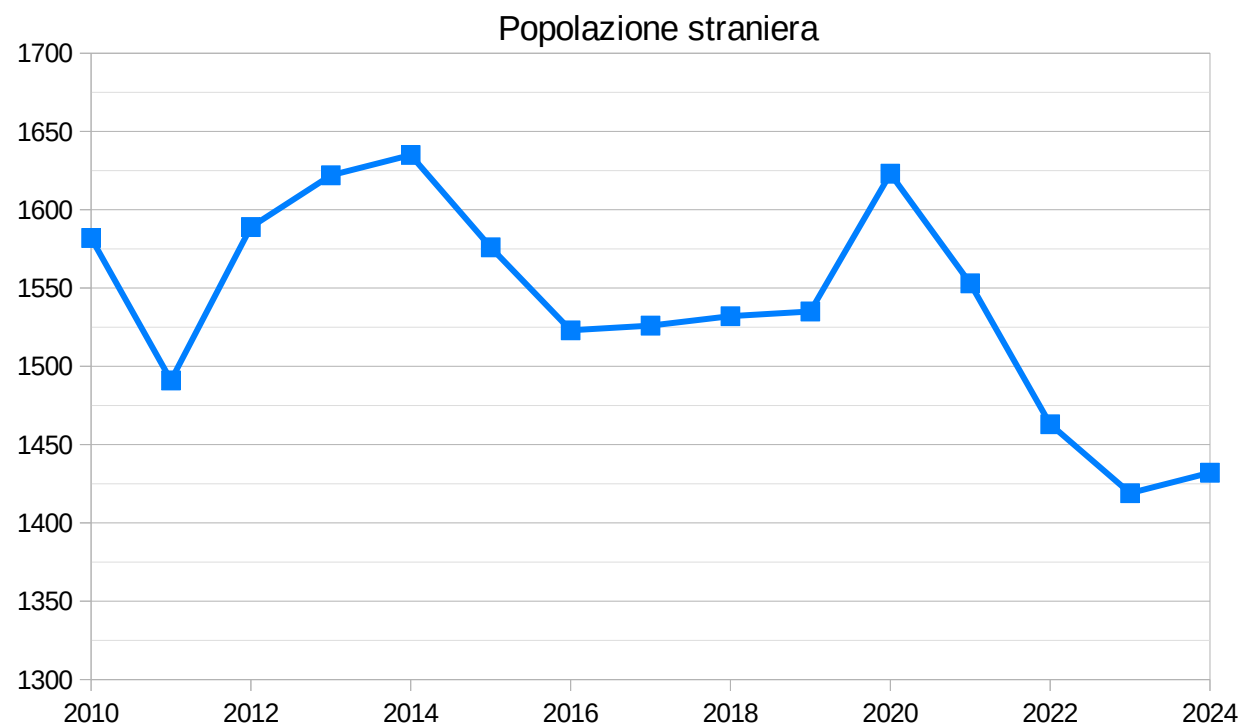
(fonte: (fonte:rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)

Il **movimento naturale** rappresenta il conteggio delle nascite e delle morti registrate nel comune. La linea rossa nel grafico, che rappresenta il saldo tra nati e morti, evidenzia che il Comune di Rubiera fino al 2012 era caratterizzato da un maggior numero di nascite rispetto ai decessi.

Dal 2013 inizia invece un'inversione di tendenza nel movimento naturale con 130 deceduti a fronte di 129 nati. Il dato viene confermato anche negli anni successivi fino al 2018, anno in cui il dato locale si allinea al calo nazionale delle nascite, esprimendo un saldo negativo di 18 unità. La tendenza si manterrà ancora nel 2019 e, soprattutto, nel 2020 con 106 nascite contro 142 decessi che determinano una differenza significativa di - 36 unità. Il saldo negativo è continuato fino al **2024**, anno da poco concluso, in cui le nascite sono 109 a fronte di 152 decessi con un saldo negativo di 43 unità (1 unità in più del 2023).

(fonte: banca dati Anagrafe del Comune di Rubiera)

Popolazione straniera



(fonte:rielaborazione dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Rubiera)

Al 31 dicembre 2024 gli stranieri residenti a Rubiera sono 1.432 e rappresentano il 9,7% della popolazione residente, dato in linea con lo scorso 2023. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 17,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania con il 12,5% e dal Marocco (9,7%).

(Fonte : banca dati Anagrafe del Comune di Rubiera)

Indici di vecchiaia, dipendenza strutturale e ricambio indici di natalita' e mortalita'

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x 1.000 ab.)	Indice di mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	131,4	49,1	117,1	93,5	19,1	9,4	9,8
2003	133,8	49,8	118,7	95,6	19,3	9,4	10,2
2004	135,9	50,1	116,7	97,1	19,5	9,7	9,4
2005	137,8	50,6	113,5	99,1	19,7	9,5	9,7
2006	139,9	51,1	108,6	101,6	19,7	9,5	9,5
2007	141,7	51,6	111,9	104,7	20,0	9,5	9,6
2008	142,8	51,7	114,8	107,1	20,1	9,6	9,8
2009	143,4	51,9	119,8	109,8	20,2	9,5	9,8
2010	144,0	52,2	124,3	113,1	20,3	9,3	9,7
2011	144,5	52,3	130,3	116,5	20,4	9,1	9,9
2012	148,6	53,5	129,8	120,3	20,4	9,0	10,3
2013	151,4	54,2	129,1	123,2	20,4	8,5	10,0
2014	154,1	54,6	126,8	126,0	20,1	8,3	9,8
2015	157,7	55,1	126,8	129,3	19,8	8,0	10,7
2016	161,4	55,5	126,5	132,3	19,6	7,8	10,1

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2017	165,3	55,8	128,2	135,1	19,3	7,6	10,7
2018	168,9	56,0	130,4	137,2	19,1	7,3	10,5
2019	174,0	56,4	132,9	139,3	18,8	7,0	10,6
2020	179,3	56,7	135,6	140,7	18,5	6,8	12,5
2021	182,6	57,3	138,1	141,9	18,5	6,8	11,9
2022	187,6	57,5	141,4	143,2	18,2	6,7	12,1
2023	193,1	57,4	143,8	142,9	17,9	6,4	11,4
2024	199,8	57,6	146,9	142,2	17,6	-	-

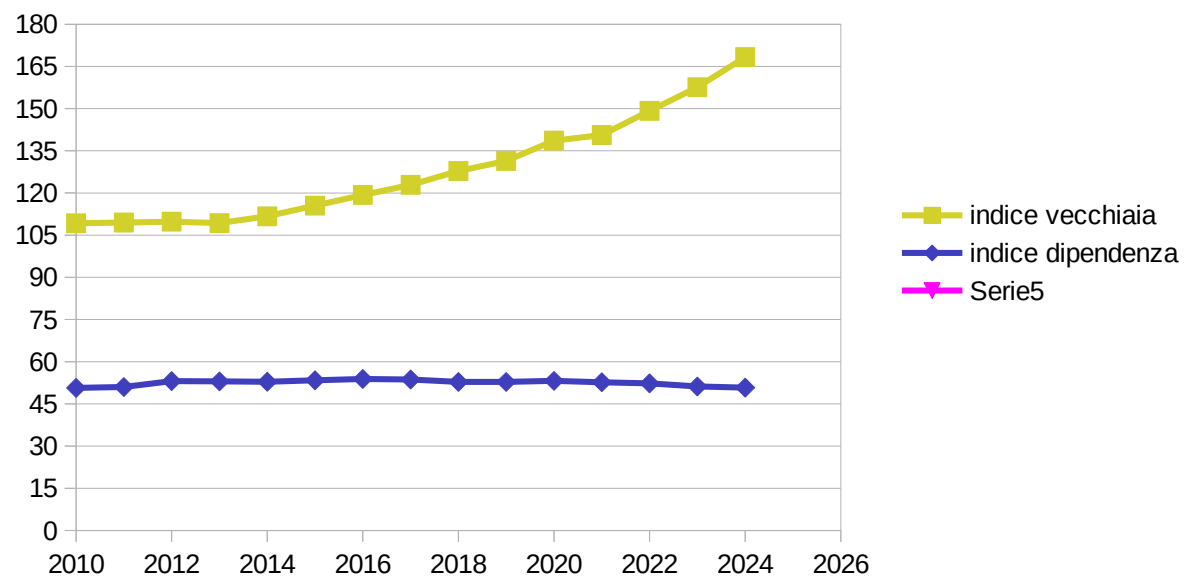
(Fonte dati: ISTAT su rielaborazioni Tuttitalia.it)

In questa tabella sono riportati l' **indice di vecchiaia** ed i valori di **dipendenza strutturale**.

L'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2024 l'indice di vecchiaia per il comune di Rubiera indica che ci sono 199,8 anziani ogni 100 giovani.

- L'**indice di dipendenza strutturale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Rubiera nel 2024 ci sono 57,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

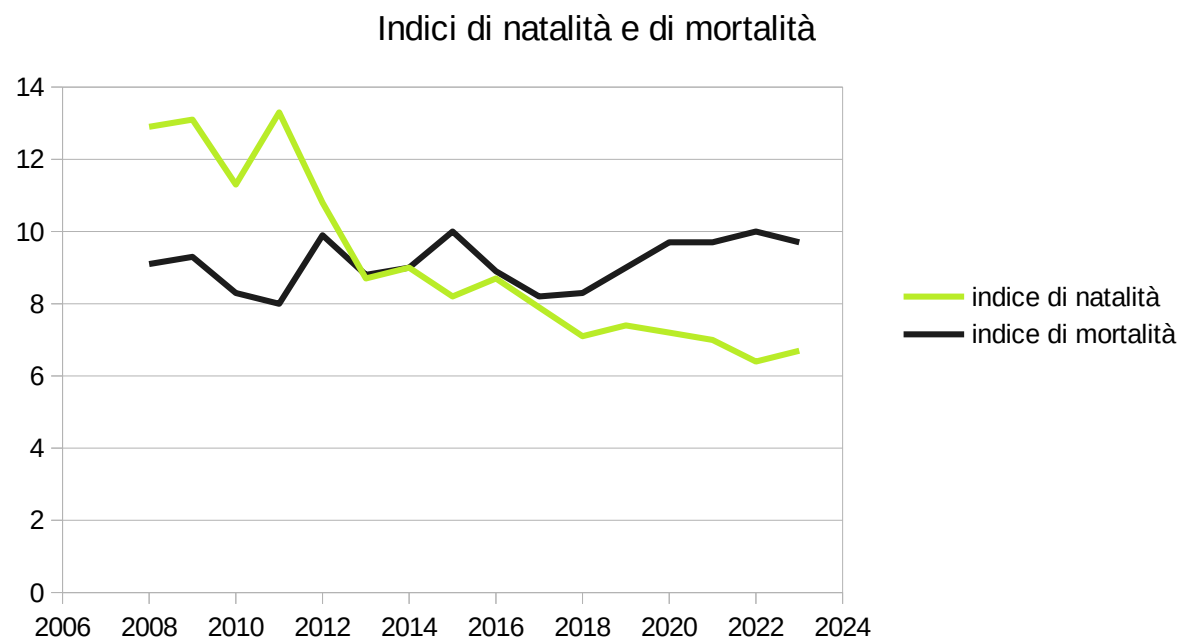
Indici della popolazione



(fonte:rielaborazione dalla banca dati dell'
Anagrafe del Comune di Rubiera)

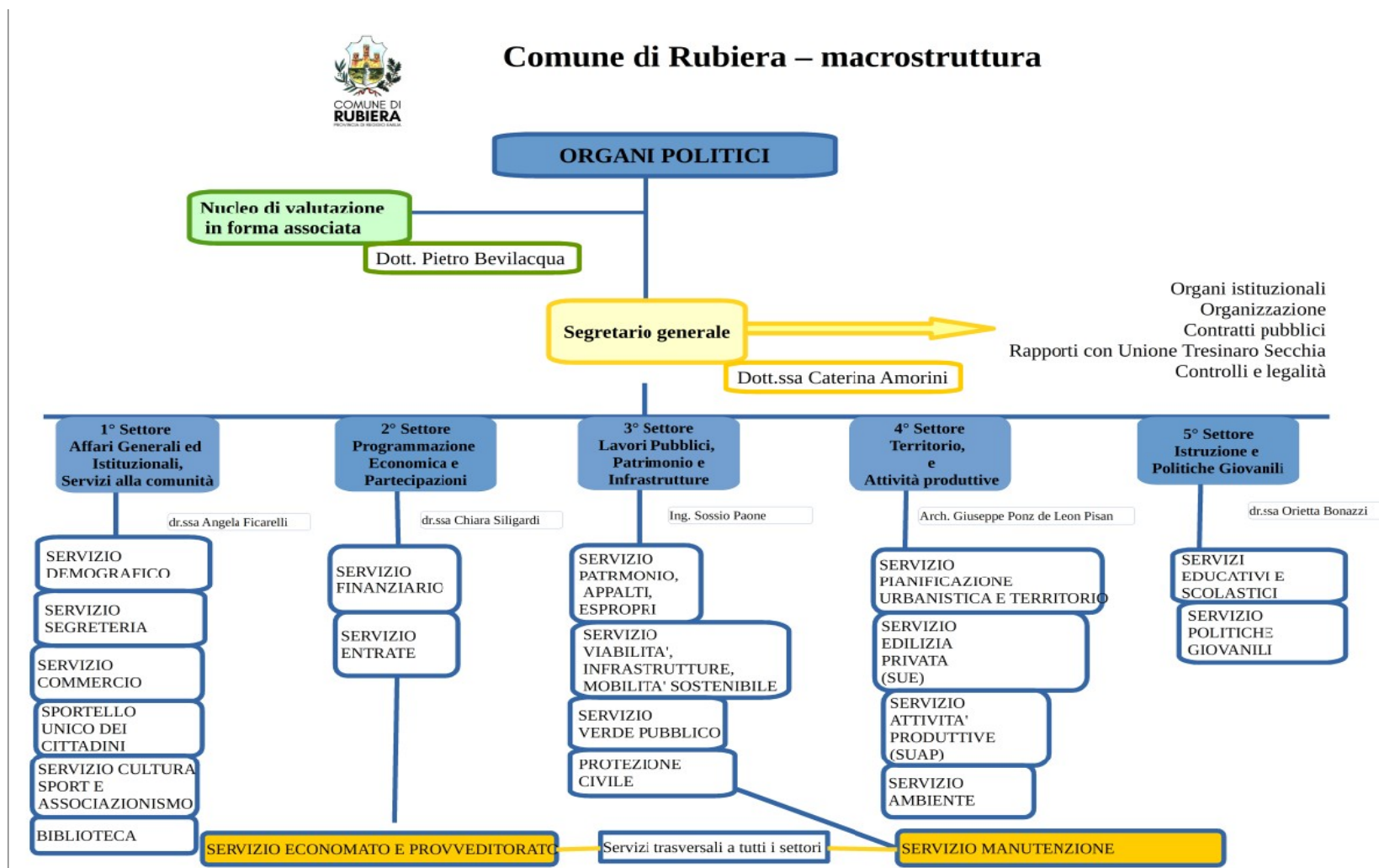
L'indice di natalità (7% nel 2024) rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti ed indica il grado di invecchiamento di una popolazione.

L'indice di mortalità (10% nel 2024) rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti. L'età media dei cittadini rubieresi continua costantemente ad alzarsi passando da 42,2 nel 2003 a 46,6 nel 2024.



(fonte:rielaborazione dalla banca
dati dell'
Anagrafe del Comune di
Rubiera)

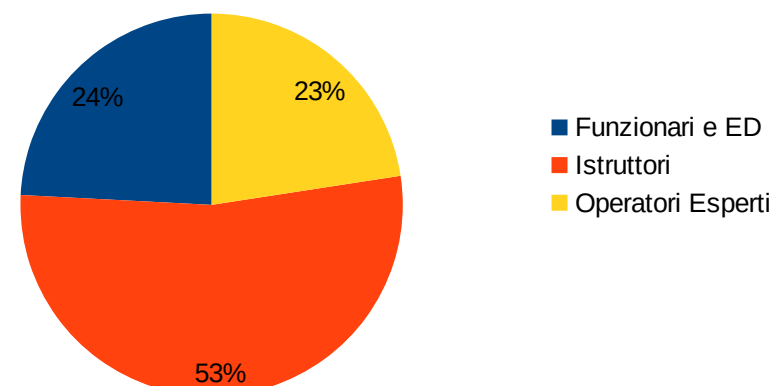
Organizzazione dell'Ente



I dipendenti in servizio al 31/12/2024 sono 62 di cui n. 2 in aspettativa e n. 1 incarico ex art. 90 + Segretario Generale. Si riporta il dettaglio del personale in servizio suddiviso per categorie e settore di appartenenza al 31/12/2024:

Giur.	Area	Profilo	n. posti coperti al 31/12/2024
D3	Funzionari ed ED	Funzionario amministrativo contabile	2
D1		Funzionario Tecnico	1
D1		Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile *	7
D1		Istruttore Direttivo tecnico	4
D1		Funzionario Culturale	1
C1	Istruttori	Istruttore Amministrativo/contabile	19
C1		Istruttore tecnico	3
C1		Istruttore Educativo Nido d'Infanzia	5
C1		Istruttore Educativo Scuola d' Infanzia	6
B3	Operatori Esperti	Collaboratore specializzato necroforo	1
B3		Collaboratore Amministrativo	4
B3		Collaboratore specializzato tecnico	6
B1		Esecutore operativo	2
B1		Esecutore amministrativo	1
		totale	62

I dipendenti in servizio al 31/12/2024



3. MANOVRA FISCALE E RISULTATI FINANZIARI

La Legge 27 dicembre 2019, n.160, Legge di Bilancio 2020 ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta unica comunale (IUC) di cui all'art.1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.147, fatta eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Questo comporta l'abrogazione dal 2020 del Tributo sui servizi indivisibili, TASI.

L'Imposta Municipale Propria (Nuova IMU) è disciplinata dalle disposizioni della Legge n.160 sopra citata ai commi da 739 a 783.

Sostanzialmente ricalca la vecchia disciplina IMU con alcune modifiche.

Il presupposto dell'imposta è sempre il possesso di immobili, con la precisazione che il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti delle unità abitative ("di lusso") classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. Il possessore dell'abitazione principale continua, quindi, a non pagare l'IMU come nella vecchia disciplina, intendendo per abitazione principale l'immobile nel quale il possessore ed i componenti del nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, includendo le pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna categoria.

La Nuova IMU conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0.76 per cento.

Sono confermate con gli stessi criteri applicativi le agevolazioni già previste dalla vecchia normativa IMU per gli alloggi dati in comodato gratuito, le abitazioni locate a canone concordato di cui alla Legge n.431/1998, i fabbricati di interesse storico e i fabbricati inagibili.

Riproposta in toto l'esenzione dall'imposta per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'art.1, comma 3, del Decreto Legislativo n.99 del 2004.

E' confermata quasi interamente la disciplina dei versamenti con le due rate al 16 giugno ed al 16 dicembre, con l'importante novità che il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota dei dodici mesi dell'anno precedente.

