COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 133 del 20/10/2026

OGGETTO: MOSTRA MERCATO L. R. 12/2000 DENOMINATA "RUBIERA CHOCOLATE" DEL 22 NOVEMBRE 2026. APPROVAZIONE PROPOSTA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno **duemilaventisei** il giorno **venti** del mese di **ottobre** alle ore **18:40** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BEDDINI DAVIDE	Assessore	Presente
VERNIA NICOLO'	Assessore	Presente
CAPUANO ALESSIA	Assessore	Presente
MANZOTTI MANUELA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario FICARELLI ANGELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MOSTRA MERCATO L. R. 12/2000 DENOMINATA "RUBIERA CHOCOLATE" DEL 22 NOVEMBRE 2026. APPROVAZIONE PROPOSTA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano:
- la promozione e la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo;
- la rivitalizzazione del centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2024-2029 che prevede, tra gli obiettivi della Missione 14 Sviluppo Economico e Produttività, la rivitalizzazione del centro storico attraverso la promozione di iniziative ed eventi culturali, sociali e commerciali;

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2026-2028 che, nell'ambito dell'obiettivo strategico *RU102.2 - Rivitalizzare il centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio*, propone la formazione di un calendario di eventi e iniziative promosse dall'amministrazione ed in collaborazione con i privati ed il terzo settore al fine di favorire la frequentazione del centro storico e stimolare le attività commerciali presenti nel territorio comunale;

RICHIAMATA la determinazione n. 29/2026 della Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla comunità con la quale è stata approvato l'Avviso pubblico per manifestazioni di interesse relative a proposte di promozione commerciale e territoriale, artistico/culturale, sportiva, di spettacoli e di intrattenimento nei periodi di marzo-giugno, luglio-novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2026;

PRESO ATTO che nei termini individuati dal suddetto avviso, non sono pervenute proposte aventi ad oggetto manifestazioni dedicate alla valorizzazione delle produzioni enogastronomiche e delle eccellenze alimentari locali e regionali;

EVIDENZIATO che il predetto avviso pubblico aveva carattere esplorativo e programmatorio, finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse e proposte progettuali, senza determinare alcun vincolo per l'Amministrazione in ordine alla possibilità di valutare ulteriori iniziative di interesse pubblico pervenute successivamente;

CONSIDERATO che in data 2 ottobre 2026 l'impresa individuale "M & B Group" di Gemelli Barbara, partita iva 02803810353, di seguito M & B Group, ha trasmesso una proposta per la realizzazione di una mostra mercato in data 22 novembre 2026 nel centro storico di Rubiera, dedicata al cioccolato, con presenza di operatori cioccolatieri specializzati, prodotti tipici, aziende agricole, punti dedicati alla somministrazione e operatori dell'ingegno creativo, in atti prot. n. 16800/2026;

RILEVATO che:

- la manifestazione proposta è coerente con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale in materia di promozione commerciale e animazione del territorio;
- l'iniziativa è idonea a generare ricadute positive per gli esercizi commerciali, le attività produttive e i pubblici esercizi del Comune, favorendo occasioni di aggregazione sociale e di fruizione degli spazi pubblici;
- la proposta integra l'offerta di eventi programmati dall'Amministrazione per l'anno in corso, colmando un ambito tematico che non ha trovato riscontro nelle candidature presentate in esito all'avviso pubblico;

RITENUTO di valutare favorevolmente la proposta presentata, in quanto pienamente coerente con gli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, quale iniziativa idonea a valorizzare il territorio comunale, favorire la socializzazione e sostenere il tessuto economico locale;

DATO ATTO che, a seguito di interlocuzioni con l'organizzatore, sono state chiarite le necessità tecniche e logistiche per le quali si rende necessaria la collaborazione del Comune nella realizzazione della manifestazione, in particolare per quanto riguarda:

- fornitura di attrezzatura e materiale di proprietà dell'ente per la messa in sicurezza dell'area della manifestazione;
- messa a disposizione degli allacci di corrente elettrica;

ACCERTATO che la manifestazione deve svolgersi tenendo conto degli adempimenti legati alla vigente normativa in materia di Safety e Security e che tali adempimenti, sono a carico dell'organizzatore dell'evento;

