



5^a Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Prot. n. _____

Rubiera, li _____

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOSSE DA GRUPPI INFORMALI DI GIOVANI E ASSOCIAZIONI GIOVANILI IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "GREAT – GIOVANI REALTA' ATTIVE" COME DA DGR N. 251/2024 E DGR N. 1069/2024.

Richiamate:

- l'Intesa Rep. n. 202/CU del 20 dicembre 2023, sancita in sede di Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, sulla ripartizione per l'anno 2023 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248" e la riassegnazione delle somme afferenti le quote del medesimo Fondo, relative alle annualità 2022 e precedenti, non erogate alle Regioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 251/2024, avente per oggetto "Approvazione della proposta progettuale in materia di politiche giovanili per l'anno 2024 denominata "GECO 13", ai sensi dell'Intesa rep. n.202/CU sancita in sede di Conferenza Unificata in data 20 dicembre 2023";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1069/2024 "Assegnazione delle risorse per la realizzazione degli interventi previsti dal piano operativo in materia di politiche giovanili per l'anno 2023 denominato "Geco 13" ai sensi dell'intesa Rep. 202/CU del 20 dicembre 2023 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali";
- la "Convenzione per l'attuazione degli interventi di cui all'Intesa Rep. n. 202/CU - GECO 13" sottoscritta dal Dirigente del Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia e dalla Responsabile Area Economia della cultura e politiche giovanili della Regione Emilia Romagna", trasmessa alla Direzione Generale conoscenza ricerca, lavoro, impresa Settore Attività culturali, economia della cultura, giovani Area Economia della cultura e politiche giovanili in data 29.08.2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 18/03/2025, con la quale il Comune di Rubiera ha stabilito di dare attuazione sul territorio al progetto "GREAT – Giovani Realtà Attive", approvato e finanziato con DGR n. 1069/2024, per la realizzazione di azioni locali di sostegno a progetti realizzati direttamente da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili, individuati e sviluppati di concerto con gli Enti locali, secondo le indicazioni contenute nel "Piano operativo, interventi regionali programmati a valere dell'Intesa REP. n. 202/CU del 20 dicembre 2023", "GECO 13 - *Giovani evoluti e Consapevoli*", approvato con DGR n. 251/2024 e nella "Convenzione per l'attuazione degli interventi di cui all'Intesa Rep. n. 202/CU – GECO 13".

Atteso che il Comune di Rubiera, con la citata deliberazione, ha stabilito:

a) che l'erogazione di contributi dovrà essere finalizzata all'attuazione di progettualità tese a sostenere il protagonismo e la partecipazione giovanile e la progettazione di iniziative da parte di giovani per altri giovani, nei seguenti ambiti di intervento:

- piena partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale;
- iniziative di aggregazione;
- promozione della creatività;
- promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale;
- tutela dell'ambiente, del territorio e dello sviluppo sostenibile;

b) che le attività, che potranno essere ammesse a finanziamento, dovranno:

- rivolgersi a un target giovanile di età compresa tra 14 e 35 anni;
- essere realizzate successivamente all'approvazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2025;
- svolgersi sul territorio del Comune di Rubiera;

c) che i soggetti richiedenti il contributo potranno essere:

- gruppi informali, composti da almeno cinque giovani, di età compresa tra 18 e 35 anni;
- associazioni giovanili;
- gruppi informali congiuntamente ad una associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo;

con la precisazione che i gruppi informali, le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori potranno presentare una sola domanda di partecipazione;

d) che l'avviso dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rubiera per almeno 30 giorni;

e) che i criteri di valutazione dovranno, in particolare, tener conto della coerenza delle proposte con i criteri e gli obiettivi dettagliati negli atti regionali e nel progetto distrettuale;

f) in coerenza con il cronoprogramma dettagliato nel piano operativo, approvato con DGR n. 251/2024, di indicare il 31.10.2025 come termine ultimo di presentazione della rendicontazione delle spese per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento.

Richiamata la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati;

Precisato che il presente avviso è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di predeterminare criteri e modalità di concessione di contributi pubblici a progetti aventi rilevanza sociale, e non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

1. OBIETTIVI, AMBITI DI INTERVENTO, PROGETTI AMMISSIBILI, SOGGETTI SOSTENITORI E TUTORAGGIO

1.1 Obiettivi

L'Avviso mira a:

- sostenere il protagonismo e la partecipazione giovanile favorendo la progettazione di iniziative da parte di giovani per altri giovani;
- favorire la crescita della comunità locale potenziando la rete tra e con le Associazioni giovanili e i gruppi informali di giovani anche collegati a luoghi/punti/spazi di aggregazione giovanile, in modo da agevolare uno scambio costruttivo di idee, conoscenze ed esperienze.