Aliquote e detrazioni

Il Decreto MEF 7 luglio 2023, emanato in attuazione dei commi 756 e 757 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, ha introdotto importanti novità riguardo all'Imposta Unica sugli Immobili. In particolare la disposizione del comma 756 ha stabilito che i comuni possono diversificare le aliquote solo con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto ministeriale. Inoltre, ai sensi del comma 757, la delibera di approvazione delle aliquote IMU deve riportare, quale parte integrante della stessa, il prospetto delle aliquote elaborato per mezzo del «portale del federalismo fiscale». Il prospetto deve essere utilizzato anche dai Comuni che non intendono differenziare le aliquote ulteriormente rispetto alle previsioni di legge e, nel caso di mancata coincidenza tra quanto riportato nella delibera ed il prospetto inserito nel portale, prevale quest'ultimo.

Le fattispecie individuate dal citato decreto del 7 luglio 2023 sono le seguenti:

- abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9;
- fabbricati rurali ad uso strumentale;
- fabbricati appartenenti al gruppo catastale D;
- terreni agricoli;
- aree fabbricabili;
- altri fabbricati.

Il Comune, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, ha facoltà di introdurre ulteriori differenziazioni all'interno di ciascuna delle fattispecie previste (tranne che per le abitazioni principali in categoria A/1, A/8 e A/9 e per i fabbricati rurali strumentali); la diversificazione deve rispettare i criteri generali di ragionevolezza, adeguatezza, proporzionalità e non discriminazione.

L'integrazione della delibera con il predetto prospetto è particolarmente importante, considerando che la norma chiarisce che la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771, ossia le aliquote, pur deliberate nel termine (quello di scadenza per l'approvazione del bilancio) e regolarmente pubblicate nel sito del ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre (articolo 1, comma 767 della legge 160/2019), non hanno comunque efficacia al fine di determinare l'imposta dovuta per l'anno di riferimento.

Il decreto ha tuttavia puntualizzato che solo per il primo anno di applicazione del prospetto, in mancanza di una deliberazione approvata con l'inclusione dello stesso, sono applicabili le aliquote di base e non quelle dell'anno precedente. Negli anni successivi a quello di prima approvazione di una delibera contenente il prospetto, la mancanza della delibera riportante lo stesso rende applicabili le aliquote dell'anno precedente e non quelle di base. Tale disciplina non trova applicazione per l'annualità 2023 e 2024 non essendo ancora approvato il prospetto di che trattasi.

IMU - ALIQUOTE 2024

- aliquota pari allo 0,6 per cento** per l'abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un' unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7);
- aliquota pari allo 0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui all'art.9, comma 3-bis, del Decreto Legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 1994, n.133;
- aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, locate a canone concordato sulla base di accordi territoriali ai sensi della Legge 09/12/98, n.431 ("contratti concordati");
- aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti entro il primo grado (figli, genitori) che vi dimorino abitualmente e vi risultino residenti anagraficamente;
- aliquota pari allo 0,6 per cento** per le abitazioni, e relative pertinenze locate, mediante contratti concordati sulla base di accordi territoriali ai sensi della Legge n.431/1998, in adesione al Patto per la Casa Emilia Romagna in attuazione del relativo Programma regionale;
- aliquota pari allo 0,98 per cento** per i fabbricati appartenenti alle categorie catastali C/1 e C/3;

- g) **aliquota pari allo 1,06 per cento** per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D;
- h) **aliquota ordinaria pari allo 1,06 per cento**, da applicarsi a tutti gli immobili, ad esclusione di quelli di cui alle precedenti lettere a),b), c), d), e), f)

L'importo accertato sul bilancio 2024 in relazione all'Imposta comunale sugli immobili ordinaria ammonta a € 3.822.874,36.

TARIC - TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI

La Legge 27 dicembre 2017, n.205, pur confermando l'impianto normativo del Decreto Ambientale, D.Lgs n.152/2006 e della Legge n.147/2013, ha attribuito ad ARERA – Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente - diverse funzioni di regolazione e controllo in materia di Rifiuti urbani, in particolare: *“predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio -chi inquina paga-”*.

La legge riconosce, inoltre, ad ARERA poteri incisivi di richiedere informazioni e documenti sull'attività del gestore, di controllo del rispetto degli atti di affidamento e regolamenti del servizio, di vietare comportamenti lesivi dei diritti degli utenti e di irrogare sanzioni in caso di inosservanza dei suoi provvedimenti o di inesattezza delle informazioni e documenti acquisiti.

Nello svolgimento delle sue proprie funzioni ARERA ha emanato il 31 ottobre 2019 due deliberazioni che hanno relevantissimi riflessi nella predisposizione dei piani finanziari del Servizio Rifiuti per l'anno 2020:

- ✓ Deliberazione n.443/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del Servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e, soprattutto, ha approvato il nuovo MTR, Metodo Tariffario del Servizio integrato di gestione dei Rifiuti;
- ✓ Deliberazione n. 444/2019 che detta disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo aprile 2020-dicembre 2023.

Ha, poi, elaborato altre rilevanti deliberazioni inerenti l'elaborazione dei Piani economico finanziari e la qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani:

- deliberazione n. 363/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR – 2) per il secondo periodo 2022 - 2025” ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) e ha previsto l'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 dei piani economico finanziari 2022-2025 sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con successivo provvedimento;
- deliberazione n. 15/2022 avente ad oggetto “Regolazione della qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani”, ha adottato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di una serie di obblighi di qualità

contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;

- deliberazione n. 386 del 3/8/2023 “ Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani “;
- deliberazione n.389/2023 che ha definito regole e procedure per l’aggiornamento biennale 2024-2025 del MTR-2 previsto dalla deliberazione ARERA n. 363/2021.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 23 del 28/04/2023, ha approvato il nuovo Regolamento per l’applicazione della Tariffa Rifiuti corrispettiva, vigente anche nell’esercizio 2024, che:

- comprende gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati, individuando il posizionamento della gestione nello SCHEMA I della matrice di cui alla tabella 1 allegata al TQRIF, fatti salvi obblighi e livelli qualitativi già previsti e vigenti. In particolare le novità del TQRIF riguardano la creazione di nuovi standard di qualità del servizio raccolta e trasporto rifiuti e pulizia delle strade. Inoltre i Comuni / Gestori saranno obbligati ad attivare almeno un numero verde totalmente gratuito a cui l’utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza. Da ultimo, sono state definite precise regole per l’attivazione del Servizio con definizione delle tempistiche per il cittadino ma anche per le risposte da parte del Gestore;
- introduce apposita riduzione a favore delle utenze non domestiche inattive a causa di accertata sospensione di attività per procedure concorsuali concluse o in corso di definizione;
- alla luce della situazione di sempre maggiore fragilità economica di diverse famiglie, prevede un nuovo valore soglia dell’ISEE per accedere alla riduzione del 100% della quota variabile non misurata della Tariffa a favore dei nuclei familiari aventi un ISEE ordinario fino ad € 15.000,00 (prima era fissato ad € 12.500,00), in linea con la Legge di bilancio 2023 che ha incrementato a € 15.000,00 il valore soglia dell’ISEE per accedere al bonus sociale elettrico e gas.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IRPEF

L’addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l’aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti. Dall’anno 2014 introduzione del principio di progressività, quindi, applicazione dell’Addizionale IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito dell’IRPEF.

Nel 2022, a seguito della modifica introdotta dalla Legge di Bilancio 2022 che ha modificato il Testo Unico delle Imposte sui Redditi riorganizzando le aliquote IRPEF, sono state deliberate le aliquote dell’Addizionale comunale all’IRPEF nelle misure coerenti alla nuova articolazione degli scaglioni prevista dalla Legge n.234 per l’Imposta sul Reddito per le Persone Fisiche come da tabella seguente:

Scaglioni di reddito	Aliquote
Fino a 15.000,00 euro	0,45%
Oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00 euro	0,50%
Oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00 euro	0,78%
Oltre 50.000,00 euro	0,80%

La soglia di esenzione dal pagamento dell'Addizionale comunale è stata confermata in € 12.000,00. Il gettito d'imposta per l'anno 2024 pari a Euro 1.599.257,10

CANONE UNICO PATRIMONIALE

A decorrere dall'anno 2021 il COSAP e l'Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni sono abrogati e sostituiti da una sola entrata di natura patrimoniale: il Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e Canone mercatale. Le tariffe approvate stabilite garantiscono lo stesso gettito di quelle in vigore con il tributo ed il canone abrogati.

RECUPERO EVASIONE FISCALE

Recupero evasione Ici e Imu: In materia di ICI/IMU (arretrati) è proseguita l'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva. Il dato del gettito derivante dal recupero di imposta relativa ad anni pregressi accertato sul bilancio 2024 ammonta a € 200.474,97 ed è in linea con le annualità precedenti.

Recupero evasione Tares/Tari: L'adesione alla convenzione Intercenter per l'accertamento dell'evasione Tares-Tari è avvenuta a fine 2020. Nell'anno 2024 è proseguita l'attività di recupero dei parziali/omessi versamenti TARI tramite la notifica di avvisi di accertamento, è stata introitata la somma di € 49.654,01.

Contrasto all'evasione fiscale: con l'obiettivo di coinvolgere maggiormente le amministrazioni locali nella collaborazione con il fisco, il decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203 ha introdotto una **quota d'incentivo premiale** per i comuni collaboranti, pari al 30% poi al 50%, delle somme riscosse a ti-

tolo definitivo. Successivamente si sono susseguiti provvedimenti normativi che hanno elevato temporaneamente l'incentivo fino al 100% delle somme segnalate dal comune e effettivamente incassate dall'Erario:

- l'articolo 1, comma 12-bis, Legge n. 148/2011, per il triennio 2012/2014;
- l'articolo 10, comma 12-duodecies, D.L. n. 192/2014, per il triennio 2015/2017;
- l'articolo 4, comma 8-bis, D.L. n. 193/2016, per il biennio 2018/2019;
- l'articolo 34, D.L. n. 124/2019, fino al 2021.

Non essendo intervenute ulteriori proroghe dell'incentivo, a partire dal 2022 è rimasta vigente la quota strutturale ricondotta al 50% delle somme segnalate. Nel 2024 il Comune ha ricevuto dallo Stato la somma di € 40.266,12, raggiungendo il miglior risultato tra tutti i Comuni del territorio provinciale.

EQUILIBRI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	346.482,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.756.579,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.860.941,69
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	355.100,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	65.906,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		821.114,28
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	155.571,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	60.811,91
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		915.874,25
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	40.461,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	875.413,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	- 56.542,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		931.956,22

EQUILIBRI PARTE CAPITALE

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.089.975,69
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.929.097,59
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.104.205,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	60.811,91
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.553.285,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.399.383,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		231.421,87
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	39.391,82
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		192.030,05
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		192.030,05

EQUILIBRI COMPLESSIVI

W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = 01+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	1.147.296,12
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		40.461,00
Risorse vincolate nel bilancio		39.391,82
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.067.443,30
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	56.542,97
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.123.986,27

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Alla luce delle note sopra riportate si può affermare che il Bilancio consuntivo 2024 è in equilibrio.

LE SPESE DI PERSONALE

Il comma 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006 prevede che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione. Tale limite, pari a € 3.351.819,23, risulta ampiamente rispettato.

Inoltre il Comune di Rubiera si colloca nella prima fascia di virtuosità definita dal D.M. : infatti il rapporto tra la spesa di personale 2024 e la media delle entrate correnti del triennio 2021-2023 considerata al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 20,30%.

SPESE PERSONALE ANNO 2024	
	impegnato
Macroaggregato 1-02-101	2.595.759,58
aumenti contrattuali	-317.563,97
diritti di segreteria	-6.886,44
incentivi funzioni tecniche	0,00
contributi per fondo Perseo	-5.158,74
categorie protette	-68.234,98
rimborsi comandi	-8.763,29
Spesa netta	2.189.152,16
Irap netta	153.192,98
Buoni pasto	0,00
Somministrazione di personale	0,00
Spese di personale Unione quota parte	841.376,63
Tirocini	0,00
totale spese di personale	3.183.721,77

media del triennio 2011-2013

3.351.819,23

marginale

€ 168.097,46

L'INDEBITAMENTO

Le tabelle sotto riportate evidenziano l'andamento del debito nel periodo 2020-2024 sia in termini assoluti sia in termini di tasso di indebitamento (**0,33%** il rapporto tra interessi passivi e entrate correnti riferite al penultimo esercizio precedente).

EVOLUZIONE DEBITO

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	1.389.728,25	1.333.785,74	1.213.475,26	1.087.809,06	956.547,97
Nuovi prestiti					
Prestiti effettivamente rimborsati	-55.942,51	-120.310,48	-125.666,20	-131.261,09	-65.906,29
Estinzioni anticipate					
Totale fine anno	1.333.785,74	1.213.475,26	1.087.809,06	956.547,97	890.641,68

TASSO DI INDEBITAMENTO

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Quota interessi	€ 55.942,51	€ 52.450,66	€ 47.094,94	€ 41.500,05	€ 36.473,33
Quota capitale	€ 57.577,39	€ 120.310,48	€ 125.666,20	€ 131.261,09	€ 65.906,29
	€ 113.519,90	€ 172.761,14	€ 172.761,14	€ 172.761,14	€ 102.379,62

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 si dà atto della pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativamente all'anno 2024.

I tempi medi di pagamento delle fatture dell'anno 2024 sono stati rilevati con le modalità di cui all'articolo 9 del dpcm secondo il quale:

"L'indicatore di tempestività dei pagamenti ... è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento". A maggiore chiarimento è intervenuta la [circolare](#) n. 22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria generale dello Stato, che ha chiarito che l'indicatore va calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il dato risultante è di **-2,65**. Questo significa che il Comune di Rubiera paga le fatture in media 3 giorni prima della scadenza.

4. PNRR

Le amministrazioni territoriali sono coinvolte attraverso 3 diverse modalità. Regioni, province, comuni e altri enti territoriali possono, in primo luogo, essere nominati come soggetti attuatori. Si tratta del massimo livello di coinvolgimento previsto. In questo caso infatti gli enti coinvolti assumono la responsabilità diretta della realizzazione di specifici progetti in materie di loro competenza (come asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, sociale).

In veste di soggetti attuatori le Amministrazioni:

1. accedono ai finanziamenti partecipando a bandi o avvisi per la selezione di progetti emanati dai ministeri competenti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
2. ricevono le risorse occorrenti per realizzare i progetti;
3. devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;
4. sono tenuti a realizzare i progetti rispettando le norme vigenti e le regole specifiche del Pnrr (non arrecare danno significativo all'ambiente, spese entro il giugno del 2026);
5. devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

In secondo luogo, i soggetti territoriali possono beneficiare di iniziative portate avanti dalle amministrazioni centrali ma che possono avere ricadute anche a livello locale. È il caso, ad esempio, del passaggio al sistema di cloud dedicato alla pubblica amministrazione. Il coinvolgimento in questo caso avviene mediante la partecipazione a specifiche procedure di chiamata (bandi o avvisi) attivate dai ministeri responsabili.

Un'ultima modalità di partecipazione degli enti territoriali prevede il loro contributo nell'individuazione dell'area più idonea per la realizzazione di interventi di competenza di amministrazioni di livello superiore (mobilità, ferrovie/porti, sistemi irrigui, banda larga, ecc.). In questi casi la definizione degli investimenti e delle opere da realizzare dovrebbe tenere conto delle istanze delle comunità locali, attraverso la convocazione di specifici tavoli di concertazione.

Il Comune di Rubiera ha partecipato a diversi avvisi ed è attualmente soggetto attuatore delle seguenti tipologie di interventi:

1) **Progetti in essere** a valere sui fondi previsti dalle leggi 145/2018 e 160/2019 e successivamente confluiti nel PNRR, cosiddette Piccole e Medie Opere:

- *“Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni” Anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2*

- *“Lavori di messa in Sicurezza e Manutenzione Straordinaria del “Ponte Montecatini” sul Torrente Tresinaro” Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2”.*

Con decreto l. decreto-legge n. 19/2024, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza a revisione del Piano” è stata approvata una revisione del PNRR a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023 apportando alcune importanti modifiche relativamente agli interventi di competenze del Ministero dell'Interno. In particolare sono stati stralciati dal Piano gli interventi di cui alla M2C4 – Investimento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Piccole e Medie Opere che tornano a essere finanziati da fondi nazionali stanziati a legislazione vigente).

2) **Progetti nativi PNRR:**

- *“Realizzazione nuova pista polivalente scoperta presso la scuola De Amicis di Rubiera” Missione 4 C1 I 1.3*

- *Ristrutturazione edilizia edificio via Boiardi/ via V. Emanuele II - co-housing” Missione 5 C2 I 1.3.1 Housing first” – finanziamento di € 710.000,00 assegnato all'Unione Tresinaro Secchia e trasferito al Comune di Rubiera per una quota pari a € 201.343,00*

3) **Progetti PNRR** a titolarità del Comune di Rubiera, ma **realizzati dall'Unione Tresinaro Secchia**, Ente cui è stata trasferita la funzione informatica. I progetti fanno riferimento alla Misura 1 “Digitalizzazione innovazione competitività cultura e turismo”. Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo dei progetti di cui il Comune di Rubiera è stato soggetto titolare e soggetto attuatore al fine di evidenziare che tutti sono stati conclusi nei tempi assegnati.

AVVISO	CODICE AVVISO PNRR	ENTE	OGGETTO	CUP	FINANZIAMENTO PNRR	STATO DI ATTUAZIONE
M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2020	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Efficientamento energetico per edifici pubblici di cui al DM 14/01/2020 - Palazzo Sacrati	J26J20000930005	90.000,00	Opera collaudata
M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2021	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Efficientamento energetico Palabursi, sede comunale, scuola De Amicis	J29J21007810001	180.000,00	Opera collaudata
M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2022	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica e efficientamento centrale termica Corte Ospitale	J24J22000460006	90.000,00	Opera collaudata
M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2023	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica Boc-ciodromo	J24J22000830006	90.000,00	Lavori conclusi marzo 2024
M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2024	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica impianti sportivi zona Mari	J24J22000840006	90.000,00	Lavori conclusi marzo 2025
"Missione 2 'Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2" Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Messa in sicurezza Ponte Montecatini sul torrente Tresinaro	J24J21000010001	850.000,00	Lavori conclusi febbraio 2024
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.3 Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	M4 C1 I1.3	Min. Istruzione	Riqualificazione spazio esterno scuola De Amicis	J21B22000900006	52.100,00	Lavori conclusi marzo 2024
TOTALE CONTRIBUTO					1.442.100,00	

5. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione residui

Con atto n. 24 del 4 marzo 2025 è stato deliberato dalla Giunta il riaccertamento ordinario dei residui attivi riferito alle annualità 2024 e precedenti. I minori residui attivi ammontano complessivamente a € 62.857,13, i minori residui passivi sono pari a € 190.068,71.

