COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 604 del 09/11/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
BIBLIOTECA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO AD APS PUNTO E A CAPO PER IL FESTIVAL EDIZIONE 2026. IMPEGNO DI SPESA
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:
- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito T.U. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 125/2026 "Festival Punto e a Capo 2026: concessione del patrocinio oneroso e di un contributo economico ad APS Punto e a Capo" con cui è stata prevista l'erogazione di un contributo economico di € 1.000,00 a Punto e a Capo - APS avente sede in Reggio Emilia via Adua 18 codice fiscale 91173540351

PRESO ATTO che l'iniziativa realizzata a Rubiera domenica 11 ottobre 2026 *"Nomi, cose, ciak! Workshop di stop motion - come nasce un personaggio dei fumetti? - Nereidi - la riscrittura del mito si è tenuta con ampio apprezzamento da parte dei partecipanti"*;

VISTO il rendiconto dell'iniziativa, in atti prot. n. 18233/2026;

RITENUTO opportuno, in relazione al buon esito dell'iniziativa ed al rendiconto presentato, erogare un contributo economico pari ad € 1.000,00 all'Associazione Punto e a Capo e ricordato

che il contributo richiamato è finalizzato a sostenere un'iniziativa che rientra nei compiti istituzionali del Comune, svolta nell'interesse della collettività e che pertanto l'erogazione dello stesso è coerente con i vincoli previsti dalle norme vigenti;

DATO ATTO della disponibilità della somma alla missione 05 programma 02 titolo 01 capitolo n. 1002050504 denominato "Contributi per iniziative di carattere culturale" del PEG 2026;

VERIFICATO che si procederà in fase di liquidazione alla verifica dell'assoggettabilità del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:
- il "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 febbraio 1994;
- il Regolamento per il conferimento delle onorificenze comunali e per il patrocinio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 6 marzo 2019;

EVIDENZIATO che, trattandosi di erogazione di contributo, non si applicano le norme sulla tracciabilità dei pagamenti;

RICORDATO che gli articoli 26, comma 2, e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, impongono la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" in formato tabellare aperto di "sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore ad € 1.000,00 nell'anno solare";

DATO ATTO che:
- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio 1) D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n.6751/2026;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse della presente determinazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di erogare all'Associazione Punto e a Capo con sede in Reggio Emilia via Adua n. 18 un contributo economico per la realizzazione dell'iniziativa *"Nomi, cose, ciak! Workshop di*

stop motion - come nasce un personaggio dei fumetti? - Nereidi - la riscrittura del mito si è tenuta con ampio apprezzamento da parte dei partecipanti" tenutasi a Rubiera l'11 ottobre 2026;

3. di impegnare la spesa di **€ 1.000,00** imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, missione 05 programma 02 titolo 01 capitolo n. 1002050504 denominato "Contributi per iniziative di carattere culturale" sufficientemente disponibile; Imp. 2442/2026

4. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/12/2026;

5. di dare atto che in fase di liquidazione si procederà alla verifica della relazione sulle attività svolte e del rendiconto delle spese sostenute da parte dell'associazione e dell'assoggettabilità alla ritenuta del 4%, come da normativa in materia;

6. di dare atto che, trattandosi di contributo, non rientra tra i contratti soggetti al rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di liquidare la spesa mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;

8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la funzionaria bibliotecaria Daria Barchi Merlo;

9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, prot. n.17263/2026;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Rubiera, 09/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)