1.2 Ambiti di intervento

L'Avviso intende sostenere progetti da realizzare nei seguenti ambiti di intervento:

- partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale;
- iniziative di aggregazione;
- promozione della creatività;
- promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale;
- tutela dell'ambiente, del territorio e dello sviluppo sostenibile;

Nella domanda di partecipazione, i proponenti dovranno indicare un solo ambito di intervento, quello principale in cui il progetto si colloca. L'effettiva coerenza del contenuto proposto con l'ambito di intervento indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

Le attività dovranno rivolgersi a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni.

1.3 Progetti ammissibili

Per essere ammessi al finanziamento i progetti dovranno:

1. rivolgersi ad un target giovanile di età compresa tra 14 e 35 anni;
2. essere realizzati successivamente all'approvazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2025;
3. svolgersi sul territorio del comune di Rubiera

Ciascun soggetto proponente potrà presentare un sola domanda di contributo per un unico progetto.

1.4 Soggetti sostenitori

I progetti potranno essere realizzati con il coinvolgimento di Soggetti **sostenitori pubblici** o **sostenitori privati**.

I soggetti sostenitori potranno partecipare al progetto con apporti finanziari, di risorse umane, strumentali o di altra natura. L'apporto dovrà essere comprovato mediante compilazione dell'Allegato 4) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori da sottoscrivere a cura del Legale Rappresentante del soggetto sostenitore e da unire alla domanda di partecipazione.

1.5 Tutoraggio

I soggetti proponenti potranno usufruire di un supporto gratuito da parte dell'Ufficio comunale politiche giovanili relativamente alle seguenti attività:

- supporto alla soluzione di dubbi in merito alla interpretazione dei contenuti dell'avviso e nella compilazione della domanda di partecipazione;

- revisione della documentazione da inviare in risposta all'avviso.

Per chiedere informazioni e supporto è possibile contattare:

- Orietta Bonazzi: tel. 0522/622292 - mail oriettabonazzi@comune.rubiera.re.it

2. CHI PUO' PARTECIPARE

Le domande di partecipazione possono essere presentate da:

2.1 - Gruppo informale, composto da almeno 5 giovani, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, ognuno in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno;
- B. non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
- C. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, definitivamente accertate, nei rapporti con l'Amministrazione pubblica;
- D. non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi.

I componenti di un gruppo non possono essere componenti di altri gruppi informali o far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di associazioni che presentano domande in risposta al presente avviso. In caso di violazione di tale limite, la domanda di partecipazione sarà esclusa.

Il Gruppo informale dovrà nominare un proprio Rappresentante a cui il Comune di Rubiera farà riferimento per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Al Rappresentante verrà concesso e liquidato il contributo con le modalità indicate al successivo punto 11. Sarà a sua cura la rendicontazione delle spese di cui al punto 6.

Qualora il gruppo informale si costituisca in Associazione nel corso del progetto, dovrà inviare tempestiva comunicazione al Comune di Rubiera; in tal caso il contributo verrà erogato all'Associazione costituita.

2.2 - Associazioni di seguito identificate ai fini dell'attuazione di questo Avviso come "Associazioni giovanili", in possesso dei seguenti requisiti:

- A. avere un consiglio direttivo, o analogo organo comunque denominato, composto in maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti alla data di scadenza del presente Avviso;
- B. essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate, con possibilità di essere o non essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- C. avere sede legale nel territorio provinciale di Reggio Emilia;
- D. prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente Avviso e dell'Intesa Rep. n. 202/CU - GECO 13.

Le Associazioni non devono:

- essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali.

I membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011.

2.3 - Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad una associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Il Gruppo informale deve possedere i requisiti previsti al precedente punto 2.1 oltre a quelli relativi ai singoli membri, ad eccezione del requisito di età. È richiesto che il Rappresentante del Gruppo informale abbia un'età compresa tra i 18 e i 35 anni mentre i restanti componenti del gruppo possono avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni. L'Associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo deve possedere i requisiti delle associazioni di cui al precedente paragrafo 2.2), ad esclusione della lettera A);
- b) in sede di presentazione della domanda, il Gruppo informale individua un proprio "portavoce" al quale, congiuntamente al Legale Rappresentante dell'Associazione beneficiaria, saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura.

I gruppi informali, le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori possono presentare una sola domanda di partecipazione al presente Avviso.

I singoli componenti di un gruppo informale possono partecipare alla presentazione di una sola proposta progettuale. I componenti di un gruppo informale non possono far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di associazioni giovanili o associazioni individuate quali soggetti attuatori che presentano domanda in risposta al presente Avviso. Nel caso di violazione di tale limite tutte le domande presentate saranno escluse.

Il mancato rispetto dei requisiti indicati al presente punto comporta l'inammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti previsti al presente punto 2. dovranno essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto.

Qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Rubiera, tramite

PEC all'indirizzo comune.rubiera@postecert.it o mail all'indirizzo scuola@comune.rubiera.re.it

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Rubiera **entro le ore 12.00 del _____**

Le domande di partecipazione con i relativi allegati, potranno essere presentate con una delle seguenti

modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comune.rubiera@postecert.it
- tramite mail all'indirizzo scuola@comune.rubiera.re.it

- tramite consegna a mano allo Sportello del Cittadino aperto nei seguenti giorni e orari:
- dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00;
- il martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30

L'oggetto dell'E-MAIL/PEC dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico in attuazione del progetto "GREAT – GIOVANI REALTÀ ATTIVE”**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando gli schemi allegati al presente Avviso tenendo conto della modalità di partecipazione:

- **per Gruppo informale:** ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione “Gruppi informali” comprensiva di autodichiarazione;
- **per Associazioni giovanili:** ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione “Associazioni Giovanili” comprensiva di autodichiarazione;
- **per Gruppo informale che presentano la domanda congiuntamente ad un’associazione:** ALLEGATO 3) Domanda di partecipazione “Gruppi con Associazioni” comprensiva di autodichiarazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 4) Scheda dichiarazione Soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti, vedi precedente punto 1.4);
- ALLEGATO 5) Modello per la Proposta progettuale e il Piano finanziario;
- copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari/Legali rappresentanti;
- solo per le associazioni: copia dello statuto o dell’atto costitutivo dell’Associazione.

Nel caso di mancato utilizzo dei modelli resi disponibili in allegato al presente avviso dal Comune, sarà comunque necessario rispettarne il contenuto.

La domanda di contributo corredata dalla documentazione sopra descritta dovrà essere sottoscritta:

- per i Gruppi informali, dal Rappresentante e da tutti i componenti del Gruppo;
- per le Associazioni dal Presidente/Legale Rappresentante;
- per i Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un’associazione: dal Rappresentante del Gruppo e dal Presidente/Legale Rappresentante dell’Associazione.

La domanda di contributo corredata della documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta:

- per i Gruppi informali, dal Rappresentante e da tutti i componenti del Gruppo;
- per le Associazioni, dal Presidente/Legale Rappresentante;
- per i Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un’associazione, dal Rappresentante del Gruppo e dal Presidente/Legale Rappresentante dell’Associazione.

La domanda di partecipazione sottoscritta costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto in essa contenuto comporta conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci. Il Richiedente, pena l’esclusione o la revoca, assume l’impegno di comunicare tempestivamente al Comune di Rubiera tramite pec all’indirizzo comune.rubiera@postecert.it o a mezzo posta elettronica all’indirizzo scuola@comune.rubiera.re.it o tramite consegna a mani presso lo Sportello del Cittadino nei giorni e orari indicati al punto 3. del presente avviso qualsiasi evento intervenuto

successivamente alla presentazione della domanda che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato, aggiornando la dichiarazione precedente.

4. CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla partecipazione le domande:

1. i cui soggetti proponenti non risultano in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti;
2. prive delle dovute sottoscrizioni e/o del/dei documento/i di riconoscimento;
3. mancanti della scheda progettuale
4. pervenute dopo il termine fissato o tramite un canale diverso rispetto a quelli indicati al punto 3.

Il Responsabile del procedimento nonché la Commissione di cui al successivo punto 8, si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali nel corso dell'istruttoria e della valutazione dei progetti presentati, nel rispetto della parità di trattamento.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è stabilita in euro 4.166,00.

6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto e riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali intestati al "Rappresentante" del Gruppo informale o all'Associazione beneficiari del contributo e dovranno essere pagate con pagamenti elettronici o bonifico bancario, non potranno essere pagate tramite contanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali per la realizzazione del progetto (massimo 5% del costo del progetto non soggette a rendicontazione);
- acquisto di servizi (noleggio attrezzature, stampati, tutoraggio, ecc.);
- acquisto di beni di modesto valore (per la realizzazione delle attività, es: giochi da tavolo; palloni, piccoli attrezzi sportivi, ecc);
- acquisto materiale di consumo (cancelleria, toner, ecc.);
- gadget e spese di comunicazione;
- spese di gestione (affitti, utenze, assicurazioni, oneri finanziari, consulenze amministrative e fiscali, ecc.).

7. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono ritenute non ammissibili ai fini della rendicontazione economica:

- le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- le spese per compensi di qualsiasi natura a volontari, rimborsi ai volontari forfettari e/o rimborsi spese autocertificati di ammontare superiore ai limiti previsti dall'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017;
- spese per attività di progetto coperte da Soggetti sostenitori (pubblici o privati);
- spese coperte da altri contributi pubblici;
- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- l'IVA se detraibile;

- qualsiasi forma di autofatturazione.

