



COMUNE DI RUBIERA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

4° Settore – Territorio e Attività Produttive Servizio Ambiente

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL COMUNE DI RUBIERA

ART. 1 (OGGETTO DELL'APPALTO)

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di derattizzazione e disinfestazione del Comune di Rubiera, in aree, strutture e pertinenze di proprietà comunale con lo scopo e fine ultimo di controllare gli animali infestanti e di contenere lo sviluppo degli insetti nocivi nell'intero territorio comunale, adottando modalità di intervento idonee a ridurre al minimo i disagi per la popolazione e che non pregiudichino la salute di persone e animali domestici e di affezione, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.

I servizi oggetto dell'appalto, da affidare a corpo, per la durata di mesi 36, sono descritti in dettaglio nel Quadro Conoscitivo allegato (QC) e riguardano:

- **DERATTIZZAZIONE** e monitoraggio dei roditori negli edifici e strutture comunali, ambienti confinati e frequentati, aree pubbliche, caditoie, e inoltre, ove necessari, su richiesta del Comune;
- **DISINFESTAZIONE** contro zanzare e zanzara tigre, mosche, insetti alati, insetti striscianti e comunque contro ogni tipo di insetto o parassita indesiderato, ove necessari, su richiesta del Comune e sulla base del programma c/o edifici comunali, aree pubbliche, caditoie, aree umide, cantieri compresa la rimozione nidi di vespe, calabroni, ecc. ;
- **DISPOSIZIONI CONTRO LA PROCESSIONARIA** qualora si rilevi la presenza di nidi di Processionaria, si proceda alla rimozione e distruzione degli stessi, durante le operazioni di raccolta dei nidi, occorre adottare:
 - adottare tutte le protezioni individuali per evitare il contatto durante l'asportazione dei nidi;
 - mettere in atto adeguate tecniche di profilassi individuate dal Servizio Fitosanitario Regionale (trattamenti microbiologici, cattura massale con trappole a ferormoni);
 - ripetere annualmente verifiche e disposizioni durante il periodo invernale - inizio primavera, dal mese di gennaio al mese di marzo.
- **INFORMAZIONE** alla popolazione, tramite affissione di segnaletica e cartelli nelle aree trattate, volantini e ogni altro mezzo idoneo a garantire la corretta informazione dei cittadini.

Tutti i suddetti servizi, descritti in dettaglio nel QC allegato, sono estesi all'intera superficie del territorio comunale. Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste

necessarie per dare il servizio completamente compiuto con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Tutte le prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non dovessero essere state eseguite a regola d'arte oppure non rispettano le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite e completate, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

ART. 2 (SERVIZIO DA ESPLETARE - LUOGO DI ESECUZIONE)

Il servizio comprende tutti i dispositivi che la ditta riterrà di utilizzare per garantire il contenimento degli animali infestanti (muridi, striscianti, zanzare, processionarie; vespe ect.) su tutto il territorio comunale, con particolare riguardo agli immobili pubblici, nel rispetto delle prescrizioni di legge, tenuto conto delle caratteristiche del territorio, compresi i quartieri decentrati, le zone periferiche, le aree cimiteriali, le zone a rischio (strade, piazze, mercati, caditoie, cantieri, ecc.), i servizi educativi per la prima infanzia comunali (asili nido) e le scuole dell'infanzia comunali, gli edifici di proprietà comunale e le aree destinate a verde pubblico. In caso di accertate segnalazioni della presenza di animali infestanti la ditta si obbliga a intervenire d'urgenza entro 24 h dalla richiesta d'intervento.

ART. 3 (FORNITURA KIT LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE)

Si richiede la fornitura di nr. 200 confezioni di pastiglie larvicide per la lotta alla zanzara tigre da distribuire ai cittadini e da consegnare all'URP entro aprile di ogni anno.

ART. 4 (DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO)

Il contratto di servizio avrà durata fino al 31/12/2027.

L'Amministrazione si riserva, comunque di autorizzare l'anticipazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.n. 50/2016. Al termine naturale del contratto, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale dell'Amministrazione, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'affidamento della nuova procedura di gara.