Residui attivi	
Residui iniziali	2.242.292,86
Accertamenti di competenza	15.051.695,85
Riscossioni	15.293.376,02
Riaccertamento residui attivi	62.857,13
Residui da riportare	1.937.755,56

Residui passivi	
Residui iniziali	4.376.458,92
Impegni di competenza	15.671.044,62
Pagamenti	15.880.137,78
Riaccertamento residui passivi	190.068,71
Residui da riportare	3.977.297,05

Nella tabella che segue sono riepilogate le percentuali di smaltimento dei residui passivi (rapporto tra pagamenti e residui iniziali) ed è evidenziata, nel contempo, la riduzione operata in sede di riaccertamento:

PROSPETTO RELATIVO AI RESIDUI PASSIVI - SMALTIMENTO						
MISSIONE	Residui al 01/01/2024	residui pagati	%	Residui eliminati	%	Residui al 31/12/2024
Missione1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	522.955,64	433.321,24	82,86%	33.728,67	6,45%	55.905,73
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	80.000,00	80.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	744.088,13	590.131,08	79,31%	78.281,82	10,52%	75.675,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	205.528,54	166.880,59	81,20%	15.830,69	7,70%	22.817,26
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	465.942,29	405.999,28	87,14%	9.694,35	2,08%	50.248,66
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.417,58	34.891,08	90,82%	3.491,50	9,09%	35,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	593.007,47	570.198,53	96,15%	20.597,27	3,47%	2.211,67
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	887.195,02	755.664,87	85,17%	21.829,59	2,46%	109.700,56
Missione 11 Soccorso civile	225,00	225,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	153.904,56	132.061,04	85,81%	6.265,27	4,07%	15.578,25
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	209.093,80	145.603,33	69,64%	0,00	0,00%	63.490,47
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	42.748,93	42.399,38	99,18%	349,55	0,82%	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Missione 50 Debito pubblico	59.241,24	59.241,24	100,00%	0,00	0,00%	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	374.110,72	33 290.544,13	77,66%	0,00	0,00%	83.566,59
TOTALE	4.376.458,92	3.707.160,79		190.068,71		479.229,42

La gestione di competenza

Entrate in conto competenza esercizio finanziario 2024

Tit	Tip	Descrizione	Previsione definitiva	Accertato	Differenza tra previsione definitiva e accertato	accertato/prev. def.	Osservazioni
1	101	imposte tasse e proventi assimilati	5.596.000,00	5.672.260,44	-76.260,44	101,36%	maggior gettito addizionale Irpef
1	104	compartecipazione di tributi	7.070,71	6.982,92	87,79	98,76%	
1	301	fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.590.500,00	1.608.289,47	-17.789,47	101,12%	
2	101	trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.421.824,94	1.289.153,67	132.671,27	90,67%	Fondi PNRR transizione digitale reimputati sul 2025
2	103	trasferimenti correnti da imprese	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00%	
3	100	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.424.263,41	2.469.028,68	-44.765,27	101,85%	
3	300	interessi attivi	256,00	243,13	12,87	94,97%	
3	400	altre entrate da redditi di capitale	291.038,51	291.038,51	0,00	100,00%	
3	500	rimborsi e altre entrate correnti	414.042,60	417.082,53	-3.039,93	100,73%	Iva commerciale
4	200	contributi agli investimenti	895.680,67	706.569,30	189.111,37	78,89%	Fondi PNRR Cohousing fragili + quota finanziamento microzonazione sismica reimputati sul 2025
4	300	altri trasferimenti in conto capitale	71.312,57	71.312,57	0,00	100,00%	
4	400	alienazioni patrimoniali	33.917,38	42.872,99	-8.955,61	126,40%	vendita lotto aggiuntivo diritto di superficie aree PEEP
4		altre entrate in conto capitale	285.879,14	283.450,70	2.428,44	99,15%	
9		entrate per partite di giro	2.978.000,00	2.150.471,26	827.528,74	72,21%	
9		entrate per conto terzi	95.000,00	40.439,68	54.560,32	42,57%	

Spese in conto competenza esercizio finanziario 2024

Sul fronte della spesa il corrispondente prospetto è articolato per missione di bilancio e evidenzia gli scostamenti tra previsioni e somme impegnate. Nella tabella è presente la colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato per € 1.754.483,23.

Miss.	Descrizione	Previsione definitiva	Impegnato	Fpv	Differenza tra previsione definitiva e impegnato	% non spesa
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.060.319,63	3.283.681,05	313.312,58	463.326,00	11,41%
3	Ordine pubblico e sicurezza	285.698,96	285.698,96	0,00	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	3.225.420,11	3.031.760,27	118.064,34	75.595,50	2,34%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.004.007,09	1.527.874,21	455.571,55	20.561,33	1,03%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.232.517,81	993.717,73	222.129,35	16.670,73	1,35%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	283.002,46	116.227,86	129.685,93	37.088,67	13,11%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	864.841,68	684.881,64	144.686,90	35.273,14	4,08%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.874.402,64	1.483.926,37	180.652,66	209.823,61	11,19%
11	Soccorso civile	42.123,82	38.239,70	0,00	3.884,12	9,22%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	2.129.712,85	1.683.263,82	190.379,92	256.069,11	12,02%
14	Sviluppo economico e competitività	112.957,00	100.135,78	0,00	12.821,22	11,35%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	185.500,00	184.820,00	0,00	680,00	0,37%
20	Fondi e accantonamenti	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	100,00%
50	Debito pubblico	65.910,00	65.906,29	0,00	3,71	0,01%
99	Servizi per conto terzi	3.073.000,00	2.190.910,94	0,00	882.089,06	28,70%

L'avanzo di amministrazione***1) Composizione***

La gestione del bilancio sopra descritta ha generato le seguenti risultanze:

Gestione competenza	
fondo pluriennale vincolato inizio anno	2.275.580,55
avanzo applicato	1.245.547,57
totale accertamenti competenza	15.051.695,85
totale impegni competenza	-15.671.044,62
fondo pluriennale vincolato fine anno	-1.754.483,23
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.147.296,12
Gestione residui	
Maggiori residui attivi riaccertati	
Minori residui attivi riaccertati	-62.857,13
Minori residui passivi riaccertati	190.068,71
SALDO GESTIONE RESIDUI	127.211,58
Avanzo non applicato	1.384.432,95
Avanzo di amministrazione 2024	2.658.940,65

Sommando all'avanzo di competenza (€ 1.147.296,12), l'avanzo della gestione residui (€ 127.211,58) all'avanzo anni precedenti non applicato (1.384.432,95 euro) si ottiene l'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 pari a € 2.658.940,65.

2) Vincoli

Il prospetto che segue evidenzia l'ammontare delle quote sopra indicate il cui utilizzo è vincolato alle finalità previste dall'ordinamento e dai principi contabili

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 1 gennaio 2024				7.039.727,13
RISCOSSIONI	+	1.836.896,74	13.456.479,28	15.293.376,02
PAGAMENTI	-	3.707.160,79	12.172.976,99	15.880.137,78
Fondo cassa al 31 dicembre 2024				6.452.965,37
RESIDUI ATTIVI	+	342.538,99	1.595.216,57	1.937.755,56
RESIDUI PASSIVI	-	479.229,42	3.498.067,63	3.977.297,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	-			355.100,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	-			1.399.383,18
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024				2.658.940,65
Parte accantonata				928.320,40
Fondo crediti di dubbia esigibilità				398.451,00
Fondo contenzioso				151.160,00
Indennità fine mandato Sindaco				2.878,37
Arretrati contrattuali				38.000,00
Oneri U2 destinati a enti religiosi				44.831,03
Fondo passività potenziali				293.000,00
Parte vincolata Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili				87.097,23
Vincoli derivanti da trasferimenti				21.828,47
				65.268,76
Parte destinata agli investimenti				215.212,45
Parte disponibile				1.428.310,57

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che, in occasione della redazione del rendiconto della gestione, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Per il 2024 il fondo crediti di dubbia esigibilità – pari a € 398.451,00 - è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- per ciascuna tipologia di entrata sono stati rapportati, per ciascun anno del quinquennio 2020-2024, le riscossioni in conto residui e i residui attivi iniziali;
- è stata calcolata la media aritmetica semplice di tali rapporti in quanto non si è ritenuto di differenziare il peso dei residui in funzione dell'anno di provenienza;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi riferiti al 31/12/2024.

Il fondo rischi per contenzioso è stato confermato in € 151.160,00 dopo opportuna verifica dei rischi relativi alle cause in essere in relazione alle quali è stata stimata la probabilità di soccombenza, previo confronto con i legali incaricati. Dell'esito di tale verifica si dà conto nell'atto di Giunta comunale n. 29 del 11 marzo 2025.

Gli altri accantonamenti riguardano:

- € 293.000,00 Fondo passività potenziali per far fronte a possibili ulteriori contenziosi e agli aumenti delle spese energetiche
- € 2.878,37 Fondo TFM Sindaco
- € 38.000,00: arretrati contrattuali personale dipendente
- € 44.831,03 quota dei proventi da oneri U2 per interventi su edifici religiosi.

L'elenco analitico delle risorse accantonate è contenuto nell'allegato A1 approvato con DM del 1 agosto 2019.

Avanzo vincolato

L'avanzo vincolato 2024 ammonta a € 87.097,23. Afferisce quote vincolate da trasferimenti di cui € 21.828,47 sulla parte corrente e € 65.268,76 sulla parte capitale.

L'elenco analitico delle risorse accantonate è contenuto nell'allegato A2 approvato con DM del 1 agosto 2019: l'allegato A3 contiene il dettaglio dei fondi destinati agli investimenti (€ 215.212,45)

L'avanzo disponibile, calcolato per differenza, è pari a € 1.428.310,57.

Contabilità economica patrimoniale

Con l'introduzione della contabilità armonizzata il legislatore ha previsto che **la rilevazione di ciascuna operazione elementare deve avvenire sotto un duplice aspetto: quello finanziario e quello economico-patrimoniale.**

Il nuovo principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale allegato al decreto sperimentazione al punto 3 ***'La misurazione dei componenti del risultato economico'*** prevede che:

'Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Costituiscono eccezione a tale principio:

- *i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;*
- *le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.*
- *le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi<,*
- *le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;*
- *la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari ;*
- *l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.*

In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. Si fa presente che il piano dei conti integrato consente di implementare degli automatismi tali per cui la maggior parte delle scritture continuative sono rilevate in automatico senza alcun aggravio per l'operatore.'

STATO PATRIMONIALE - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CESPITI

Attivo

Il patrimonio immobiliare e i terreni sono iscritti al costo di acquisto, comprendente anche i costi accessori, ovvero, se non disponibile, al valore catastale. Viene detratto il fondo ammortamento cumulato nel tempo, calcolato tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene. Se il bene immobile risulta essere completamente ammortizzato il fondo di ammortamento sarà pari al valore dello stesso.

I beni mobili : sono iscritti al costo di acquisto al netto del fondo di ammortamento cumulato.

Le partecipazioni societarie sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

I crediti finanziari sono iscritti al valore nominale.

Le disponibilità liquide corrispondono agli importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati

Passivo

I debiti di funzionamento sono contabilizzati al valore nominale.

I debiti finanziari derivano da finanziamenti contratti e incassati non rimborsati. Sono rilevati sulla base degli impegni assunti per rimborso prestiti, compresi quelli imputati agli esercizi successivi.

Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di dotazione dalle riserve e dall'utile di esercizio.

In coerenza con quanto stabilito dal principio contabile allegato 3 al DPCM armonizzazione vengono individuate all'interno del patrimonio netto, le seguenti poste:

- α) fondo di dotazione;
- β) riserve;
- χ) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

I - FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali. L'adozione del principio contabile ha comportato una riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'Ente. E' importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

Il valore finale del fondo dotazione al 31/12/2024 è di euro 823.164,08

II – RISERVE

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili poste a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura delle perdite, come le riserve costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. Si analizzano le variazioni delle riserve per le singole voci.

a) Riserve da risultato economico di esercizi precedenti

La voce accoglie il risultato economico degli esercizi precedenti, complessivamente pari a € 1.688.299,00.

b) Riserve da capitale

Il valore finale al 31/12/2024 è di euro 0,00

c) Riserve da permessi di costruire

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Il valore finale al 31/12/2024 è di euro 727.283,22.

d) Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali

Tali riserve hanno importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indispo-

nibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento. Il valore finale al 31/12/2024 è di euro 52.832.140,26..

e) Altre riserve indisponibili

Queste riserve sono costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo. Il valore finale al 31/12/2024 è di euro 1.437.884,43.

III - RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico dell'esercizio 2024 è pari a euro -422.925,87.

Tale risultato è imputabile all'aumento dei componenti negativi della gestione e in particolare:

- ai maggiori accantonamenti al fondo rischi e oneri futuri;
- all'aumento del costo del personale dovuto anche alla contabilizzazione del salario accessorio mandato a Fpv.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, imputate secondo il principio della competenza economica: "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi viene rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)". I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione dell'anno 2024 evidenzia un risultato economico negativo di euro **-422.925,87**, dato dalla differenza tra i proventi ed i costi dell'esercizio.

Secondo le indicazioni fornite dal principio contabile si dà conto dei dati relativi alla gestione straordinaria precisando che gli stessi sono generati dalle operazioni di seguito descritte:

- i. Le insussistenze del passivo e sopravvenienze attive sono evidenziate nel conto economico alla voce E 24 c per un ammontare pari a € 452.982,50. Esse riguardano per € 166.406,26 insussistenze del passivo (minori residui passivi di parte corrente, pgiro e trasferimenti in c/capitale macro 203), per € 83.000,00 la riduzione del FCDE per crediti 2023 stralciati e € 144.335,00 la riduzione del fondo contenzioso, € 59.241,24 quota mutui pagata nel 2024 mutui sulla gestione residui;
- ii. Le plusvalenze patrimoniali (voce E 24 d) ammontano a € 42.872,99 e derivano da alienazione di aree PEEP ai proprietari degli immobili che insistono sulle stesse;
- iii. Le insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive contabilizzate alla voce E25 b per € 114.770,10 sono riconducibili per € 62.857,13 a minori residui attivi, per € 23.912,97 alla quota di arretrati riconosciuta al personale, per € 28.000,00 a rimborsi di tributi.
- iv. Gli altri oneri straordinari di € 7.644,20 si riferiscono a spese finanziate sul titolo 2 ma non capitalizzate.

CONTROLLI E QUADRATURE

La doppia rilevazione degli accadimenti di gestione viene accompagnata da una costante verifica delle quadrature tra i dati risultanti dalla contabilizzazione finanziaria e quelli derivanti dalle registrazioni nel sistema economico-patrimoniale, soprattutto in riferimento alle poste contabili per le quali è possibile ricondurre il dato economico a quello finanziario: in particolare la riconciliazione tra contabilità economica e contabilità finanziaria è possibile attraverso le seguenti verifiche contabili:

- Controllo quadratura tra il totale dei cespiti inventariati e le voci contabilizzate al punto B) "IMMOBILIZZAZIONI" dello Stato patrimoniale ;
- Controllo quadratura tra i **crediti** evidenziati nel conto di patrimonio (al netto del relativo Fondo svalutazione crediti) e i **residui attivi** dei capitoli di entrata della contabilità finanziaria (esclusi il credito iva) ;
- Controllo dei **debiti di finanziamento** evidenziati nel passivo del conto di patrimonio con il saldo del debito dell'anno precedente aumentato delle entrate accertate nel titolo 6° (relative all'accensione di nuovi prestiti) e diminuito dell'ammontare delle somme impegnate sul titolo 4° della spesa (relative ai rimborsi di finanziamenti);
- Controllo quadratura tra i **debiti di funzionamento** evidenziati nel conto del patrimonio e i **residui passivi** del titolo 1 macroaggregato 103 (acquisto di beni e servizi) della contabilità finanziaria;
- Controllo della quadratura tra i **conti d'ordine del conto del patrimonio** e l' Fpv.

Si evidenzia che, a seguito dell'indicazione fornita dal principio contabile 4/3 al punto 6.3 rubricato 'Patrimonio Netto' riguardo alla contabilizzazione tra le riserve dei permessi a costruire non destinati alla spesa corrente, viene meno la coincidenza tra variazione del patrimonio netto e il risultato economico d'esercizio. Infatti la variazione del patrimonio netto è data dalla somma algebrica delle seguenti voci:

Riconciliazione risultato economico/variazione patrimonio netto	
Patrimonio netto iniziale	57.219.539,26
Variazione riserve da permessi a costruire	-479.041,91
Variazione riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	+762.492,61
Variazione altre riserve indisponibili	+5.781,03
Risultato d'esercizio	-422.925,87
Patrimonio netto finale	57.085.845,12

Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri da considerare ai fini dell'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DM 28 dicembre 2018 sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di seguito riportiamo la tabella riassuntiva relativa alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale calcolata a consuntivo 2024.

I dati si scostano in modo significativo da quelli pre-pandemia: gli effetti del Covid e del rincaro energetico sul bilancio in termini di calo delle entrate e aumento delle spese ha determinato una riduzione rilevante della percentuale di copertura generalizzata per tutti i servizi.

QUADRO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2024			
	ENTRATE	SPESE	%
ASILO NIDO	427.609,24	437.113,91	97,83
REFEZIONE SCOLASTICA	748.752,63	991.613,49	75,51
CORSI EXTRASCOLASTICI	18.247,86	35.356,72	51,61
IMPIANTI SPORTIVI	130.069,17	604.867,94	21,50
TRASPORTO SCOLASTICO	46.109,51	154.261,97	29,89
ILLUMINAZIONE VOTIVA	63.230,00	67.360,89	93,87
TOTALI	1.434.018,41	2.290.574,92	62,61

6. ORGANISMI PARTECIPATI

IREN SPA

CODICE FISCALE PARTECIPATA: 07129470014

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 0,1795%

SOCIETA' QUOTATA: SI

ATTIVITA' SVOLTA DALLA PARTECIPATA: opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le Pubbliche Amministrazioni. Iren è strutturata sul modello di una holding industriale con sede direzionale a Reggio Emilia, sedi operative a Genova, Parma, Piacenza e Torino, e Società responsabili delle singole linee di business. Alla holding Iren S.p.A. fanno capo le attività strategiche, di sviluppo, coordinamento e controllo, mentre le quattro Società operative garantiscono il coordinamento e lo sviluppo delle linee di business:

- Iren Energia è la società del gruppo Iren che produce, distribuisce e vende energia elettrica, gas, prodotti e servizi per enti pubblici, aziende e privati;
- Iren Mercato è la società del gruppo Iren che opera nel settore di commercializzazione di energia elettrica, gas e teleriscaldamento;
- Iren Ambiente è la società del Gruppo Iren che, sul territorio piemontese ed emiliano, svolge il coordinamento e la gestione dell'igiene urbana, del ciclo integrato dei rifiuti e del settore delle energie rinnovabili;
- Ireti è la società del Gruppo Iren che gestisce in modo integrato sul territorio nazionale la distribuzione di energia elettrica, gas e acqua.

