COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 616 del 13/11/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
BIBLIOTECA COMUNALE

OGGETTO: NELLA VALIGIA DI AGATHA, SERATA LETTERARIA. AFFIDAMENTO INCARICO A FEDERICA SCALTRITI
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:
- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 che alla Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali intende valorizzare i contenitori culturali e le eccellenze rubieresi attraverso proposte e rassegne innovative rivolte anche ad un pubblico di giovani;

RICORDATO che:
- tra i compiti della biblioteca comunale Urceo Codro vi è quello della promozione della lettura rivolta a diverse fasce di pubblico in maniera inclusiva tenendo conto delle specificità di lettura dei singoli;
- la biblioteca oltre ad organizzare incontri con autori e autrici in attività organizza anche appuntamenti per valorizzare e riscoprire i classici della letteratura;
- nel 2026 ricorre il cinquantesimo anniversario della morte di Agatha Christie, scrittrice molto apprezzata dal pubblico dei lettori della biblioteca;

RITENUTO opportuno organizzare un incontro sulla vita e sulla produzione letteraria della scrittrice Agatha Christie per riscoprire la sua produzione e le sue tecniche di scrittura;

EVIDENZIATO che il Comune di Rubiera non dispone di dipendenti in possesso delle professionalità necessarie per questa presentazione;

PRESO ATTO della disponibilità della dott.ssa Federica Scaltriti, meglio generalizzata in atti, che in base al curriculum vitae e alle esperienze maturate come guida letteraria può garantire una conoscenza della vita e opere della scrittrice e una adeguata professionalità per condurre l'incontro, come da candidatura ina tti prot. n. 12438/2025 a seguito di pubblicazione di specifico Avviso;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita: *"6. Fermo restandoquanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilita' oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.
Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo , dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica , ferma restando la necessita' di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. ..."

VERIFICATO che:
- l'oggetto dell'incarico corrisponde a una competenza attribuita al Comune dall'ordinamento, specifico la promozione della lettura e la promozione culturale;
- la durata, l'oggetto e il compenso della collaborazione sono predeterminati e avverranno nel mese di dicembre 2026;
-trattasi di una prestazione meramente occasionale che si esaurisce in una sola serata che si svolge in maniera autonoma con compenso di modica entità, seppure congruo a remunerare la prestazione stessa;

EVIDENZIATO che i commi 7 e 8 dell'art. 6 del decreto legislativo 165/2021 consentono di affidare l'incarico direttamente, senza esperire una procedura di selezione per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle

abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, per cui risulta notorio che uno solo può fornirle o eseguirle con il grado di perfezione richiesto;

ACQUISITO il preventivo da parte di Federica Scaltriti, in atti prot. n. 13548/2026, per la conduzione di una serata divulgativa sulla vita e opere di Agatha Christie della durata di 60 minuti circa "Nella valigia di Agatha" (tra veleni, sfingi e tavole da surf) che dichiara una spesa complessiva, al lordo della Ritenuta d'acconto 20% = € 37,50, di € 190,00;

VISTA la dichiarazione relativa all'assenza di cause ostative (non essere destinatari di condanne, sanzioni interdittive, ecc.) all'assunzione di incarichi presso la pubblica amministrazione, in atti ns protocollo 18650/2026, e la presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 15, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 33/2013;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 190,00 alla missione 5 programma 2 titolo 1 cap. 1001930381 denominato "Spese di promozione della lettura" del PEG 2026;

RICHIAMATI altresì:
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dei comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 27 del 30 marzo 2021;

ASSICURATO che:
- gli obblighi di condotta previsti dai suddetti codici si estendono a tutti i collaboratori, consulenti, titolari di organi o incarichi di collaborazione con gli organi politici di cui l'ente si avvale;
- ogni Responsabile, per gli ambiti di propria competenza, dovrà consegnare copia dei codici all'incaricato nonché inserire e far sottoscrivere (nel contratto/atto di incarico) apposita clausola che sancisca la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali;

VISTA la determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari", aggiornata con la delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con la deliberazione n.582/23, per i contratti de quo;

DATO ATTO che il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza,limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali e per l'effetto, la pubblicazione del presente provvedimento senza l'allegato istruttorio;

PRESO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula del contratto per corrispondenza e che il presente provvedimento è conforme al decreto legislativo 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che:
- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n.18726/2026;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla dott.ssa Federica Scaltriti l'incarico di conduzione di una serata divulgativa sulla vita e opere di Agatha Christie da tenersi in biblioteca comunale nel mese di dicembre 2026;

2. di dare atto che la prestazione comporta una spesa complessiva , al lordo della Ritenuta d'acconto 20% = € 37,50, di € 190,00, e di stipulare il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

3. di impegnare la spesa di **€ 190,00** alla missione 5 programma 2 titolo 1 capitolo n. 1001930381 "Spese di promozione della lettura" del PEG 2026; Imp. 2563/2026

4. di dare atto che:
   - l'oggetto dell'incarico corrisponde a una competenza attribuita al Comune dall'ordinamento, nello specifico la promozione culturale e la promozione della lettura;
   - la prestazione richiede una professionalità specifica rispetto alla conoscenza della vita e opere dell'autrice e la conduzione di incontri letterari;
   - l'incarico si svolgerà nel mese di dicembre 2026 in una data concordata con il servizio biblioteca;

5. di ricordare che gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.27/2021, si estendono alla dott.ssa Scaltriti incaricata con il presente provvedimento;

6. di liquidare la spesa al ricevimento della parcella mediante provvedimento sottoscritto dal Responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per l' emissione del relativo mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;

7. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del testo unico n. 267/2000, che la prestazione verrà resa entro il 31/12/2026 che l'obbligazione scadrà entro il 28/02/2027

8. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è la Funzionaria Bibliotecaria Daria Barchi Merlo;

9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento con prot. n.11486/2026;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 13/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)