ART. 5 (INTERVENTI STRAORDINARI)

Qualora durante la vigenza dell'appalto dovessero rendersi necessari interventi straordinari, saranno effettuati dalla ditta aggiudicataria con le modalità che verranno concordate tra le parti in relazione alla tipologia del lavoro richiesto.

In ogni caso la ditta dovrà garantire la propria presenza 365 giorni/anno, con reperibilità 24h/24h, 7gg/7gg, con obbligo d'intervento, in caso d'urgenza, entro le 24h dalla chiamata oppure secondo le disposizioni dell'AUSL, in caso di infezioni contagiose (virus West Nile, Dengue, Chikungunya, ecc.).

ART. 6 (PRODOTTI E FORMULATI IMPIEGATI)

Per quanto concerne l'uso dei formulati dovrà essere espressamente raccomandato un uso scrupoloso dei prodotti rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più l'ambiente e privilegiando prodotti a bassissima tossicità, muniti di autorizzazione ministeriale.

Tutti i prodotti e formulati da utilizzarsi per il servizio dovranno essere registrati presso il Ministero della Sanità, come presidio medico chirurgico o biocida.

Per i trattamenti di contenimento delle blatte dovranno essere utilizzate:

- per cucine, mense, dispense, sale da pranzo, ecc, solo esche alimentari idonee a strutture

- facenti parte di filiere alimentari.
- per gli esterni e per locali interni non facenti parte di una filiera alimentare, prodotti residuali utilizzati nelle aziende alimentari.

ART. 7 (MEZZI ED ATTREZZATURE)

Al fine di rendere le operazioni più funzionali possibili il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di idonei mezzi e attrezzature di proprietà della ditta affidataria, che dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e di cui la ditta dovrà munirsi prima dell'espletamento del servizio.

Gli interventi di derattizzazione dovranno essere effettuati esclusivamente con erogatori di sicurezza, con chiusura dedicata, fissati, dotati di etichetta di identificazione univoca.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura degli impianti esistenti del territorio comunale. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità. L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

ART. 8 (PIANO DEGLI INTERVENTI)

La ditta aggiudicataria dovrà fornire **obbligatoriamente** all'Amministrazione Comunale di Rubiera la seguente documentazione:

- 1. Contatti (entro 3 giorni dalla stipula del contratto):**
 - contatti (numero di telefono, cellulare, mail) del responsabile del coordinamento dei servizi, che sarà l'unico interlocutore del Comune di Rubiera.
 - Nominativo e curriculum vitae del tecnologo alimentare, biologo o analoga figura, che supporterà gli addetti nel servizio di monitoraggio HACCP, producendo copia del titolo di studio.
- 2. Piano degli interventi (entro 30 giorni dalla stipula del contratto):**

Relazione illustrativa, planimetrie e relative modalità d'intervento del piano annuale dei trattamenti sulla base del QC allegato.
- 3. Prodotti biocidi utilizzati (entro 30 giorni dalla stipula del contratto):**

le schede tecniche e le schede di sicurezza in formato elettronico (file PDF) dei prodotti usati nei vari interventi, contenenti anche gli estremi di registrazione del prodotto quale Presidio Medico Chirurgico o biocida.

ART. 9 (MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI)

La ditta dovrà garantire l'immediato riscontro di tutti gli interventi effettuati (sia programmati che straordinari) tramite report da inviare tramite email all'ufficio ambiente (ambiente@comune.rubiera.re.it), entro il giorno successivo all'intervento; tale report dovrà contenere la localizzazione (estratto foto aerea), un'idonea documentazione fotografica e una breve descrizione dell'intervento. Inoltre, la ditta dovrà inviare alla scadenza del contratto, un report conclusivo diagnostico, una relazione riepilogativa sull'efficacia degli interventi effettuati e contestuale invio dei file GIS aggiornati, all'indirizzo PEC del Comune (comune.rubiera@postecert.it). Il database appena descritto dovrà essere aggiornato in tempo reale e trasmesso al Comune ogni sei mesi.

Per quanto riguarda il controllo della zanzara, la ditta dovrà fornire un report annuale degli interventi svolti secondo il modello del Piano regionale contro le arbovirosi, anche al fine di rendiconto per l'erogazione dei contributi regionali, generalmente entro settembre/ottobre di ogni anno.