Dati con riferimento all'esercizio 2023:

Numero medio dipendenti	11.003
Numero amministratori	15
Numero componenti organo di controllo	5

RISULTATO D'ESERCIZIO COME DA BILANCIO APPROVATO

<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>
172.284.624	258.687.824	218.850.794	210.063.000	241.913.435

AGAC INFRASTRUTTURE SPA

CODICE FISCALE PARTECIPATA: 02153150350

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 1,36%

DATA DI COSTITUZIONE: 2005

ATTIVITA' SVOLTA DALLA PARTECIPATA: Messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato

Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26 TUSP):

La società è stata costituita sulla base dell'art. 35, comma 9, L. n. 448/2001, attualmente in vigore, il quale sancisce che “la proprietà delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali, oppure dell'intero ramo d'azienda è conferita ad una società avente le caratteristiche definite dal citato comma 13 dell'articolo 113 del medesimo testo unico”, ossia capitale interamente pubblico, nelle quali la proprietà delle reti e degli impianti conferiti, è incredibile. La società si occupa altresì della gestione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Dati con riferimento all'esercizio 2023:

Numero medio dipendenti	0
Numero amministratori	1
Numero componenti organo di controllo*	4

* Tra i componenti organo di controllo è compreso il revisore legale

RISULTATO D'ESERCIZIO COME DA BILANCIO APPROVATO

2023	2022	2021	2020	2019
3.153.737,00	3.487.690,00	3.238.169,00	2.990.640,00	3.676.940,00

PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA

CODICE FISCALE PARTECIPATA: 01429460338

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 0,544 %

DATA DI COSTITUZIONE: 2005

ATTIVITA' SVOLTA DALLA PARTECIPATA: Messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali

Dati con riferimento all'esercizio 2022:

<i>Numero medio dipendenti</i>	0
<i>Numero amministratori</i>	1
<i>Numero componenti organo di controllo*</i>	4

* Tra i componenti organo di controllo è compreso il revisore legale

RISULTATO D'ESERCIZIO COME DA BILANCIO APPROVATO

<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>
620.517,00	583.244,00	540.226,00	537.730,00	501.572,00

LEPIDA SCPA

CODICE FISCALE PARTECIPATA: 02770891204

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 0,0014 %

DATA DI COSTITUZIONE: 2007

ATTIVITA' SVOLTA DALLA PARTECIPATA: Fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9, comma 1, l.r. 11/2004

Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26 TUSP):

La società Lepida, costituita con Legge Regionale n. 11/2004, è una società in house providing della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti soci e rappresenta lo strumento operativo per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici (tra cui anche i servizi di DataCenter & Cloud) che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida. La società è sottoposta al "controllo analogo congiunto" delle pubbliche amministrazioni socie per mezzo del comitato istituito ai sensi dell'art. 6, comma 4, L.R. Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11. L'attività svolta dalla società consente l'ottimizzazione dei costi e permette di realizzare l'uniformità della rete informatica. A decorrere dall'01.01.2019 la società ha incorporato la società Cup 2000 s.c.pa.

Dati con riferimento all'esercizio 2023:

Numero medio dipendenti	657
Numero amministratori	3
Numero componenti organo di controllo *	4

* Tra i componenti organo di controllo è compresa la società di revisione

RISULTATO D'ESERCIZIO COME DA BILANCIO APPROVATO

2023	2022	2021	2020	2019
226.156,00	283.704,00	536.895,00	61.229,00	88.539,00

AGENZIA MOBILITÀ SRL

CODICE FISCALE PARTECIPATA: 02558190357

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 2,30%

DATA DI COSTITUZIONE: 2012

ATTIVITA' SVOLTA DALLA PARTECIPATA: Programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto

Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26 TUSP):

La costituzione è avvenuta in attuazione degli articoli 24 e 25 della L.R. 30 giugno 2008, n. 10 e per le finalità di cui alla L. R. Emilia Romagna n. 30 del 2 ottobre 1998. La partecipazione del Comune di Rubiera è obbligatoria alla luce della normativa, pertanto la valutazione di stretta necessità è già stata compiuta dal legislatore a monte con l'emanazione delle leggi citate.

Dati con riferimento all'esercizio 2023:

Numero medio dipendenti	9
Numero amministratori	1
Numero componenti organo di controllo	1

RISULTATO D'ESERCIZIO COME DA BILANCIO APPROVATO

2023	2022	2021	2020	2019
93.752,00	59.037,00	66.026,00	90.014,00	73.812,00

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2017 avente ad oggetto: ' *Revisione straordinaria della partecipazioni ex art 24 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 13 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute* ' si è stabilito di procedere all'alienazione della partecipazione in **Piacenza Infrastrutture Spa** in quanto la società non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Rubiera (articolo 4, comma 1) poiché le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 23/12/2024 è stata effettuata la ricognizione annuale delle azioni previste dalla revisione straordinaria sopra citata.

PARTITE CREDITORIE E DEBITORIE TRA IL COMUNE DI RUBIERA E GLI ORGANISMI PARTECIPATI - VERIFICA 31/12/2024

In base a quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, a decorrere dal 2012, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto di gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e gli organismi partecipati.

A tale fine si è provveduto a richiedere la situazione delle partite debitorie e creditorie a ciascuna partecipata dell'ente ed in particolare ai seguenti organismi partecipati:

1. Agac Infrastrutture Spa;
2. Piacenza Infrastrutture Spa
3. Act Azienda Consorziale trasporti;
4. Agenzia per la mobilità Srl;
5. Destinazione turistica Emilia
6. Ente Parchi dell'Emilia Centrale
7. Unione Tresinaro Secchia
8. Lepida Scpa
9. Iren Spa.

L'esito della verifica descritta è evidenziato nella tabella sottostante:

	Crediti	Debiti
Agac Infrastrutture Spa	€ 0,00	€ 0,00
Piacenza Infrastrutture Spa	€ 0,00	€ 0,00
Act- Azienda Consorziale Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
Agenzia mobilità Srl	€ 0,00	€ 47.455,40
Destinazione turistica Emilia	€ 0,00	€ 0,00
Ente Parchi Emilia Centrale	€ 5.388,15	€ 40.000,00
Unione Tresinaro Secchia	€ 213.807,93	€ 211.626,37
Lepida Scpa	€ 0,00	€ 0,00
Iren Spa	€ 0,00	€ 0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Sezione Operativa (SeO)
Comune di Rubiera



7. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 SEZIONE OPERATIVA

L'articolo 170 del Dlgs 267/2000 e il principio contabile applicato sulla programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011 punto 4.2 prevedono che la Giunta comunale presenta al Consiglio comunale il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni. Contestualmente al nuovo Dup, entro il 31 luglio, deve essere altresì presentato lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Dup approvato contestualmente al Bilancio di previsione, come precisa lo stesso Principio contabile: 'Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL' Lo stato di attuazione rappresenta altresì una delle fasi di verifica del controllo strategico che è controllo obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Di seguito si riporta lo stato di attuazione al 31 dicembre 2024 degli obiettivi operativi contenuti nella parte prima della Sezione operativa della Nota di aggiornamento al DUP relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2024-2026 per la Sezione Operativa approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 21 dicembre 2023. In allegato al documento è riportato inoltre lo stato degli impegni di spesa e dei relativi pagamenti suddivisi per Missione/Programma e aggiornati al 31 dicembre 2024.

Spesa corrente per Missione e Programma

Miss.	Prog.	Descrizione	Previsione	Impegnato	Pagato
1	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	€ 176.626,27	€ 174.209,28	€ 166.315,64
1	2	Segreteria generale, personale e organizzazione	€ 477.385,54	€ 368.780,96	€ 362.820,97
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	€ 573.534,03	€ 542.993,80	€ 506.164,01
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 170.961,00	€ 168.552,68	€ 147.751,81
1	6	Ufficio tecnico	€ 693.623,77	€ 653.516,69	€ 548.724,47
1	7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	€ 201.887,68	€ 189.193,01	€ 171.501,29
1	8	Statistica e sistemi informativi	€ 441.557,52	€ 211.620,29	€ 208.238,29

1	10	Risorse umane	€ 514.237,17	€ 356.109,95	€ 303.934,42
1	11	Altri servizi generali	€ 140.634,97	€ 139.520,48	€ 134.793,98
3	1	Funzioni di polizia locale	€ 285.698,96	€ 285.698,96	€ 285.698,96
4	1	Istruzione prescolastica	€ 929.792,25	€ 840.111,94	€ 675.943,37
4	2	Altri ordini di istruzione	€ 337.903,27	€ 290.911,35	€ 108.247,55
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	€ 1.734.956,90	€ 1.687.066,52	€ 1.350.958,26
5	1	Valorizzazione beni di interesse storico	€ 98.960,07	€ 97.418,03	€ 23.751,88
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 602.514,43	€ 583.495,66	€ 493.009,78
6	1	Sport e tempo libero	€ 662.496,42	€ 656.555,69	€ 381.437,72
6	2	Giovani	€ 59.242,00	€ 50.440,09	€ 30.173,52
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	€ 76.800,00	€ 62.090,37	€ 17.978,67
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero del territorio	€ 337.943,25	€ 323.311,34	€ 261.753,63
9	3	Rifiuti	€ 118.847,00	€ 115.697,75	€ 74.015,43
9	4	Servizio idrico integrato	€ 12.880,00	€ 12.821,61	€ 1.821,61
9	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 20.659,00	€ 20.658,40	€ 20.658,40
10	2	Trasporto pubblico locale	€ 47.455,40	€ 47.455,40	€ 0,00
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	€ 941.250,70	€ 862.195,03	€ 593.558,24
11	1	Sistema di protezione civile	€ 10.000,00	€ 6.115,88	€ 5.554,68
12	1	Interventi per minori e asilo nido	€ 828.461,17	€ 794.266,31	€ 581.387,49
12	2	Interventi per la disabilità	€ 2.900,00	€ 2.898,75	€ 2.898,75
12	3	Interventi per gli anziani	€ 8.000,00	€ 2.500,00	€ 0,00
12	5	Interventi per le famiglie	€ 680.646,42	€ 677.043,42	€ 677.043,42

12	6	Interventi per il diritto alla casa	€ 9.000,00	€ 8.169,18	€ 0,00
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 87.527,86	€ 84.822,35	€ 77.980,45
14	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	€ 100.957,00	€ 95.750,08	€ 58.217,00
17	1	Fonti energetiche	€ 185.500,00	€ 184.820,00	€ 182.423,56
20	1	Fondi e accantonamenti	€ 189.000,00	€ 0,00	€ 0,00
		Totale	€ 11.759.840,05	€ 10.596.811,25	€ 8.454.757,25

Spesa in conto capitale per Missione e Programma

Miss.	Prog.	Descrizione	Previsione	Impegnato	Pagato
1	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	2	Segreteria generale, personale e organizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	€ 1.000,00	€ 931,44	€ 766,74
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	6	Ufficio tecnico	€ 376.673,63	€ 278.020,42	€ 111.645,24
1	7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	8	Statistica e sistemi informativi	€ 6.724,25	€ 6.724,25	€ 3.803,81
1	10	Risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	11	Altri servizi generali	€ 13.000,00	€ 12.400,00	€ 12.400,00
3	1	Funzioni di polizia locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	1	Istruzione prescolastica	€ 36.000,00	€ 35.811,25	€ 27.878,66
4	2	Altri ordini di istruzione	€ 48.475,13	€ 40.507,89	€ 33.375,87
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	1	Valorizzazione beni di interesse storico	€ 516.137,39	€ 70.000,00	€ 0,00
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 21.500,00	€ 12.065,32	€ 9.256,57
6	1	Sport e tempo libero	€ 399.346,91	€ 180.692,30	€ 26.523,29
6	2	Giovani	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	€ 149.951,69	€ 0,00	€ 0,00

8	2	Edilizia residenziale pubblica	€ 26.390,30	€ 26.390,30	€ 26.390,30
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero del territorio	€ 163.000,00	€ 72.242,40	€ 41.089,87
9	3	Rifiuti	€ 53.556,80	€ 0,00	€ 0,00
9	4	Servizio idrico integrato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 135.000,37	€ 117.194,88	€ 2.928,00
10	1	Trasporto ferroviario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	2	Trasporto pubblico locale	€ 6.000,00	€ 5.993,49	€ 5.993,49
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	€ 661.274,46	€ 369.005,50	€ 207.878,80
11	1	Sistema di protezione civile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	1	Interventi per minori e asilo nido	€ 61.000,00	€ 60.819,59	€ 58.125,83
12	2	Interventi per la disabilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	4	Interventi per persone a rischio di esclusione sociale	€ 174.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	5	Interventi per le famiglie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	6	Interventi per il diritto alla casa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 24.500,00	€ 3.414,50	€ 3.258,50
14	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	€ 12.000,00	€ 4.385,70	€ 4.385,70
17	1	Fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20	1	Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Totale	€ 2.885.530,93	€ 1.296.599,23	€ 575.700,67



*Documento Unico di Programmazione
2024/2026
Stato di attuazione Sezione Operativa (SeO)
Comune di Rubiera*

Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01 - Organi istituzionali
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.15 - Rubiera aperta
Obiettivo Operativo DUP	RU05.15.1 - #EmiliaViAperta2024-Storie di quotidiana integrazione
Responsabile Politico	Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	La comunità locale è sempre più multiculturale. La consapevolezza delle diversità e delle opportunità di una società multietnica determina l'attivazione di luoghi di incontro e di scambio di conoscenze e di condivisioni per superare le reciproche diffidenze e distanze.
Gap	Regione Emilia Romagna, Istituto comprensivo, CPIA
Stakeholder	Auser, Unità pastorale, Istituto comprensivo di Rubiera, CPIA, CRI, AVIS, AUSER, Emmaus, Caritas, Ponte Luna, Cooperative Sociali Pangea, Nefesh, L'Ovile, Dimora d'Abramo, Cittadini
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	5^ Settore Istruzione cultura sport politiche giovanili
Risultati Attesi	Programmazione coordinata di laboratori, iniziative ed eventi sociali e culturali per la promozione dell'integrazione generazionale e multiculturale in collaborazione con istituzioni, associazioni e cittadini di origine italiana e straniera.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	La comunità locale è sempre più multiculturale. La consapevolezza delle diversità e delle opportunità di una società multietnica determina l'attivazione di luoghi di incontro e di scambio di conoscenze e di condivisioni per superare le reciproche diffidenze e distanze.
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del 2024 si prosegue l'attività di integrazione tra le generazioni e tra persone provenienti da culture e mondi diversi con l'attivazione di specifici laboratori che possano valorizzare le culture di appartenenza e, contemporaneamente, costituire momenti di scambio e di conoscenza reciproca. Sono realizzati laboratori di manualità e creatività, scrittura e lettura espressiva, musica, rappresentazioni teatrali, merende per bambini e nonni, sfide culinarie. Il Laboratorio "Filo di Arianna" ha visto la partecipazione di 20 ragazzi e ragazze della scuola secondaria di primo grado Enrico Fermi e le "Donne delle Rose". Su richiesta degli studenti sono stati avviati corsi per l'apprendimento dell'arte dell'uncinetto e sono stati realizzati braccialetti donati in occasione della festa del 17 marzo 2024. Si evidenzia che il ritorno alla manualità per i ragazzi ed il lavoro in gruppo sono stati ritenuti elementi significativi del percorso educativo da parte della scuola
Stato di Attuazione Annuale	Nel secondo semestre il Laboratorio delle Rose ed il Laboratorio di Cucina sono stati particolarmente attivi e frequentati. In particolare le Donne delle Rose hanno predisposto 40 coperte donate all'Associazione SenonAltro di Reggio Emilia, quale segno di solidarietà e di vicinanza alle

donne colpite dal cancro al seno. Sono stati attivati i Laboratori di Cucina delle volontarie provenienti dal Centro e dal Sud America che hanno coinvolto 80 cittadini di origine italiana e straniera. In occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" le volontarie hanno allestito la panchina rossa. Hanno inoltre prodotto 800 rose all'uncinetto, agganciate ad un segnalibro con un messaggio di sensibilizzazione. Le rose sono state distribuite nei negozi di Rubiera e sono state particolarmente apprezzate da cittadini e commercianti. Si evidenzia che i Laboratori sono espressione di percorsi di integrazione permanente e che consentono a persone sole e fragili di poter avere occasioni di socializzazione e di relazione. Il numero delle persone coinvolte nei laboratori è di oltre 100.

Obiettivo Strategico	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte
Obiettivo Operativo DUP	RU101.2 - La Giunta formata dal minor numero possibile di componenti e la maggior parte delle attività promosse in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori.
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio in orari extralavorativi. Coincidenza del ruolo di Presidente del Consiglio comunale e di Sindaco senza cumulo di indennità
Dettaglio Ob. Operativo Dup	La convocazione dei Collegi (Giunta e Consiglio comunale) in orari extralavorativi per i componenti concorre, al contenimento della spesa pubblica.
Stato di Attuazione Infrannuale	Tutte le Giunte e tutti i Consigli comunali sono stati convocati i orari non lavorativi per i rispettivi componenti.
Stato di Attuazione Annuale	Nel corso del 2023 sono stati effettuate n. 55 sedute di Giunta e n. 9 sedute di Consiglio comunale sempre in orari extralavorativi coerentemente all'Obiettivo di DUP

Obiettivo Operativo DUP	RU101.3 - Il Comune sui social network
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Adozione di strumenti volti a dimostrare che i cittadini sono informati ed il "sentiment" maturato in relazione al coinvolgimento sugli argomenti postati.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Le pubbliche amministrazioni sono sempre più chiamate ad utilizzare i social per favorire, accelerare e rendere maggiormente efficace la comunicazione con i cittadini. E' necessario individuare lo strumento più appropriato in relazione ai contenuti ed alle necessità della comunicazione.
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre 2024 è proseguito l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione per la più capillare diffusione di informazioni alla cittadinanza ed ai follower delle pagine del Comune di Rubiera con particolare riferimento ai bollettini di allerta meteo della Regione Emilia Romagna in occasione di eventi emergenziali. L'attività di raccolta delle segnalazioni inerenti le problematiche dei servizi comunali (strade, rifiuti, segnaletica stradale danneggiata, verde pubblico, ecc.) è proseguita tramite la piattaforma Rilfedeur in attesa della definitiva migrazione su piattaforma Municipium. Al fine di razionalizzare le casistiche di segnalazione, nel corso del 1° semestre si è provveduto a supportare il SIA per individuare idonee categorie e riferirle ai diretti responsabili/referenti. E' proseguito l'impegno nell'informare i cittadini attraverso post sul sito e con rilancio tramite social e newsletter in merito alle diverse opportunità (bandi, agevolazioni....), in buona parte condivise anche con l'Unione Tresinaro Secchia. Per la diffusione di informazioni di eventi organizzati dal Comune e/o da associazioni che hanno acquisito il patrocinio dal Comune, sono stati utilizzati i canali istituzionali come il sito, la newsletter, a cadenza media settimanale.
Stato di Attuazione Annuale	Nell'anno 2024 le segnalazioni raccolte sulla piattaforma Rilfedeur (in corso di dismissione e sostituita definitivamente dal 01/01/2025 con la piattaforma Municipium) sono state 818. Le segnalazioni inoltrate con email dallo sportello al gestore del servizio di illuminazione pubblica – City Green Light - sono state 190 (per lampioni non funzionanti, solleciti di intervento, ecc.). Le segnalazioni inoltrate ad IREN sono state 444 inerenti svuotature non effettuate (sui cassonetti, sui contenitori privati, interventi di spazzatura, abbandono rifiuti, ritiro ingombranti, ecc in coordinamento anche con il gruppo dei volontari Gev). L'attività dello Sportello Unico dei cittadini è stata interessata da un sostanziale incremento delle operazioni di sollecito/mailling verso i gestori: - Iren (+44,15% di comunicazioni) - City Green Light (+ 1,6% di mail) rispetto all'anno precedente. Le segnalazioni gestite sono pervenute per: - l'11% attraverso il telefono - il 15% attraverso lo sportello - il 64%, strumenti digitali (whatsapp, mailing, web). Le newsletter inviate nel corso del 2024 sono state 56. Gli insight (visualizzazioni, interazioni, copertura, ecc) di Facebook, per tutto

l'anno 2024 fino al 25 febbraio 2025, unico dato estraibile, sono i seguenti: - 4.472 "mi piace" - 4.914 "follower" - 7.288 di "copertura della distribuzione di post" (+10,4%) - 35.138 di "Visualizzazioni" (+5,6%) Le visite ai post nel periodo sono state 3.528 e i follower sono aumentati di 23 unità.