8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione composta dalla Responsabile del 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili, da un istruttore amministrativo del 5° settore e da un ulteriore componente dipendente dell'Ente, appositamente nominato.

Ai fini della valutazione e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti, dovranno essere presi in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino a un massimo di 100 punti:

Criteri di valutazione del progetto	Descrizione	Punteggio massimo
<i>Qualità del progetto</i>	• Accuratezza, completezza e chiarezza nella descrizione del progetto	15
	• Fattibilità, organizzazione, grado di coerenza con gli obiettivi dell'Avviso, le azioni e l'ambito di intervento scelto	15
<i>Efficacia della proposta e impatto sul territorio</i>	Capacità del progetto di valorizzare gli spazi/luoghi/punti di aggregazione giovanile formali e informali del territorio	15
	Capacità del progetto di coinvolgere altri giovani attraverso differenti livelli di partecipazione	20
	Attivazione di reti e di relazione con altre realtà giovanili o del Terzo settore nello sviluppo del progetto	10
<i>Innovatività</i>	Capacità del progetto di porsi in maniera originale e creativa rispetto alle attività, al contesto e/o alle metodologie proposte	15
<i>Piano economico</i>	Congruità del budget rispetto alle attività, ai risultati attesi e al gruppo di lavoro impiegato, valorizzazione della compartecipazione ai costi di progetto da parte del soggetto che presenta domanda	10
Totale		100

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60 punti.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti idonea, la dotazione economica non verrà assegnata e nulla sarà dovuto ai partecipanti.

Al termine della valutazione, sarà formata una graduatoria in ordine decrescente, con l'indicazione degli importi assegnati ai singoli progetti, che verrà successivamente approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Rubiera.

9. CONCESSIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE FINALE

Il contributo verrà concesso e liquidato:

- nel caso di Gruppo informale, al rappresentante indicato nella domanda di partecipazione;
- nel caso di Associazioni giovanili/Associazioni, all'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un'Associazione, all'Associazione individuata.

Il contributo sarà erogato in un'unica tranche, a progetto concluso, dietro presentazione di rendicontazione delle attività e delle spese sostenute.

La rendicontazione del progetto e delle spese sostenute dovrà avvenire entro e non oltre il 31 OTTOBRE 2025:

- nel caso di Gruppo informale, con contributo assegnato al Rappresentante del gruppo, a cura del Rappresentante stesso;
- nel caso di Associazioni giovanili/Associazioni, a cura dell'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un'Associazione, a cura dell'Associazione individuata.

10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto, con tutte le attività previste, entro e non oltre il 30 SETTEMBRE 2025;
- comunicare tempestivamente al Comune di Rubiera eventuali variazioni non sostanziali di progetto che dovessero rendersi necessarie, motivandole adeguatamente;
- inviare al Comune di Rubiera **la rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute entro e non oltre il 31 OTTOBRE 2025**, tramite pec all'indirizzo comune.rubiera@postecert.it o a mezzo posta elettronica all'indirizzo scuola@comune.rubiera.re.it o tramite consegna a mani presso lo Sportello del Cittadino nei giorni e orari indicati al punto 3. del presente avviso;
- comunicare, secondo le modalità di cui alla lettera precedente, formale dichiarazione di rinuncia al contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento, che non consenta di iniziare o portare a termine le attività;
- i soggetti beneficiari dovranno concordare con il Comune di Rubiera tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e alle attività. I loghi da inserire (Comune, Regione Emilia-Romagna, Ministero) saranno forniti all'avvio delle attività progettuali. Tutto il materiale promozionale dovrà essere autorizzato dal Comune di Rubiera prima della diffusione.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Responsabile del procedimento è Orietta Bonazzi – Responsabile del 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Unione e nel sito istituzionale del Comune di Rubiera.

Il termine del procedimento è stabilito in giorni 30 dalla data del termine di presentazione delle domande, data entro la quale sarà pubblicato l'elenco dei progetti finanziati.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del Gruppo e/o Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso medesimo.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati dal Comune di Rubiera nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi della normativa vigente. L'informativa di autorizzazione al trattamento dei dati personali è inserita negli schemi di Domanda di partecipazione e autodichiarazione Allegati 1), 2) e 3) al presente avviso.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rubiera si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento degli interventi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione **“Gruppi informali”** comprensiva di autodichiarazione;
- ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione **“Associazioni Giovanili”** comprensiva di autodichiarazione;
- ALLEGATO 3) Domanda di partecipazione **“Gruppi INFORMALI con Associazioni ”** comprensiva di autodichiarazione;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 4) **Scheda dichiarazione soggetti sostenitori** (in caso di presenza di tali soggetti);
- ALLEGATO 5) **Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario;**
- **COPIA DEI DOCUMENTI di riconoscimento** dei firmatari e quant'altro di più specifico indicato nei diversi schemi di domanda.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Orietta Bonazzi
firmato digitalmente