Come specificato nelle Linee guida della Regione Emilia Romagna, si richiede la mappatura e censimento dei focolai larvali non eliminabili e dei "siti sensibili". La mappatura dei focolai larvali deve rappresentare un'attività in continuo svolgimento e aggiornamento. Per "siti sensibili" si intendono gli ambiti in cui la presenza di forti infestazioni può creare particolare impatto: ne sono esempi le scuole, i centri diurni, le case di riposo per anziani e le case di cura. I focolai inamovibili devono essere censiti, riportandone l'indirizzo, il tipo, la presenza di larve e/o pupe, ecc.

Si richiede pertanto, la creazione di un database GIS (con software QGIS open source – www.qgis.org) contenente i seguenti strati informativi:

- focolai larvali zanzare non eliminabili, siti sensibili per infestazione da zanzare, trattamenti larvicidi zanzare, trattamenti adulticidi zanzare;
- focolai muridi, siti sensibili per infestazione da muridi, punti di controllo muridi, trattamenti straordinari muridi;
- focolai striscianti, siti sensibili per infestazione da striscianti, punti di controllo striscianti, trattamenti straordinari striscianti.

ART. 10 (PENALI)

In caso d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali descritte nel presente capitolato, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione Comunale invierà un richiamo con la richiesta ad adempiere entro congruo termine e in caso di ulteriore inadempimento (secondo richiamo) sarà applicata una penale di € 300,00 da detrarre dal corrispettivo pattuito nel contratto.

ART. 11 (PERSONALE)

Al fine di assicurare l'adempimento degli oneri derivanti dal presente capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. La Ditta si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione comunale, qualora questa lo ritenesse necessario, l'elenco con indicazione del nominativo dei lavoratori occupati nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornato ad ogni variazione, della qualifica e del numero degli operatori abilitati all'uso dei presidi sanitari.

Il personale operante dovrà essere supportato da un professionista qualificato (tecnologo alimentare, biologo o figura equipollente).

Il coordinamento dei servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile che sarà diretto interlocutore con l'Ufficio Ambiente del Comune di Rubiera per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Il personale risulterà regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato, per tutto quanto è inerente al rapporto di lavoro ed a quant'altro possa esservi connesso.

ART. 12 (RESPONSABILITÀ)

Rimane a carico della ditta aggiudicataria ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati,

eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 13 (ASSICURAZIONE)

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa R.C. con massimali idonei che la garantisca durante il periodo di vigenza del contratto, per eventi dannosi di qualsiasi natura occorsi nell'area su cui è effettuato il servizio.

Il costo di suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad esso relativo deve ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 14 (MODALITÀ' DI FATTURAZIONE)

La Ditta aggiudicataria procederà a fatturare gli interventi a servizio svolto con cadenza trimestrale, semestrale o in unica soluzione a scelta della medesima e comunque a servizio eseguito. I pagamenti delle somme relative al servizio in oggetto saranno effettuati dal Comune entro 30 giorni dalla data di accettazione fattura.

Per ottenere il pagamento, l'aggiudicatario dovrà avere eseguito scrupolosamente gli interventi nel pieno rispetto delle norme di Legge, delle prescrizioni del presente Capitolato e delle vigenti normative in materia igienico - sanitaria, e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. L'importo stimato dell'appalto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri quali: attrezzature, mezzi, prodotti, smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli classificati come rifiuti speciali dalla normativa vigente in materia nonché personale necessario per l'espletamento delle prestazioni, ecc. e si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai fini del pagamento di ciascuna tranche, la ditta dovrà presentare regolare fattura accompagnata da una relazione dettagliata degli interventi eseguiti nel periodo di riferimento che attesti la corretta esecuzione del servizio.

ART. 15 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DALL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE)

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Rubiera procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei eventuali danni subiti per tale causa salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

1. Apertura di una procedura concorsuale di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
2. Messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
1. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
3. Interruzione non motivata della fornitura;
4. Applicazione di penali superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

ART. 16 (REVISIONE DEI CORRISPETTIVI)

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale salvo quanto verrà pattuito per gli interventi straordinari.

ART. 17
(CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE)

Al Foro di Reggio Emilia è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa alla esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.