RICHIAMATO l'art. 35 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria" nella parte in cui prevede espressamente che "*Gli operatori che aderiscono a specifico invito dell'Amministrazione in occasione di manifestazioni e/o iniziative, anche di carattere commerciale, organizzate dall'amministrazione stessa o patrocinate dal Comune, con l'obiettivo di rivitalizzazione e riqualificazione del centro storico o di altre zone di particolare importanza, esentati dal pagamento del canone di occupazione, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett.v), del presente Regolamento, possono essere assoggettati al pagamento di una "quota forfettaria" di partecipazione secondo quanto determinato con atto deliberativo della Giunta Comunale, in occasione delle diverse manifestazioni*";

RITENUTO quantificare, per ogni partecipante, € 5,00 quale quota forfettaria dovuta al Comune di Rubiera a norma dell'art. 35 del citato Regolamento;

PRECISATO che nessuna quota sarà dovuta per associazioni locali ed enti no-profit impegnati in attività di autofinanziamento o raccolta fondi a fini benefici, a cui M & B Group si impegna a concedere gratuitamente lo spazio espositivo;

DATO ATTO che la somma incassata stimata in €. 200,00 verrà introitata sul capitolo 300395/3 'Canone unico patrimoniale mercati' del Peg 2026;

VISTO lo schema di "Convenzione per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla mostra mercato Rubiera Chocolate del 22 novembre 2026" Allegato A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione comunale si ritiene indenne da responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla comunità in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del Responsabile del 3^ Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del Responsabile del 2^ Settore Programmazione economica e Partecipazioni per la regolarità contabile con riferimento ai riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico–finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che l'atto comporta;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere in quanto la ditta incaricata deve promuovere l'iniziativa in tempi congrui;

RILEVATO che:

- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n. 17696/2026;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 25 febbraio 2000, n. 12 Ordinamento del sistema fieristico regionale;
- il vigente Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27 marzo 2024;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. di approvare lo svolgimento della mostra mercato denominata "Rubiera Chocolate", in data domenica 26 aprile 2026 e di affidare la gestione di tale manifestazione a "M & B Group" di Gemelli Barbara, partita iva 02803810353;

3. di individuare in Piazza XXIV Maggio, Piazza del Popolo, Via Emilia Est, compresi i portici, quali aree da destinare al suddetto evento;

4. di approvare lo schema di “Convenzione per l’affidamento in gestione dei servizi relativi alla mostra mercato Rubiera Chocolate del 22 novembre 2026” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, Allegato A

5. di dare atto che tale convenzione, disciplinante gli aspetti organizzativi per la buona riuscita della manifestazione enogastronomica, sarà sottoscritta per conto del Comune di Rubiera dalla Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità;

6. di quantificare la quota forfettaria che M & B Group verserà al Comune di Rubiera ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria in € 5,00 per ogni operatore partecipante;

7. di dare atto che nessuna quota sarà dovuta dalle associazioni locali ed enti no-profit impegnati in attività di autofinanziamento o raccolta fondi a fini benefici, a cui M & B Group si impegna a concedere gratuitamente lo spazio espositivo;

8. di dare atto che la relativa entrata, stimata in **€ 200,00**, sarà incassata al capitolo 300395/3 'Canone unico patrimoniale mercati' del Peg 2026;

9. di concedere a M & B Group, in riferimento al valore dell’iniziativa e nel perseguimento dell’obiettivo di rivitalizzazione del centro storico l’utilizzo gratuito degli allacci di corrente elettrica esistente e delle attrezzature comunali necessarie per la messa in sicurezza dell’area di svolgimento della manifestazione;

10. di ritenere l’Amministrazione comunale indenne da responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell’organizzazione e svolgimento dell’iniziativa;

11. di dare atto che la Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità, provveda ad assumere gli atti gestionali relativi alla presente deliberazione e il Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture, la cura degli aspetti relativi alla viabilità e alla gestione degli interventi logistici;

12. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l’urgenza di provvedere in merito ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

S I R E N D E N O T O

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Valentina Campani – Servizio Commercio;

che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Vice Segretario
FICARELLI ANGELA