Obiettivo Strategico	RU102 - Coinvolgimento attivo dei Consiglieri
Obiettivo Operativo DUP	RU102.1 - Modifiche allo Statuto e al regolamento del consiglio comunale per favorire una maggiore partecipazione degli eletti
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Consiglieri
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Partecipazione attiva dei consiglieri alla vita della comunità
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	A seguito delle consultazioni elettorali che hanno rinnovato gli organi amministrativi, nel secondo secondo semestre si procederà alle modifiche statutarie necessarie per adeguare le norme locali alle esigenze di una pubblica amministrazione moderna.
Stato di Attuazione Annuale	E' stata predisposta e consegnata al Sindaco la proposta, elaborata in sede tecnica, di modifica dell'art. 28 dello Statuto.

Programma	1.02 - Segreteria generale
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte
Obiettivo Operativo DUP	RU101.1 - Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Introduzione della fascicolazione elettronica nel I Settore Affari generali e istituzionali
Dettaglio Ob. Operativo Dup	La revisione del titolario in relazione ai temi e alle attività concretamente processate dal Comune, consente di avere una fascicolazione aggiornata e coerente con le esigenze attuali di archiviazione, gestione e conservazione della documentazione digitale.
Stato di Attuazione Infrannuale	La revisione del titolario e l'applicazione del piano di fascicolazione devono essere funzionali al corretto trasferimento della documentazione in PaRer per il quale si necessita di un costante monitoraggio, individuazione e soluzione delle cause ostative
Stato di Attuazione Annuale	Durante il secondo semestre si è proceduto alla verifica, aggiornamento, e integrazione dei documenti afferenti i fascicoli elettronici dello Sportello Unico del Cittadino e dell'Anagrafe. La documentazione sia digitale o su supporto analogico, previa necessaria informatizzazione, è stata riorganizzata e inserita nei fascicoli elettronici del titolario.

Obiettivo Operativo DUP	
	RU101.5 - Amministrazione moderna
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	AMORINI CATERINA
Descrizione sintetica	Attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia
Gap	
Stakeholder	
Settore Associato	Segreteria generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Miglioramento del processo e dei documenti di programmazione (DUP e PIAO)
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia finalizzata al miglioramento del processo e dei documenti di programamzione (DUP e PIAO)
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre l'attività si è concentrata sulla condivisione con l'Unione Tresinaro Secchia dei documenti da inserire nel PIAO (Piano annuale della formazione, Piano delle azioni positive, Disciplina del lavoro agile) e condivisione della mappatura dei processi da inserire nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Attività congiunta con il SIA per l'avvio della migrazione dei contenuti del sito.
Stato di Attuazione Annuale	Nel corso del secondo semestre sono stati approvati dalla Giunta comunale e dal Consiglio il DUP e la nota di aggiornaento al DUp secondo uno schema condiviso tra tutti gli enti dell'Unione e generati da una piattaforma informatica, Strategic PA, di utilizzo congiunto. La medesima procedura è stata applicata per l'adozione del PIAO 2025/2027.

Obiettivo Strategico	RU103 - Lotta alla corruzione
Obiettivo Operativo DUP	RU103.1 - Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	AMORINI CATERINA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini,associazioni, imprese, istituzioni
Settore Associato	Segreteria generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Migliorare la qualità delle prestazioni rese ai cittadini attraverso una maggiore trasparenza delle attività e consolidare la consapevolezza di una amministrazione integra.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della corruzione e trasparenza
Stato di Attuazione Infrannuale	Completato nel primo semestre il controllo di regolarità amministrativa successivo dell'anno 2023 previsto nel PTCPT e il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente.
Stato di Attuazione Annuale	E' proseguita nel secondo semestre l'attività di verifica delle misure previste dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026. Entro il 31 gennaio 2025 il Segretario/Responsabile della prevenzione della corruzione ha rendicontato all'ANAC le misure previste attuate nel corso del 2024, come da scheda pubblicata sul sito dell'Ente. Prosegue l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ex art. 3 del D.L. 174/2012 ed è agli atti l'attività dei Responsabili apicali che hanno rendicontato al 31 dicembre 2024 lo stato di attuazione delle misure previste dal PTCPT 2024. Infine una sintesi dell'attuazione delle misure è stata inserita nella Sezione 2.3.6 ad oggetto " Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure" del PIAO 2025/2027.

Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU104 - Bilancio flessibile e spending review
Obiettivo Operativo DUP	RU104.1 - Redazione del Bilancio di previsione 2023-2025 secondo le regole e le opportunità offerte dalla normativa vigente
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Descrizione sintetica	
Gap	Servizio finanziario Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Programmazione economica e partecipazioni
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Individuazione delle misure atte a garantire gli equilibri di bilancio per mantenere l'attuale standard di servizi per i cittadini. Implementazione dell'attività amministrativa e contabile propedeutica alla realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi, con particolare attenzione al corretto utilizzo dei fondi PNRR
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Individuazione delle misure atte a garantire gli equilibri di bilancio Verifica contabile e amministrativa ai fini del corretto utilizzo dei fondi PNRR
Stato di Attuazione Infrannuale	E' stato redatto il Bilancio tecnico nei tempi previsti dal DM 25 luglio 2023. Questo strumento, introdotto dal legislatore per scandire le fasi di approvazione del bilancio entro scadenze definite, permette di approfondire, in vari step, la dinamica delle spese e l'attendibilità delle entrate. La conseguenza è la redazione di un documento non solo in pareggio formale ma rispettoso di equilibri sostanziali. Nella gestione dei finanziamenti PNRR è proseguita la verifica degli atti amministrativi e della documentazione contabile e fiscale, avendo cura di inserire tutte le informazioni nel rispetto dei vincoli imposti dall'Europa.
Stato di Attuazione Annuale	In sede di salvaguardia degli equilibri è stata effettuata una valutazione approfondita e puntuale sulla veridicità e attendibilità delle previsioni relative alle entrate correnti. E' proseguita l'attività di recupero delle entrate tributarie e patrimoniali non incassate - sia attraverso l'invio di solleciti bonari sia attivando le procedure di legge preordinate alla riscossione coattiva - con buoni esiti sugli equilibri di cassa

Obiettivo Operativo DUP	RU104.2 - Bilancio di genere. Stesura di un documento volto ad analizzare e valutare in un'ottica di genere le scelte politiche e gli impegni finanziari assunti dall'Amministrazione comunale
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Descrizione sintetica	
Gap	UNIMORE Dipartimento di economia
Stakeholder	Cittadini, uffici interni
Settore Associato	Programmazione economica e partecipazioni
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Approvazione di uno strumento che consenta una lettura semplice delle azioni e delle politiche. Un documento rivolto ai cittadini e alle associazioni del territorio per renderli più consapevoli delle scelte dell'Amministrazione comunale.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	E' stata pubblicato un avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare un consulente che affianchi l'ufficio nella progettazione del Bilancio di genere. Nella seconda parte dell'anno si proseguirà con il lavoro propedeutico alla stesura del documento.
Stato di Attuazione Annuale	E' stata individuata una figura in possesso delle necessarie competenze che ha avviato un lavoro di formazione/informazione rivolto agli uffici impegnati nella stesura del documento - bilancio di genere 2024. Una volta acquisita la metodologia i servizi potranno raccogliere e rielaborare autonomamente i dati di interesse.

Obiettivo Operativo DUP	
	RU104.3 - Partecipazione al lavoro del Gruppo Controllo di Gestione Associato conferito in Unione
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Descrizione sintetica	
Gap	Unione Tresinaro Secchia e Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Scandiano, Viano
Stakeholder	
Settore Associato	Programmazione economica e partecipazioni
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Redazione/coordinamento sistema unico per Unione e Comuni per: -Nuova impostazione documenti obbligatori -Definizione di obiettivi ed indicatori
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Redazione del PIAO 2024-2026 Utilizzo del nuovo software StrategicPA per: stesura del DUP 2025-2027
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel mese di gennaio 2024 è stato redatto il PIAO 2024-2026 mediante l'utilizzo del software Strategic alimentando, oltre alla Sezione 2.1 'Valore pubblico' e 2.2 'Performance', la Sezione 2.3 'Anticorruzione': sono stati inseriti tutti i rischi inerenti ciascun processo e le relative misure di prevenzione. Anche il DUP 2025-2027, in corso di elaborazione, viene realizzato utilizzando il nuovo programma gestionale.
Stato di Attuazione Annuale	Nel secondo semestre è proseguito l'utilizzo del software Strategic per la predisposizione dei documenti di programmazione Dup e PIAO e relativi monitoraggi. Inoltre è stato definito e popolato un set di indicatori volto a misurare lo stato di salute finanziaria degli Enti dell'Unione Tresinaro Secchia anche con l'obiettivo di migliorare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Programma	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU105 - Politiche tributarie improntate a equità e progressività
Obiettivo Operativo DUP	RU105.1 - Proseguire l'att.di controllo IMU/Tariffa Rifiuti per ridurre l'evasione e recup. base imponibile,incentivando il pagam. di eventuali pendenze relative ad entrate comunali.Appl.agevol ISEE T.Rif.
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Descrizione sintetica	
Gap	Iren Ambiente Spa
Stakeholder	Cittadini e imprese
Settore Associato	Programmazione economica e partecipazioni
Settori Coinvolti nella Realizzazione	4° Settore Edilizia patrimonio ambiente
Risultati Attesi	Possibilità per i cittadini di pagare quanto dovuto in base alla loro effettiva capacità contributiva avvalendosi anche degli istituti della rateizzazione e del ravvedimento operoso
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Proseguire l'attività di controllo IMU e TARI/Tariffa Rifiuti per ridurre l'evasione e recuperare base imponibile. L'Ufficio ha come obiettivo il recupero della base imponibile incentivando il pagamento di eventuali pendenze anche tramite gli istituti del Ravvedimento operoso e della rateizzazione. Il Servizio Tributi, inoltre, deve trasmettere al soggetto gestore i dati per l'applicazione delle agevolazioni ISEE previste dal Regolamento della Tariffa Rifiuti e verificarne l'effettiva applicazione.
Stato di Attuazione Infrannuale	Alla data del 30/06/2024 sono stati emessi: n° 18 Avvisi di Accertamento IMU per un importo di € 173.000,00; n° 3 Provvedimenti di rateazione Accertamenti IMU per un importo di € 117.054,00. Inoltre sono stati predisposti n° 27 Ravvedimenti IMU da compliance per un importo di € 51.499,00. La Società che svolge attività di supporto nel recupero di evasione TARI e nella riscossione coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali ha notificato n° 151 Preavvisi di Fermo/Fermi Amministrativi per Entrate Tributarie e Patrimoniali ; n° 26 Solleciti per Entrate Tributarie e Patrimoniali; n° 3 Accertamenti Esecutivi Entrate Patrimoniali ; n.301 Provvedimenti di Intimazione ad adempiere. Al 30/06/2024 sono state protocollate n. 45 richieste di agevolazioni ISEE Tariffa Rifiuti.
Stato di Attuazione Annuale	Alla data del 31/12/2024 sono stati emessi: n° 19 Avvisi di Accertamento IMU per un importo di € 217.442,00; n° 4 Provvedimenti di rateazione Accertamenti IMU per un importo di € 120.003,00. Inoltre sono stati predisposti n° 78 Ravvedimenti IMU da compliance per un importo di € 143.539,00. La Società che svolge attività di supporto nel recupero di evasione TARI e nella riscossione coattiva delle Entrate Tributarie e

Patrimoniali ha notificato n° 151 Preavvisi di Fermo/Fermi Amministrativi per Entrate Tributarie e Patrimoniali ; n° 47 Solleciti per Entrate Tributarie e Patrimoniali; n° 10 Accertamenti Esecutivi Entrate Patrimoniali ; n.391 Provvedimenti di Intimazione ad adempiere. Al 31/12/2024 sono state protocollate n. 107 richieste di agevolazioni ISEE Tariffa Rifiuti.

Obiettivo Operativo DUP	RU105.2 - Agevolare gli adempimenti tributari a carico degli utenti attraverso una progressiva semplificazione e digitalizzazione delle procedure relative.
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini e imprese
Settore Associato	Programmazione economica e partecipazioni
Settori Coinvolti nella Realizzazione	1° Settore Affari generali e istituzionali
Risultati Attesi	La semplificazione degli adempimenti realizzata attraverso: 1) un aggiornamento costante del programma di calcolo IMU e del ravvedimento operoso presente sul sito web dell'Ente 2) un aggiornamento costante delle informazioni presenti sul sito Internet del Comune 3) l'assistenza fornita dall'ufficio ai cittadini anche attraverso la predisposizione di modulistica e di vademecum
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Agevolare gli adempimenti tributari a carico degli utenti attraverso una progressiva semplificazione e digitalizzazione delle procedure relative e attraverso il costante aggiornamento delle informazioni rivolte ai cittadini e alle imprese.
Stato di Attuazione Infrannuale	E' stato implementato l'aggiornamento del programma di calcolo IMU 2024 e Ravvedimento operoso annualità precedenti per consentire ai contribuenti di procedere autonomamente agli adempimenti tributari. Aggiornate sul Sito Istituzionale del Comune tutte le pagine informative inerenti IMU, Tariffa Rifiuti Corrispettiva, Addizionale IRPEF e Canone Unico Patrimoniale per l'annualità 2024, oltre alla pubblicazione dei relativi atti deliberativi.
Stato di Attuazione Annuale	E' stato implementato l'aggiornamento del programma di calcolo IMU 2024 e Ravvedimento operoso annualità precedenti per consentire ai contribuenti di procedere autonomamente agli adempimenti tributari. Aggiornate sul Sito Istituzionale del Comune tutte le pagine informative inerenti IMU, Tariffa Rifiuti Corrispettiva, Addizionale IRPEF e Canone Unico Patrimoniale per l'annualità 2024, oltre alla pubblicazione dei relativi atti deliberativi.

Programma	1.06 - Ufficio tecnico
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.3 - Politiche ambientali
Obiettivo Operativo DUP	RU05.3.7 - Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare: Miglioramento Efficienza Energetica Edifici Pubblici
Responsabile Politico	Assessori Federico Massari e Gian Franco Murrone
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	Riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici migliorandone l'efficienza energetica, sia elettrica che termica
Gap	
Stakeholder	Cittadini e Associazioni Sportive
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Riduzione dei consumi energetici e della relativa spesa a carico del Bilancio comunale
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici migliorandone l'efficienza energetica, sia elettrica che termica: Progettazione ed Esecuzione dei lavori di Miglioramento ed Efficientamento dei Consumi Energetici: Edificio Bocciodromo .Progettazione degli interventi e de lavori di Efficientamento dei Consumi Energetici Pala Bursi
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono stati messi in atto interventi sugli immobili comunali finalizzati a migliorarne l'efficienza energetica, sia elettrica che termica e ridurre così l'impatto ambientale. Conclusi i lavori sul Bocciodromo, avviata la progettazione dell'intervento sulla centrale termica del Palabursi
Stato di Attuazione Annuale	E' iniziato lo studio approfondito del patrimonio comunale per la messa in atto di azioni correttive degli impianti termici e lavori di efficientamento e valorizzazione del patrimonio comunale. Sono stati effettuati piccoli interventi di efficientamento degli impianti e della copertura degli spogliatoi del campo radicchi nella zona sportiva.

Obiettivo Strategico	RU107 - Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
Obiettivo Operativo DUP	RU107.1 - Proseguire la riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali, in adeguamento alle modifiche organizzative dell'ente e mantenimento degli stessi in sicurezza
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Nuovi spazi a disposizione dei dipendenti e della collettività e incremento della qualità dei servizi offerti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Riorganizzare gli spazi dedicati agli uffici
Stato di Attuazione Infrannuale	Progettati e realizzati i nuovi uffici dell'Urp con la creazione dello Sportello unico del cittadino. Sono in fase di studio alcune ipotesi di riorganizzazione della sede di Palazzo Sacrati a seguito del trasferimento del Polo sociale nella Torre dell'Orologio previsto indicativamente per fine anno.
Stato di Attuazione Annuale	Sono stati effettuati incontri di pianificazione dell'arredo degli uffici della nuova Torre dell'Orologio con i futuri utilizzatori. Si è analizzata la situazione degli spazi di Palazzo Sacrati con ipotesi di riorganizzazione a seguito del trasferimento del Polo sociale nella Torre dell'Orologio.

Obiettivo Strategico	RU108 - Riqualificazione immobili storici : La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso, Torre dell'Orologio
Obiettivo Operativo DUP	RU108.1 - Recupero ai fini del riutilizzo degli spazi e pertinenze di questi immobili storici anche tramite la progettazione partecipata
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Nuovi spazi a disposizione della collettività e incremento della qualità dei servizi offerti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Recupero Torre Orologio e progettazione partecipata
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono completati i lavori di demolizione e ricostruzione di parti importanti della Torre dell'Orologio, unitamente agli interventi di miglioramento sismico, e sono iniziati i lavori interni. E' in corso la valutazione delle necessità ai fini dell'acquisto di arredi e attrezzature.
Stato di Attuazione Annuale	Sono completati i lavori di demolizione e ricostruzione e ristrutturazione della Torre dell'Orologio. Con il SIA si è proceduto ad una prima analisi dei bisogni di attrezzature informatiche e si è appaltato il collegamento in fibra degli uffici al centro stella Lepida che è sito in comune al secondo piano. Per la Corte Ospitale si sono effettuati una prima serie di sopralluoghi con addetti alla manutenzione e con tecnici esterni allo scopo di verificare la fattibilità di un progetto di recupero delle aree laterali e della casa del contadino con le pertinenze

Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Obiettivo Operativo DUP	RU109.5 - Proseguire l'attività di digitalizzazione, mappatura e pubblicazione dei processi svolti dall'ufficio tecnico
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	S.I.A. Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini, professionistienti terzi
Settore Associato	Territorio e attivitÃ Â produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Fornitura di servizi on line, rendere autonomi gli utenti nella fruizione di servizi e informazioni, migliorare l'accessibilità alle informazioni on line
Dettaglio Ob. Operativo Dup	- Connettore AU <=> CIVILIA - Sorteggi in EUNOMIA - Accesso atti in Civilia - Attribuzione num. civ. in Civilia - Idoneità alloggio in Civilia - Regolamento U2 alle chiese - Monetizz. standard semplificare - IMU stime terr. edif. semplificare - Gestione segnalazioni in Municipium
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del secondo semestre è stato testato il connettore AU <> Civilia e sono satati introdotti i sorteggi in EUNOMIA (Det. n. 73 del 21/02/2024)
Stato di Attuazione Annuale	Avviato il procedimento di gestione pratiche in arrivo da AU: arrivano tutte le principali tipologie di pratiche (PDC, SCIA, SCEA, CILA). Avviato procedura di controllo completezza formale prima del sorteggio EUNOMIA. Rimane da fare passaggio in Civilia per pratiche di: accesso agli atti, idoneità alloggio, numerazione civica. Attivato l'utilizzo di Municipium anche per la gestione delle segnalazioni esterne.

