COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 603 del 06/11/2026

SETT. 3 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE
SERVIZIO MANUTENZIONE

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO IDRAULICO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE.
CIG: BDA7DE2B51

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 18452/03.04 del 29/11/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 3° Settore prot. n. 516 del 11/01/2025 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli – Funzionario Tecnico, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n.7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 3° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

CONSIDERATO che la squadra servizi esterni compie molteplici e semplici interventi manutentivi sull'impiantistica idrica dell'intero patrimonio immobiliare comunale, tralasciando gli interventi più complessi e impegnativi che vengono eseguiti da ditte specializzate;

TENUTO CONTO che per poter proseguire, anche semplici interventi, occorre procedere all'acquisto del materiale di consumo e accessori idonei presso fornitori di materiale idrico specializzati;

DATO ATTO che gli interventi in argomento si inseriscono nel contesto di manutenzione ordinaria mirata alla conservazione, miglioramento e dove necessita l'eventuale adeguamento normativo del patrimonio comunale esistente;

RICHIAMATO:

- l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RICHIAMATO il "Regolamento unico per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo privo di rilevanza europea", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 29/07/2025;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;

TENUTO CONTO che è stata chiesta un'offerta alla ditta specializzata nel settore termo-idraulico Idrocentro S.p.A. con sede legale in via Circonvallazione G. Giolitti, 10 – 12030 Torre San Giorgio (CN) e con magazzino vendita al dettaglio in via Togliatti, 6/1 – 42048 Rubiera (RE);

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, alla fornitura di materiale di consumo, guarnizioni, rubinetti, accessori da bagno, morsetti, ecc…, per la manutenzione del patrimonio comunale;

VISTA l'offerta della ditta di cui sopra, prev. n. 18.872 del 05/11/2026, per un importo di € 586,57 oltre all'I.V.A. del 22%, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;

RITENUTO congruo l'importo complessivo dell'offerta di cui sopra, per un totale complessivo di € 586,57 oltre all'I.V.A. del 22%;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, co. 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulta in possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line, prot. INAIL_55916941 del 17/09/2026 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 15/01/2027;

DATO ATTO che la somma complessiva di € 715,62 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 "Acquisti per l'Officina Comunale" del P.E.G. 2026;

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza al 30/12/2026;

PRESO ATTO che per la procedura di selezione del contraente di importo inferiore a €. 40.000 il contributo non è dovuto;

VISTE:
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.524 del 22 dicembre 2025, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *"Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici"* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al D.lgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

DATO ATTO che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di procedere con la fornitura di materiale di consumo idraulico per consentire la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare e comunale in genere;

2. Di affidare la fornitura, alla ditta Idrocentro S.p.A. con sede legale in via Circonvallazione G. Giolitti, 10 – 12030 Torre San Giorgio (CN) e con magazzino vendita al dettaglio in via Togliatti, 6/1 – 42048 Rubiera (RE), specializzata nel settore, così come da offerta prot. n. 18.872 del 05/11/2026, per un importo di € 586,57 oltre all'I.V.A. del 22%, contenente l'elenco dettagliato di tutti gli articoli richiesti;

3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 715,62 (I.V.A. compresa), sulla Missione 10 – Programma 05 – Capitolo 1002620272/0 "Acquisti per l'Officina Comunale" del P.E.G. 2026, imp. n. 2451/2026;

4. Di dare atto, che ai sensi dell'art. 183, comma 1 del TUEL, l'obbligazione avrà scadenza entro il 30/12/2026;

5. Di dare atto che la procedura è iscritta nel SIMOG tenuto dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) Cig. n. **BDA7DE2B51**;

6. Di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

7. Di stipulare il contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;

8. Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;

9. Di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;

10. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Funzionario Elevata Qualificazione;

11. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

12. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

13. Di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 06/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PAONE SOSSIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)