Programma	1.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Obiettivo Operativo DUP	RU109.3 - Attuazione misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	S.I.A. Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Attivazione secondo i tempi e modi indicati dai diversi Enti interessati
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Utilizzo software gestionali comuni a tutti gli Enti dell'Unione Tresinaro Secchia
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del 1^ semestre si è proceduto a partecipare alla formazione on line e ad assicurare: - le informazioni essenziali per l'accesso dei richiedenti alla pubblica amministrazione attivando e utilizzando in modo diffuso e corretto gli strumenti digitali (SPID, CIE...) in attesa che il progetto sia completamente e formalmente implementato - il primo accompagnamento dei cittadini all'utilizzo consapevole degli strumenti digitali per accedere al Fascicolo Sanitario ed in generale ai servizi della PA quali, ad esempio PAgoPa, iscrizione ai servizi pubblici, la prenotazione in Questura per il rilascio del passaporto...
Stato di Attuazione Annuale	Nel corso del 2024 sono state 142 le facilitazioni effettuate dallo Sportello Unico dei Cittadini che ha assicurato agli utenti informazione e formazione per l'identità digitale, il fascicolo sanitario, APPIO, my INPS, portale lavoro, prenotazione appuntamenti per il rilascio del passaporto. Il 9 novembre 2024 è stato aperto lo "Sportello facilita" che supporta in modo significativo le prestazioni rese dallo Sportello Unico dei Cittadini. Sono atate attivate collaborazioni con la Biblioteca Urceo Codro che già effettuava corsi di digitalizzazione e affiancamenti per la predisposizione di curricula vitae e per acquisire in autonomia competenze digitali di base.

Obiettivo Operativo DUP	RU109.4 - Adeguamento del gestionale dell'Anagrafe Stato Civile Elettorale per favorire il dialogo e l'interazione con i cittadini nel segno della semplificazione e dell'usabilità.
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	S.I.A. Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini professionisti Amministrazioni dello Stato
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Riduzione degli accessi allo sportello da parte dei cittadini a favore di un maggior ricorso a modalità digitali di acquisizione di certificazioni e servizi.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Nel corso del 2023 il Ministero dell'Interno ha avviato le fasi esecutive di ampliamento dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente che includerà anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte). Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente degli atti che consentirà, altresì il rilascio dei certificati di stato civile, da qualsiasi Comune.
Stato di Attuazione Infrannuale	Adeguamento del Comune di Rubiera alle prescrizioni tecniche di ANPR al fine di poter acquisire ulteriori funzionalità in ambito elettorale con conseguente contributo ministeriale.
Stato di Attuazione Annuale	Le iniziative di adeguamento hanno trovato ampia applicazione durante il secondo semestre dell'anno

Programma	1.11 - Altri servizi generali
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU112 - Miglioramento attività di comunicazione
Obiettivo Operativo DUP	RU112.1 - Ufficio relazioni con il pubblico. Miglioramento del servizio con contestuale adeguamento delle risorse
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Aumento dei servizi resi ai cittadini tramite l'URP
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Incremento dell'integrazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con gli altri uffici comunali al fine di agevolare, semplificare e rispondere con immediatezza alle richieste dei cittadini.
Stato di Attuazione Infrannuale	L'esito degli obiettivi perseguiti nel 2023 ha portato alla costituzione dello "Sportello Unico dei Cittadini" mediante la ristrutturazione dei locali preesistenti e mediante una nuova organizzazione delle attività lavorative. La crescente collaborazione tra "URP" e "Uffici Demografici" consente risposte tempestive e competenti ai cittadini sia nell'ipotesi in cui si presentino allo Sportello, sia nell'ipotesi in cui accedano telefonicamente o telematicamente. Lo Sportello è stato inaugurato sabato 23 marzo 2024. Tra le attività maggiormente significative del primo semestre, si rileva la piena ed integrale collaborazione del personale per il trasferimento di sei sezioni elettorali (equivalenti al 50% dell'elettorato) e per: - la campagna di comunicazione relativa ai trasferimenti delle sedi di voto; - gli adempimenti amministrativi conseguenti quali la trasmissione di oltre 5.600 comunicazioni ai singoli elettori; - la stampa delle tessere elettorali modificate a richiesta degli elettori che ha ridotto i tempi di attesa e di rilascio del documento.
Stato di Attuazione Annuale	Nel corso del secondo semestre sono state intensificate le attività preliminari al passaggio dalla piattaforma WordPress alla piattaforma Municipium. Si sono svolti incontri di confronto con tutte i settori coinvolgendone i responsabili e le persone incaricate come componenti del gruppo di redazione, per introdurli all'attività di redazione delle schede di servizio e dei documenti di competenza del settore. Si sono svolti inoltre incontri con referenti del SIA, incaricati di accompagnarci nel passaggio alla nuova piattaforma, e con i consulenti di Maggioli: l'obiettivo ha riguardato sia le prime informazioni sull'architettura del sito, i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare, in linea con le indicazioni AGID, per

l'asseverazione del sito, sia le informazioni operative volta volta resesi necessarie nel corso dell'attività di pubblicazione. E' stata effettuata un'intensa attività di raccolta, rilettura, sistemazione e pubblicazione delle prime schede di servizio ricevute e si è inoltre provveduto alla somministrazione dei relativi corsi di formazione per la preparazione del personale incaricato ad accogliere le istanze online (pubblicazioni di matrimonio, permessi Incontri inoltre con i referenti di ADS hanno avuto luogo per organizzare e gestire la migrazione della parte dedicata ad Amministrazione Trasparente e per gli aggiornamenti relativi alla nuova sezione Bandi e Contratti.

Obiettivo Operativo DUP	
RU112.2 - Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	
Responsabile Politico	Sindaco Emanuele Cavallaro
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Descrizione sintetica	
Gap	Gestione unica del personale Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Migliore accessibilità alle informazioni e ai dati dell'Ente
Dettaglio Ob. Operativo Dup	L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre ad essere un adempimento normativo, costituisce una modalità di comunicazione efficace per i bisogni e le attese dei cittadini.
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del 1° semestre particolare attenzione è stata riservata all'aggiornamento delle pagine di Amministrazione Trasparente sia in relazione agli adempimenti consueti sia in relazione agli aggiornamenti di cui alla delibera ANAC del 20/06/2023, come modificata con delibera n. 601 del 19/12/2023 "Atti e documenti da pubblicare in amministrazione trasparente sottosezione 'Bandi di gara e contratti'". Inoltre, in relazione agli esiti delle recenti elezioni amministrative, si è prontamente provveduto ad aggiornare le informazioni relative agli amministratori e consiglieri. In data 26/01/2024 è stata pubblicata nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente la Relazione annuale 2023 del RPCT, acquisita in atti n. 1474 del 26/01/2024, e trasmessa all'OIV. Inoltre è stato pubblicato sul Portale della funzione pubblica e sul sito amministrazione Trasparente il PIAO 2022/2026 coi relativi allegati e ne è stata data informazione ufficiale all'OIV. Sul sito si è provveduto all'aggiornamento costante dell'elenco dei bandi PNRR e del loro stato di avanzamento (in corso o chiuso) in raccordo coi settori/servizi coinvolti.
Stato di Attuazione Annuale	Sono state rispettate le scadenze di pubblicazione relative al secondo semestre con particolare riferimento alla pubblicazione dell'Attestazione dell'OIV, del PIAO sia sul sito che sul portale, della Relazione annuale RPCT, della Scheda di monitoraggio dell'OIV. E' continuata la partecipazione al tavolo di lavoro sui temi della trasparenza e dell'anticorruzione dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01 - Istruzione prescolastica
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.1 - Scuola aperta a tutti
Obiettivo Operativo DUP	RU03.1.1 - Proseguire e possibilmente potenziare interv. di sostegno a famiglie sui costi dei serv.educativi (buono 0-6). Azioni sostegno a famiglie, defin. azioni di rimodul. costi accesso serv. prescolari
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Famiglie utenti dei servizi
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	2° Settore
Risultati Attesi	Adozione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Anche nell'a.s. 2023/2024 l'Amministrazione Comunale ha riconosciuto alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e privata un contributo una tantum per l'abbattimento delle rette, denominato bonus 0-6: beneficiari n. 290 nuclei di bambini in età 3-6 anni. Continua ad essere garantita la misura di riduzione delle rette a favore dei cassa integrati, dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi di trasporto scolastico e di refezione per le classi a tempo pieno. E' proseguita l'applicazione delle disposizioni nazionali in materia di ISEE corrente, che consente la rimodulazione del valore ISEE in caso di rilevante riduzione del reddito familiare.
Stato di Attuazione Annuale	A seguito dei provvedimenti approvati nella prima parte dell'anno, nel secondo semestre si è proceduto ad erogare materialmente il bonus 0-6 alle famiglie, un contributo una tantum che ha determinato una riduzione indiretta delle rette di tutte le scuole dell'infanzia presenti nel territorio comunale (comunali, statali e privata paritarie). E' stato riconosciuto, attraverso un contributo indiretto, l'abbattimento di € 15 a settimana sulla retta di frequenza al tempo estivo 0-6 organizzato da soggetti privati. In caso di variazione consistente del reddito, è possibile per i nuclei famigliari interessati presentare una dichiarazione Isee corrente, che fotografa la situazione reddituale aggiornata al momento della presentazione e consente l'applicazione della retta in linea con la nuova situazione reddituale. Con l'inizio dell'a.s. 2024/2025 sono state

confermate tutte le misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative. A novembre e dicembre sono stati adottati gli atti per garantire il riconoscimento del bonus 0-6 anche nell'a.s. 2024/2025, da erogare alle famiglie nel 2025.

Obiettivo Operativo DUP	RU03.1.2 - Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili per rispondere alle esigenze delle famiglie e bisogni del territorio,in cont.evol.
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Famiglie utenti dei servizi
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Rivisitazione e rimodulazione dell'organizzazione dei servizi 3/6
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel periodo gennaio-giugno dell'a.s. 2023/2024 le sezioni di scuola dell'infanzia comunali, statali e private sono rimaste numericamente identiche a quelle dell'anno scolastico precedente, nonostante stia proseguendo il calo demografico. Le iscrizioni raccolte all'interno del bando di ammissione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2024/2025, in diminuzione rispetto allo scorso anno, consentono invece di attivare una sola sezione anziché due nella scuola dell'infanzia statale di Fontana, a partire da settembre 2024. Il servizio di tempo prolungato fino alle 18 continua a dare risposta alle famiglie con esigenze lavorative più estese rispetto all'orario di chiusura dei servizi previsto per le 15.45/16.00.
Stato di Attuazione Annuale	L'inizio dell'a.s. 2024/2025 ha preso avvio sulla base dell'organizzazione definita nella prima parte dell'anno. La diminuzione degli iscritti ai servizi 3-6 anni ha determinato l'attivazione di una sola sezione di scuola dell'infanzia statale nella frazione di Fontana. Il servizio di tempo prolungato è stato previsto fino alle ore 18 e sulla base delle iscrizioni sono stati organizzati tre gruppi in grado di accogliere nel complesso una media di 45 bambini in età 3-6 anni frequentanti le scuole comunali e le scuole statali, per dare risposta ai bisogni delle famiglie con impegni lavorativi prolungati.

Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.3 - Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive, educative e culturali del territorio
Obiettivo Operativo DUP	RU03.3.1 - Sostenere la qualificazione della scuola dell'obbligo con la collaborazione delle diverse realtà del territorio, pubbliche e private
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	Istituto comprensivo di Rubiera
Stakeholder	Alunni e docenti della scuola dell'obbligo
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Progetti di qualificazione attivati nei confronti delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Rubiera -Prosecuzione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono proseguiti nella seconda parte dell'a.s. 2023/2024 i progetti di qualificazione proposti all'Istituto Comprensivo di Rubiera, organizzati direttamente dal Comune o attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati. Entro il mese di maggio si è concluso il progetto Logichiamo, con incontri condotti in tempo extrascolastico all'interno della scuola secondaria Fermi e presso la Biblioteca ad opera di volontari (genitori, docenti, studenti, rappresentanti di associazioni locali) e attraverso un'associazione incaricata dall'ente.
Stato di Attuazione Annuale	I progetti di qualificazione proposti e definiti in accordo con l'Istituto Comprensivo hanno rappresentato un'importante offerta formativa aggiuntiva, realizzata tramite fondi di bilancio comunale e con la collaborazione di enti pubblici e soggetti privati del territorio (Ente Parchi Emilia Centrale, CEAS, IREN, Croce Rossa, Tetra Pak). Per ogni anno scolastico sono stati attivati mediamente 25 progetti. A questi si aggiungono altri 3 progetti realizzati direttamente dall'Istituto Comprensivo con un contributo riconosciuto dal Comune. E' stato inoltre realizzato il progetto Logichiamo, condotto dal gruppo di lavoro che vede coinvolti docenti, studenti, genitori, rappresentanti di associazioni locali, attraverso il supporto del Comune.

Programma	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.1 - Scuola aperta a tutti
Obiettivo Operativo DUP	RU03.1.3 - Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Amministrazione Comunale, servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl e Istituto Comprensivo
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	Neuropsichiatria Ausl, Istituto comprensivo, SSU UNione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Alunni con disabilità, docenti della scuola dell'obbligo, Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado, atto ad integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Il sostegno alla disabilità in orario scolastico, proseguito nell'a.s. 2023/2024, costituisce un importante intervento che interessa sia i servizi educativi e scolastici 0-6 anni per una media di 257 ore settimanali, sia la scuola dell'obbligo, ad integrazione delle ore di sostegno fornite dallo Stato, per una media di 400 ore settimanali. Gli interventi sono stati definiti attraverso numerosi incontri di rete tra il personale educativo, la Neuropsichiatria dell'Ausl, i docenti, il Servizio Sociale, le cooperative referenti dei servizi. Sono proseguiti i progetti di integrazione dei bambini e ragazzi disabili, sia in orario scolastico che extrascolastico, quali IncontrArti, Skizzo, Kaleidos, in accordo con il servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl.
Stato di Attuazione Annuale	Il crescente numero di certificazioni ex L. 104 /1992 e di situazioni di fragilità sia nei servizi 0-6 che nella scuola dell'obbligo è stato sostenuto attraverso un aumento delle ore di sostegno. Le ore di supporto nella fascia 0-6 durante l'anno 2024, comprendente la seconda parte dell'a.s. 2023/2024 e la prima dell'a.s. 2024/2025, sono state mediamente 226 settimanali, quelle nella scuola dell'obbligo 419 settimanali, comprese 58 ore di assistenti alla comunicazione LIS. Sono state potenziate inoltre le ore di supporto educativo nei servizi di mensa e doposcuola, per consentire la fruibilità di tali servizi da parte di tutti. Sono proseguiti i progetti di integrazione dei bambini e ragazzi disabili, sia in orario scolastico che extrascolastico, quali IncontrArti, Skizzo, Kaleidos, in accordo con il servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl.

Obiettivo Operativo DUP	
RU03.1.4 - Organizzazione di percorsi formativi distrettuali rivolti al personale educativo	
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	Istituto comprensivo di Rubiera
Stakeholder	Personale docente di tutto il Distretto
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Sostenere la formazione e l'aggiornamento continuo del personale educativo e scolastico per garantire servizi di qualità
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Si è completato nel mese di giugno il percorso formativo “Competenze: conoscenze, abilità e atteggiamenti. Dialoghi per una continuità fra istituzioni educative e scolastiche” rivolto al personale educativo ed insegnante di tutta l'Unione Tresinaro Secchia, definito in modo congiunto a livello distrettuale dai coordinatori pedagogici e dai dirigenti scolastici, per arricchire le competenze nell'ambito dei disturbi specifici dell'apprendimento, della logica, della progettazione atelieristica. Il Comune di Rubiera è capofila del progetto per il quale annualmente viene presentata richiesta di finanziamento all'interno dei fondi regionali.
Stato di Attuazione Annuale	E' proseguito nel corso dell'anno l'importante piano formativo rivolto al personale educativo e insegnante di tutto il distretto, definito in modo congiunto dai coordinatori pedagogici dei diversi comuni e dai dirigenti scolastici, per aumentare la qualificazione dei servizi attraverso il sostegno continuo nel tempo delle competenze del personale. Anche nel 2024 il Comune di Rubiera, quale capofila per tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia, ha ottenuto un importante contributo regionale a sostegno della qualificazione, da utilizzare per gli interventi programmati per l'a.s. 2024/2025.

Obiettivo Strategico	RU03.2 - Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni
Obiettivo Operativo DUP	RU03.2.1 - Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni, per mantenerle attive
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	Istituto comprensivo di Rubiera
Stakeholder	Alunni frequentanti i plessi delle frazioni e loro famiglie
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Prosecuzione dei servizi extrascolastici (pre e post scuola, mensa) nella scuola primaria della frazione. Servizio di trasporto dalla scuola d'infanzia di Fontana e tempo prolungato.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Continuano ad essere garantiti nella scuola primaria Marconi della frazione di San Faustino la mensa e i servizi di pre e post scuola all'interno del plesso, e del doposcuola tramite il trasferimento senza costi aggiuntivi per le famiglie nel plesso Ariosto. Il trasporto gratuito verso la scuola della frazione per i residenti nel centro del Comune, previsto dalla Giunta anche per l'a.s. 2023/2024, ha aiutato a far confluire le iscrizioni in tale plesso, consentendo l'attivazione della classe prima anche per l'a.s. 2024/2025. Ai bambini in età 3-6 anni frequentanti la scuola d'infanzia di Fontana viene ancora garantito il servizio di trasporto pomeridiano alla scuola Albero Azzurro, per usufruire del servizio di tempo prolungato, con trasporto compreso nei costi.
Stato di Attuazione Annuale	La previsione del trasporto gratuito verso la scuola primaria Marconi della frazione di San Faustino per i residenti nel centro del Comune, previsto dalla Giunta a partire dall'a.s. 2022/2023 e confermato per gli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025, ha rappresentato una misura utile ad attrarre iscrizioni. Tale intervento si aggiunge ai servizi di mensa, pre e post scuola già da tempo garantiti all'interno del plesso Marconi, e di doposcuola, attuato tramite il trasferimento nel plesso Ariosto senza costi aggiuntivi per gli utenti, che hanno permesso alle famiglie di fruire dei medesimi servizi delle scuole del centro. Per i bambini iscritti alla scuola d'infanzia della frazione di Fontana, che necessitano del servizio di tempo prolungato, è proseguito il trasporto pomeridiano alla scuola Albero Azzurro, dove si svolge il servizio, senza aggravio di costi a carico delle famiglie.

Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.4 - Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi
Obiettivo Operativo DUP	RU03.4.2 - Programmazione coordinata degli eventi culturali di diversa tipologia nel territorio comunale in collaborazione con associazioni e privati
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Laura Arduini
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini, Associazioni
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti settori
Risultati Attesi	Diversificazione delle proposte e delle tipologie di eventi Comunicazione efficace degli eventi
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Gli eventi organizzati e promossi direttamente dal Comune o attraverso la collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio sono stati caratterizzati da un ampio ventaglio di proposte di varia tipologia. Sono stati realizzati spettacoli teatrali, concerti musicali di generi diversi e bandistici, mostre pittoriche, mostre fotografiche, spettacoli circensi, convegni e laboratori, incontri con relatori, saggi di danza e di musica, per un totale di circa 60 eventi (a teatro, in piazza e in centro storico, all'Ospitale, in biblioteca e nella nuova Arena del parco don Andreoli). La stagione teatrale da gennaio a maggio ha previsto la rappresentazione di 6 spettacoli di prosa, 6 teatro ragazzi, 3 "Domeniche a teatro" e 1 apertura/laboratorio alla scoperta del teatro, per un totale di 18 incontri. E' stato inoltre organizzato il progetto Sipario per i ragazzi della scuola secondaria di I grado per 12 incontri più l'esito finale al Teatro Herberia. Gli eventi sono stati promossi attraverso i canali social dell'ente e delle associazioni, il sito web istituzionale, la newsletter, a cui si sono aggiunti numerosi comunicati stampa.
Stato di Attuazione Annuale	Il "Tavolo Eventi" a cui partecipano il Comune e le diverse realtà dell'associazionismo locale ha consentito di organizzare le iniziative di carattere culturale in un'ottica di collaborazione e non sovrapposizione, arricchendo e diversificando le proposte, soprattutto in occasione delle date più significative quali Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile, 25 novembre. In continuità con quanto realizzato nei primi mesi dell'anno, sono proseguite durante e dopo l'estate gli spettacoli, i concerti musicali e bandistici in piazza e in centro storico, nella nuova Arena del

parco don Andreoli e all'Ospitale, sulla base delle proposte selezionate attraverso il bando eventi. Sono stati numerosi gli spettacoli a teatro proposti da privati con il patrocinio dell'ente, che si sono aggiunti a quelli della stagione teatrale organizzata dall'associazione La Corte Ospitale, che ha da ottobre a dicembre ha previsto la rappresentazione di 4 spettacoli di prosa. I canali social, il sito web istituzionale e la newsletter dell'ente e delle singole associazioni, sono stati il principale mezzo di diffusione degli eventi, oltre a numerosi comunicati stampa.

Obiettivo Operativo DUP	RU03.4.3 - Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.Intensificazione della collaborazione con Istituto Comprensivo
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Laura Arduini
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	Istituto comprensivo di Rubiera
Stakeholder	Cittadini, associazioni, studenti
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Ampliare le proposte culturali e accrescere la frequentazione della Biblioteca Promozione tramite le pagine Facebook e Instagram della biblioteca. Promozione di progetti e iniziative con le scuole.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	La Biblioteca ha continuato a caratterizzarsi come spazio culturale a tutto tondo, in cui al prestito librario si sono affiancate diverse proposte: letture per adulti e bambini, laboratori rivolti alla fascia 0-6, progetti di promozione della lettura per la fascia 10 -14 anni, incontri del Gruppo di lettura adulti, incontri con l'autore per la presentazione di libri, rassegne di formazione adulti, mostre, eventi in occasione di ricorrenze quali Giorno del ricordo, Giornata della memoria, 8 marzo. Il personale della Biblioteca ha proposto alle scuole del territorio diversi progetti di qualificazione, svolti sia in biblioteca che all'interno delle classi, incontri di presentazione di libri rivolti ai docenti; è stata inoltre organizzata la mostra "RITRATTI D'ARTISTA". E' proseguita l'attività di alfabetizzazione digitale rivolta ai cittadini attraverso l'adesione al progetto regionale "Pane e internet". Proficua inoltre la collaborazione con l'associazione Herberia Arcana attraverso la promozione di serate nel cortile della Biblioteca per promuovere i giochi da tavolo e di logica, con serate dedicate in particolare alla fascia giovanile. Le iniziative sono state promosse attraverso i canali Facebook e Instagram, il sito web istituzionale, la newsletter.
Stato di Attuazione Annuale	Sono proseguite nella seconda parte dell'anno tutte le attività proposte nel primo semestre, che hanno fatto sì che la Biblioteca si confermi quale polo culturale in grado di accogliere presentazioni di libri con autori, gruppi di lettura, laboratori per bambini, mostre ed esposizioni fotografiche, progetti in collaborazione con le scuole. Si sono inoltre tenuti incontri con rassegne tematiche e incontri formativi aperti al pubblico sulla poesia e sulla promozione della lettura. Risulta in continua crescita il prestito librario. E' proseguita la collaborazione con Auser attraverso la partecipazione del personale della biblioteca a letture ad alta voce nei parchi cittadini, rivolte principalmente alla fascia anziana della popolazione.

Obiettivo Strategico	RU03.5 - Trasmissione delle tradizioni
Obiettivo Operativo DUP	RU03.5.1 - Valorizzazione del patrimonio culturale e artistico locale
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Laura Arduini
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini, Associazioni, studenti
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Accrescere tra i cittadini la conoscenza del patrimonio locale attraverso l'organizzazione di iniziative
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Continua ad essere garantita l'apertura dell'archivio storico comunale a studiosi e utenti. Sul sito internet dell'ente è presente una sezione dedicata all'archivio storico. Le ricerche svolte nell'archivio storico comunale e in archivi di altri enti hanno consentito il reperimento delle informazioni necessarie per la posa di due pietre d'inciampo, in gennaio e aprile 2024, alla memoria di due cittadini rubieresi deceduti in stato di prigionia
Stato di Attuazione Annuale	L'archivio storico comunale è stato disponibile ed aperto a studiosi e appassionati della storia locale per ricerche ed approfondimenti, che hanno consentito di reperire informazioni su cittadini rubieresi deceduti in stato di prigionia, ai quali sono stati dedicati pietre d'inciampo in collaborazione con Istoreco. Sul sito internet dell'ente è presente una sezione dedicata all'archivio storico. Le fonti presenti in archivio sono state consultate anche per ricercare informazioni sugli immobili storici di proprietà dell'ente, da utilizzare in occasione della elaborazione di progetti.

Obiettivo Operativo DUP	RU03.5.2 - Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni e Assessore Laura Arduini
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini, Associazioni
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Trasmettere le tradizioni locali e far conoscere le tradizioni e i costumi dei nuovi cittadini provenienti da altri paesi
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Nella prima parte dell’anno si è lavorato alla realizzazione del progetto Emilia Via Aperta, quale “luogo” di incontro e conoscenza delle tradizioni dei cittadini provenienti da altri paesi. Al progetto hanno partecipato diverse associazioni del territorio oltre alle scuole dell’Istituto Comprensivo di Rubiera. L’evento conclusivo si è tenuto a marzo, con una grande manifestazione che si è tenuta in tutto il centro storico.
Stato di Attuazione Annuale	E’ stato riproposto con successo, grazie alla collaborazione tra diverse realtà ed associazioni del territorio, oltre alla partecipazione della scuola, il progetto Emilia Via Aperta, quale “luogo” di incontro e conoscenza delle tradizioni dei cittadini provenienti da altri paesi. La manifestazione conclusiva dell’edizione 2024 si è svolta nel mese di marzo nel centro del paese, ed ha rappresentato una festa dell’intera comunità, durante la quale si sono tenuti laboratori, esibizioni di danza etnica, canti, giochi di varia natura, assaggi di cibo tipico di diversi paesi del mondo.

Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.6 - Stare insieme e rispettare le regole
Obiettivo Operativo DUP	RU03.6.1 - Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza.
Responsabile Politico	Assessore Gianfranco Murrone/Assessore Davide Beddini
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani del territorio comunale e extra comunale.
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Realizzazione di attività sportive ed iniziative in grado di coinvolgere la cittadinanza per promuovere il benessere e la socialità
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	E' proseguita la disponibilità degli impianti sportivi, dei campi da calcio e delle aree all'aperto di proprietà comunale per le società sportive, associazioni e privati per promuovere la propria attività o per specifici progetti. Sono stati forniti il sostegno e la collaborazione alle manifestazioni, tornei e competizioni organizzate dalle società sportive, a cui è stato concesso il patrocinio oneroso. E' stata riproposta la collaborazione tra Comune di Rubiera, UISP Reggio Emilia e Auser per la promozione di attività motoria nei parchi e luoghi all'aperto, in favore della fascia adulta della popolazione, per la promozione del benessere fisico e a sostegno della socializzazione.
Stato di Attuazione Annuale	Il bando annuale per l'assegnazione degli spazi all'interno degli impianti al coperto e dei campi da calcio ha confermato la presenza di numerose associazioni e società sportive che propongono attività diversificate in continua crescita sul territorio comunale. A tali richieste si è data risposta attraverso un importante lavoro di confronto e conciliazione, che ha permesso di accogliere tutte le istanze pervenute. E' proseguito il supporto alle manifestazioni e competizioni proposte dalle società sportive, attraverso il patrocinio oneroso dell'ente, con la concessione di gratuità d'uso di spazi negli impianti, la disponibilità di attrezzature, la diffusione degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Obiettivo Operativo DUP	RU03.6.2 - Ampliare e consolidare la conoscenza dei popoli e delle loro tradizioni locali e culturali
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Bambini, ragazzi e famiglie del territorio comunale e del paese gemellato
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	4° Settore
Risultati Attesi	Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Nella prima parte dell'anno si sono tenuti diversi incontri con il comitato gemellaggi per mettere a punto l'organizzazione dello scambio giovanile; è previsto che la delegazione si rechi nel Comune di Neulingen nel periodo dal 31 agosto al 7 settembre 2024. E' stato emanato il bando per raccogliere le iscrizioni da parte delle famiglie dei ragazzi intenzionati a partecipare.
Stato di Attuazione Annuale	Dopo diversi anni di interruzione dovuti alla pandemia, nel 2024 è stato possibile organizzare nuovamente lo scambio giovanile con il comune gemellato di Neulingen. Grazie alla promozione svolta presso la scuola secondaria di I grado e attraverso i canali istituzionali, le domande di partecipazione raccolte sono state molto numerose, ed è stato necessario redigere una graduatoria per selezionare i partecipanti in rapporto ai posti disponibili presso le famiglie tedesche ospitanti. La delegazione è stata costituita da 25 ragazzi di 13 anni e da una rappresentanza della banda cittadina, oltre agli adulti accompagnatori. Durante la settimana di soggiorno i ragazzi hanno potuto conoscere luoghi e tradizioni del paese gemellato, in un proficuo scambio di esperienze. Nel corso dell'anno ci sono stati inoltre diversi momenti di incontro tra le delegazioni dei due paesi gemellati, in occasione della Festa della Strada a Neulingen e durante i mercatini natalizi a Rubiera.

Programma	6.02 - Giovani
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.7 - Diventare grandi
Obiettivo Operativo DUP	RU03.7.1 - Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.
Responsabile Politico	Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, Unione Tresinaro Secchia SSU. scuola.
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	4° Settore
Risultati Attesi	Iniziative promosse da giovani o rivolte ai giovani
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	E' proseguito nel primo semestre il progetto, in collaborazione con il Centro Giovani, di avvicinamento dei ragazzi ai luoghi del territorio comunale, allo scopo di far conoscere le realtà e le opportunità del paese. E' stata organizzata una festa allo Skate Park, un incontro con i circensi del Circo Madera in residenza presso la Corte Ospitale, un pomeriggio alla parete di arrampicata in collaborazione con il CAI, una serata di giochi da tavolo in biblioteca con Herberia Arcana, la Festa Giovani al parco Don Andreoli in concomitanza con un concerto rock nell'Arena del parco stesso. Organizzata inoltre, sempre al parco Don Andreoli, l'apertura straordinaria del Club Arcana Giochi. Nel centro giovani è stato organizzato un ciclo di 3 incontri sul fumetto, in collaborazione con ARCI. Continua ad essere garantita la disponibilità di sale studio in Biblioteca e presso l'Ospitale, che rappresentano, oltre che luoghi di studio, punti di aggregazione per i giovani. Sono in aumento gli incontri che vengono organizzati allo Spazio Giovani da parte delle diverse realtà giovanili e associazioni del territorio (Herberia Arcana, Gruppo Fotografi, Gruppo Giovani della Croce Rossa, APS Comitato Genitori Rubiera, Cooperativa Sociale Pangea).
Stato di Attuazione Annuale	Nel 2024 sono ripresi, a distanza di qualche anno, gli incontri del Tavolo Giovani, con lo scopo di monitorare le attività giovanili sul territorio e raccogliere le istanze provenienti dai diversi gruppi formali e informali. Lo Spazio Giovani nel corso del 2024 è stato utilizzato da parte delle diverse realtà giovanili e associazioni del territorio (Herberia Arcana, Gruppo Fotografi, Gruppo Giovani della Croce Rossa, APS Comitato Genitori Rubiera, Cooperativa Sociale Pangea) per promuovere incontri, che hanno visto la partecipazione anche della fascia giovanile. E' proseguita, con la collaborazione del Centro Giovani, l'attività di promozione delle opportunità culturali, ricreative, sportive e ludiche presenti nel

territorio comunale a disposizione dei giovani, per dar loro modo di conoscere e fruire dei diversi contesti di socializzazione, spesso non frequentati in quanto non conosciuti da questa fascia d'età. Anche le sale studio a disposizione degli studenti in Biblioteca e presso l'Ospitale hanno continuato a rappresentare ulteriori e importanti punti di incontro e aggregazione per i ragazzi che le frequentano.

Obiettivo Strategico	RU03.8 - Prevenzione del disagio giovanile
Obiettivo Operativo DUP	RU03.8.1 - Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile in collaborazione con il Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia e le altre agenzie del distretto
Responsabile Politico	Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	SSU Unione Tresinaro Secchia, Istituto comprensivo
Stakeholder	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, Unione Tresinaro Secchia SSU, scuola.
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	4° Settore Edilizia patrimonio ambiente
Risultati Attesi	Attivazione di servizi e progetti rivolti ai giovani per prevenire il disagio
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Il Centro Giovani ha consolidato le presenze di un gruppo stabile di ragazzi tra gli 11 e i 15 anni, che non svolgono attività sportive o ricreative nel pomeriggio e hanno trovato nel Centro un punto di riferimento in cui stabilire nuove amicizie. Il Centro Giovani si conferma quindi luogo di aggregazione capace di dare sostegno e prevenire fenomeni di disagio giovanile. Sono state promosse, in collaborazione con la rete delle istituzioni e delle associazioni del territorio, serate speciali e feste in occasione di particolari ricorrenze, che hanno riscosso notevole successo. E' ancora attivo il progetto di tutoraggio educativo per prevenire i fenomeni dell'abbandono scolastico. Proseguito inoltre un progetto per combattere il ritiro sociale, in collaborazione con il Servizio Sociale Unificato dell'Unione.
Stato di Attuazione Annuale	La promozione e il sostegno al benessere giovanile sono il fine principale dell'attività del Tavolo Adolescenza che opera a livello distrettuale, a cui partecipano rappresentanti dei servizi Politiche Giovanili dei Comuni, referenti del Servizio Sociale e del Centro per le Famiglie dell'Unione, del servizio Open G dell'Ausl, oltre a dirigenti scolastici e cooperative che prestano la loro attività per conto dei diversi enti del distretto. I numerosi incontri svolti nel 2024 hanno consentito un proficuo confronto e permesso di mettere in rete e far conoscere gli strumenti e i servizi a supporto dei giovani, presenti nel distretto. Sul territorio comunale in particolare sono stati promossi progetti per contrastare il ritiro sociale, è stato attivato il progetto di tutoraggio educativo per prevenire l'abbandono scolastico, è stato riaffidato lo Sportello Psicopedagogico e ha continuato ad essere in funzione il Centro Giovani, frequentato da ragazzi che non svolgono attività sportive o ricreative nel pomeriggio e hanno trovato nel Centro un punto di riferimento capace di dare loro sostegno e prevenire fenomeni di disagio giovanile.

Obiettivo Operativo DUP	
RU03.8.2 - Recupero dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	
Responsabile Politico	Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	SSU Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Incontri di progettazione partecipata Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	In concomitanza con l'avanzamento dei lavori di recupero sono stati svolti incontri tra assessori e responsabili per cominciare a delineare le modalità di gestione e utilizzo dello spazio destinato ad ospitare le attività giovanili.
Stato di Attuazione Annuale	Il ritardo nella conclusione dei lavori di ristrutturazione, derivanti da aspetti connessi ai rapporti con la Soprintendenza, hanno posticipato la definizione delle modalità di gestione dello spazio destinato ad ospitare le attività giovanili. Nel frattempo è continuato il confronto con i gruppi giovanili, all'interno degli incontri realizzati con il Tavolo Giovani, per raccogliere idee e suggerimenti.

Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.1 - Realizzazione del nuovo Piano urbanistico generale
Obiettivo Operativo DUP	RU05.1.1 - Nuovo Piano Urbanistico Generale ai sensi della LR 24/2017
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Territorio e attività produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Condivisione delle scelte di assetto del territorio comunale con la comunità locale, i portatori d' interesse e le autorità competenti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	- Stipula contratto RTI - Quadro Conoscitivo - DGC indirizzi - VIC
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre è stato stipulato il contratto (Rep. n. 145 del 26/02/2024) e avviata la redazione del Quadro conoscitivo
Stato di Attuazione Annuale	Presentazione alla Giunta della metodologia per la redazione del Quadro Conoscitivo. Affidato anche l'incarico per la redazione della Microzonazione sismica di terzo livello, con contributo regionale (Determinazione n. 747 del 23/12/2024).

Obiettivo Operativo DUP	RU05.1.2 - Strumenti urbanistici attuativi delle principali trasformazioni territoriali pianificate(Casse di espansione Secchia,Delocalizzazione Edilfontana,Accordo operativo DP1,Accordo operativo AS1 ARR1
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini, imprese, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Territorio e attività produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Attuazione delle principali trasformazioni territoriali pianificate
Dettaglio Ob. Operativo Dup	- AIMAG nuovi pozzi a Fontana PAUR - CEAG nuova strada PDC_6_2023 - UDOR ampliamento art. 8 DPR 160 - PEDRONI ? - BRETELLINA progetto def. ProvRE
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono state avviate le istruttorie (acquisizione pareri/proposte) per la definizione dei procedimenti di trasformazione territoriale pianificati e da realizzarsi nel 2024.
Stato di Attuazione Annuale	- Nuova strada CEAG: rilasciato permesso di costruire PDC_6_2023, in fase attuativa emergono criticità per costi elevati di attraversamento metanodotto SNAM - Pozzi AIMAG: approvata variante urbanistica con delibera Consiglio comunale N. 55 del 27/11/2024 - UDOR: la ditta non raggiunge l'accordo con la proprietà del comparto DP1, quindi valuta altre strade di accesso al lotto. - PEDRONI: completata la valutazione di conformità urbanistico - edilizia, emergono criticità per mancanza autorizzazione paesaggistica; - BRETELLINA: progetto preliminare della Provincia evidenzia costi superiori allo stanziamento previsto

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 9.01 - Difesa del suolo

Indirizzo Strategico : RU05 - Diritto al futuro

Obiettivo Strategico RU05.3 - Politiche ambientali

Obiettivo Operativo DUP RU05.3.5 - Attuazione del Piano delle Attività estrattive (PAE)

Responsabile Politico Assessore Federico Massari

Responsabile Obiettivo PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

Descrizione sintetica

Gap Regione Emilia Romagna, A.I.P.O

Stakeholder Cittadini, imprese, professionisti, enti terzi

Settore Associato Territorio e attività produttive

Settori Coinvolti nella Realizzazione Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture

Risultati Attesi Attuazioni delle previsioni estrattive e delle mitigazioni ambientali e delle opere compensative, nel rispetto delle norme del PAE

Dettaglio Ob. Operativo Dup - SE00F CEAG, autoriz. estrattiva - SE016 Campo canottaggio, accordo, avvio screening - PAUR nuovi pozzi AIMAG

Stato di Attuazione Infrannuale Concluso lo screening e la Cds della cava SE00F come da provvedimenti in atti.

Stato di Attuazione Annuale CAVA CEAG Avvenuta stipula convenzione estrattiva, rilascio autorizzazione estrattiva POLO SE016. Necessità di variante PAE per riconoscere quantitativi di ex cava ancora presenti; necessità di approfondimenti sulla viabilità per autorizzare quantitativi già disponibili. VARIANTE PAE Svolta indagine di mercato per affidamento incarico di redazione variante al PAE (Det. n. 722 del 18/12/2024)

Obiettivo Operativo DUP	
RU05.3.6 - Approvazione del piano emergenza idraulica del torrente Tresinaro	
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari e Assessore Gianfranco Murrone
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	Regione Emilia Romagna, A.I.P.O., comuni limitrofi
Stakeholder	Cittadini, imprese, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Territorio e attività produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Condivisione delle misure di difesa idraulica del territorio comunale con la comunità locale, i portatori d' interesse e le autorità competenti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Competenza trasferita all'Unione Tresinaro Secchia
Stato di Attuazione Infrannuale	Competenza trasferita all'Unione Tresinaro Secchia
Stato di Attuazione Annuale	Competenza trasferita all'Unione Tresinaro Secchia

Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.4 - Amici a quattro zampe
Obiettivo Operativo DUP	RU05.4.1 - Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone/Assessore Davide Beddini
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Incremento aree a disposizione sul territorio
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono stati messi in atto interventi di miglioramento della qualità della accoglienza degli animali da compagnia, aree cani. Verranno realizzate fontanine per abbeverare i cani.
Stato di Attuazione Annuale	Le aree sgambamento cani verranno date in gestione ad associazione e saranno inoltre realizzate fontanine ed impianti di illuminazione dell'area cani posta in prossimità della Tetrapak

Programma	9.03 - Rifiuti
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.6 - Rifiuti
Obiettivo Operativo DUP	RU05.6.1 - Realizzazione del Nuovo Centro di Raccolta dei rifiuti urbani (isola ecologica)
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	Iren Ambiente Spa
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Miglioramento del servizio offerto, sia in termini di spazi adeguati che di qualità dello stesso
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Realizzazione del Nuovo Centro di Raccolta dei rifiuti urbani (isola ecologica) mediante nuovo progetto e appalto dei lavori
Stato di Attuazione Infrannuale	Non avendo avuto esito positivo la richiesta di ammissione a un finanziamento PNRR, si sta procedendo a una revisione del progetto al fine di ridurre i costi. Si proseguirà poi con la indizione della conferenza dei servizi che coinvolgerà tutti i soggetti interessati alla realizzazione di quest'importante opera.
Stato di Attuazione Annuale	Si sono effettuati due incontri allo scopo di verificare gli spazi di manovra per l'adeguamento del progetto del nuovo Centro di raccolta alle esigenze dell'amministrazione. Si è lavorato al fine di accorciare i tempi di realizzazione e di autorizzazione all'esercizio.

Programma	9.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.3 - Politiche ambientali
Obiettivo Operativo DUP	RU05.3.1 - Migliorare i servizi, l'accesso alle infor. e le iniz. per aumentare la consapev. dei citt./consumatori sull'import.delle buone pratiche:gestione rifiuti,consumi,rapporto con l'ecosistema urb.
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	Ente parchi dell'Emilia centrale,CEAS
Stakeholder	Cittadini,imprese, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Territorio e attivit�� produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 1� Affari generali e istituzionali Settore 3� Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Rendere autonomi gli utenti nella fruizione di servizi e informazioni. Migliorare l'accessibilit�� alle informazioni on line. Aumentare il coinvolgimento dei cittadini nelle iniziative di sensibilizzazione
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Miglioramento gestione ordinaria di: - Sanzioni GGEV (in CIVILIA) - Pratiche AMIANTO (in CIVILIA) - Autoriz. abbattim. alberi Revisione (Regolam. del verde: progetto ripiantumazione parchi) - Puliamo il Mondo (coinvolgimento CEAS, lab. scuole)
Stato di Attuazione Infrannuale	- Sanzioni GGEV in CIVILIA - Revisione Regolam. del verde - Puliamo il Mondo CEAS - avviata la gestione delle sanzioni GEV in Civilia - partecipazione bando RER per forestazione urbana
Stato di Attuazione Annuale	- Bando RER forestazione urbana: presentato progetto per 4 aree, ottenuto finanziamento 125.000 euro da RER, affidata progettazione esecutiva, approvato progetto esecutivo - Organizzata la manifestazione Puliamo il mondo

Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.3 - Politiche ambientali
Obiettivo Operativo DUP	RU05.3.3 - Migliorare i servizi, l'access. alle inform. e le iniz. per aumentare la consapev. dei citt./consumatori sull'import.delle buone pratiche:bonifica amianto,scarichi idrici, in atmosfera, emiss.rum
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone/Assessore Davide Beddini
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Descrizione sintetica	
Gap	P.L. Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini, imprese, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Territorio e attività produttive
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 1° Affari generali e istituzionali Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Rendere autonomi gli utenti nella fruizione di servizi e informazioni, migliorare l'accessibilità alle informazioni on line, aumentare il coinvolgimento di cittadini e imprese nelle iniziative di sensibilizzazione
Dettaglio Ob. Operativo Dup	- Autorizzazioni ambientali in CIVILIA - Migliorare la gestione delle attività rumorose (Joia, PATIO, Bar Gusto, ecc.) - Disciplina antenne telefonia
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono state avviate le gestioni delle autorizzazioni allo scarico in CIVILIA (ASCAR) e, nell'ambito delle attività rumorose, è stato revocato il nulla osta acustico ad una attività commerciale.
Stato di Attuazione Annuale	Rumore: - Discoteca JOIA, rilasciata nuova AUA_8_2024 a seguito dei lavori di insonorizzazione - Discoteca PATIO, avviata procedura di rilascio AUA, attività di mediazione tra gestore e residenti impattati Telefonia: - Richiesta PDC per nuova antenna ILIAD in via Emilia ovest 23, svolta procedura di pubblicazione e raccolta osservazioni dei cittadini; avviata interlocuzione con ILIAD per sito alternativo Aree abbandonate - Avviata redazione della "Mappa dell'abbandono" nell'ambito dei lavori per il PUG

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Indirizzo Strategico :	RU02 - Diritto alla sicurezza
Obiettivo Strategico	RU02.3 - Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna
Obiettivo Operativo DUP	RU02.3.1 - Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Programmazione economica e partecipazioni (gestione contabile risorse PNRR)
Risultati Attesi	Miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro all'interno delle azioni per il miglioramento e messa in sicurezza del sistema di viabilità interna delle infrastrutture stradali.
Stato di Attuazione Infrannuale	I lavori di messa in sicurezza del Ponte e di spostamento dei sottoservizi sono terminati a Gennaio 2024. Con la fine dei lavori sia strutturali che architettonici e di segnaletica, sono stati effettuati il collaudo strutturale e il collaudo tecnico amministrativo.
Stato di Attuazione Annuale	Dopo un anno di apertura risultano confermate nella loro validità le scelte effettuate sia come senso di marcia unico verso la frazione Contea sia la funzione di collegamento per la mobilità dolce tra la frazione ed il centro. Pertanto si ritiene l'opera finita e utile ai fini per cui era stata pensata progettata.

Obiettivo Operativo DUP	RU02.3.2 - Realizzazione nuove infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Miglioramento della rete viaria
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Miglioramento della rete viaria e delle infrastrutture connesse allo scopo di avere un corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture.
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono stati progettati e appaltati lavori di messa in sicurezza stradale con particolare attenzione ai punti critici realizzando le zone scolastiche e la rotatoria dell'incrocio tra via Allegri Via Fontana e via Rainusso. E' stata inoltre realizzata la nuova rampa di accesso e completata la manutenzione straordinaria del parcheggio di Via Zacconi.
Stato di Attuazione Annuale	Nel secondo semestre è stata posta attenzione alla messa in sicurezza della via Emilia e della viabilità minore con riguardo alle zone in prossimità di edifici pubblici. In particolare Via Allegri incrocio via Emilia e via Emilia Ovest tratto tra cinema Emiro e Conad superstore.

Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.12 - Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera
Obiettivo Operativo DUP	RU05.12.1 - Realizzazione nuovi percorsi ciclopeditoni
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Incremento della rete viabile ciclopeditona
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Realizzazione di Nuovi Percorsi Ciclopeditoni con incrementi della rete
Stato di Attuazione Infrannuale	Con la conclusione dei lavori del ponte Montecatini sono state aperte alla circolazione la corsia unica e la ciclabile laterale alla corsia di marcia, posizionata sullo stesso ponte, che permette il collegamento in mobilità dolce tra la frazione Contea e il centro cittadino. E' in fase di valutazione la realizzazione dei percorsi ciclopeditoni di collegamento tra il centro e i tratti di ciclabili già presenti lungo la Via Emilia Ovest verso Reggio Emilia ed è stata affidata la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori del tratto di ciclabile facente parte della ciclovia ER 13 cofinanziato dai fondi regionali BIKE TO WORK. Il progetto verrà approvato entro la fine di luglio
Stato di Attuazione Annuale	Sono stati creati nuovi tratti di percorsi ciclopeditoni: in particolare è stato progettata appaltata e conclusa la parte di ciclovia del Secchia di competenza di Rubiera, che connette la ciclovia del comune di Casalgrande alla passerella sul Tresinaro e alla ciclabile di collegamento alla Corte ospitale. Inoltre sono state realizzate due ciclabili di piccole dimensioni che hanno connesso via Paduli a via De Gasperi -riutilizzando un suolo gravato da vincolo di gasdotto - e un tratto di collegamento tra via Emilia ovest ceramica Rondine e supermercato conad super store. Inoltre è stata progettata una ciclopeditona che collega il centro alla ciclabile che arriva da Reggio Emilia.

Obiettivo Strategico	RU05.9 - Tangenziale di Rubiera
Obiettivo Operativo DUP	RU05.9.1 - Facilitare il processo di approv. e realizz. tangenziale sud e progetti di scala locale ad esso connessi o interferenti: Delocalizzazione Edilfontana, frantoio CEAG, Terminal Rubiera, Ciclovía ER13
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	RER, Ministero dei trasporti, AutoCS
Stakeholder	Cittadini, imprese
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 1° Affari generali e istituzionali Settore 4° Edilizia patrimonio e ambiente
Risultati Attesi	Attuazione del progetto della tangenziale sud e dei progetti di scala locale ad esso connessi o con esso interferenti
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Facilitare il processo di approv. e realizz. tangenziale sud e ciclovía mediante messa in atto di quanto necessario a facilitare lo sviluppo della progettazione.
Stato di Attuazione Infrannuale	E' stata garantita la partecipazione al tavolo tecnico formato dagli Enti, anche sovraordinati, coinvolti nella realizzazione dell'opera formulando proposte di soluzioni laddove richieste. Il Comune ha anche presenziato ai sopralluoghi con i tecnici della Provincia incaricati della progettazione della Bretellina di collegamento tra zona industriale e zona Ponte Luna
Stato di Attuazione Annuale	Si sono svolte due riunioni con la Regione e gli enti sovraordinati, coinvolti nella realizzazione dell'opera formulando proposte di soluzioni. Il Comune ha anche presenziato ai sopralluoghi con i tecnici della Provincia incaricati della progettazione della Bretellina di collegamento tra zona industriale e zona Ponte Luna.

Missione	11 - Soccorso civile
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.14 - I fiumi di Rubiera
Obiettivo Operativo DUP	RU05.14.1 - Promozione efficienza Protezione Civile
Responsabile Politico	Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	Protezione civile Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Risultati Attesi	Miglioramento efficienza ed organizzazione servizio comunale e intercomunale
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Promozione efficienza Protezione Civile attraverso azione ed atti tesi a attivare velocemente tutti i dispositivi di protezione in caso di inondazione.
Stato di Attuazione Infrannuale	E' stato effettuato l'acquisto di nuova attrezzatura connessa all'utilizzo dell'argine mobile in gestione della protezione civile comunale. E' stata organizzata una prova di utilizzo coinvolgendo i tecnici e i volontari della protezione civile provinciale e regionale.
Stato di Attuazione Annuale	Nell'ottica dell'efficienza del sistema di protezione civile è stato comprato un container da posizionare in magazzino per stoccare l'attrezzatura di primo utilizzo per interventi di protezione civile, attrezzato con scrivanie ed accessori. Inoltre si è provveduto ad un primo acquisto di materiale di pronto intervento come torce megafoni e impermeabili necessari in caso di emergenze. Infine è stato incrementato il budget disponibile di messaggistica telefonica e mail per eventuali allert di protezione civile tramite il sistema Municipium.

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Indirizzo Strategico :	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.14 - Scuola aperta a tutti
Obiettivo Operativo DUP	RU03.14.1 - Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Famiglie utenti dei servizi
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Risultati Attesi	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	Le domande presentate all'interno del bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia per l'a.s. 2024/2025 hanno registrato un'inversione di tendenza rispetto all'anno precedente, risultando superiori alle previsioni. Si è deciso pertanto di riattivare, a partire dal nuovo a.s. 2024/2025, il nido Bollicine con una sezione mista, per accogliere bambini in lista d'attesa di diverse età, nel rispetto dei parametri definiti dalle norme regionali di riferimento. Prosegue inoltre il servizio di tempo prolungato fino alle 18, per le famiglie con necessità lavorative non compatibili con l'orario di chiusura dei servizi previsto per le 15.45/16.00.
Stato di Attuazione Annuale	I servizi educativi 0-3 sono stati organizzati in funzione delle richieste da parte delle famiglie. L'aumento delle iscrizioni ha determinato a partire dall'a.s. 2024/2025 la riapertura del nido Bollicine, con una sezione mista, per accogliere i bambini in lista d'attesa. Tale misura ha consentito l'azzeramento delle richieste delle famiglie in lista d'attesa, residenti nel comune. E' stato inoltre garantito il servizio di tempo prolungato fino alle 18, accogliendo una media di 23 bambini in età 0-3, quale misura di conciliazione vita-lavoro delle famiglie.

Obiettivo Operativo DUP	RU03.14.3 - Proseguire gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6).
Responsabile Politico	Assessore Rita Boni/Assessore Chiara Albanese
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Famiglie utenti dei servizi
Settore Associato	Istruzione e Politiche Giovanili
Settori Coinvolti nella Realizzazione	2° Settore
Risultati Attesi	Adozione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi.
Dettaglio Ob. Operativo Dup	
Stato di Attuazione Infrannuale	L'adesione alla misura regionale di riduzione degli oneri a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi educativi 0-3 anni ha consentito a n. 61 famiglie con Isee fino a € 26.000,00 di beneficiare di un abbattimento dei costi delle rette, per il periodo gennaio-giugno 2024. E' stata inoltre riconosciuto anche per i nidi d'infanzia l'erogazione del cosiddetto bonus 0-6, un contributo una tantum destinato alle famiglie con ISEE superiore a € 26.000,00 o prive di attestazione ISEE, beneficiari n. 33 nuclei famigliari.
Stato di Attuazione Annuale	La misura regionale di abbattimento delle rette d'accesso ai servizi 0-3, a cui il Comune di Rubiera ha aderito, ha consentito di proseguire anche nel 2024 l'intervento di riduzione delle rette dei nidi d'infanzia per i nuclei con Isee fino a € 26.000,00. Alle famiglie con redditi superiori a tale soglia Isee o prive di attestazione ISEE è stato elargito il bonus 0-6, un contributo una tantum liquidato al termine dell'a.s. 2023/2024. L'adesione alla misura regionale è stata rinnovata anche per l'a.s. 2024/2025, con riduzione delle rette già dal mese di ottobre.

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01 - Fonti energetiche
Indirizzo Strategico :	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.19 - Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici
Obiettivo Operativo DUP	RU05.19.1 - Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone/Assessore Davide Beddini
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	Unione Tresinaro Secchia
Stakeholder	Cittadini, professionisti, enti terzi
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore 3° Lavori pubblici e infrastrutture
Risultati Attesi	Attuazione delle azioni e delle buone pratiche previste nel PAESC
Dettaglio Ob. Operativo Dup	Monitoraggio azioni PAESC Obiettivo legato agli investimenti per il miglioramento delle prestazioni energetiche del patrimonio immobiliare comunale
Stato di Attuazione Infrannuale	Avvio della progettazione dei lavori di efficientamento della centrale termica del Palabursi. Gli interventi di efficientamento, parzializzazione e gestione intelligente degli impianti di riscaldamento del Bocciodromo e dei locali ad esso annessi sono terminati. Particolare attenzione viene rivolta ai bandi regionali e statali che finanziano impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.
Stato di Attuazione Annuale	Si sono conclusi i lavori di efficientamento della centrale termica del Palabursi. Sono stati conclusi e messi in esercizio gli impianti di riscaldamento del Bocciodromo e dei locali ad esso annessi. Particolare attenzione viene rivolta ai bandi regionali e statali che finanziano impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di efficientamento energetico.

Obiettivo Strategico	RU05.20 - Le luci della città
Obiettivo Operativo DUP	RU05.20.1 - Realizzazione di sistemi di illuminazione sul paese più efficienti
Responsabile Politico	Assessore Gian Franco Murrone/Assessore Federico Massari
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Descrizione sintetica	
Gap	
Stakeholder	Cittadini
Settore Associato	Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture
Settori Coinvolti nella Realizzazione	4° Settore Edilizia patrimonio ambiente 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni
Risultati Attesi	Aumento della sicurezza percepita Diminuzione dei consumi di energia elettrica
Dettaglio Ob. Operativo Dup	realizzazione dell'efficientamento delle luci dell'illuminazione delle rotatorie e chiusura dell'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono stati conclusi gli interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di miglioramento della luminosità a terra nei punti critici della viabilità cittadina, in particolare in prossimità delle rotatorie.
Stato di Attuazione Annuale	Nel secondo semestre è iniziato un processo di sostituzione efficientamento e presa in carico dei 39 punti luce di Enel sole a richiesta della stessa azienda distributrice.