Determinazione n. 566 del 21/10/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELLA DITTA WESPORT MODENA SSD SRL PER IL CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE TRAMITE CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COSTITUITO DA N. 3 CAMPI DA TENNIS E RELATIVA DISCIPLINA SPORTIVA E DALLA PALESTRA MARI PER IL PERIODO 01/01/2027 - 30/06/2031
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito T.U. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

RICHIAMATA:
- la determinazione n. 477/2026 della Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità - Servizio Sport e Associazionismo con la quale si procedeva con l'affidamento tramite procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione in oggetto tramite concessione dell'impianto sportivo costituito da n. 3 campi da tennis e relativa disciplina sportiva e della palestra Mari alla società WESPORT MODENA S.S.D. srl, partita IVA 03617620368 avente sede a Modena in viale Quattro Novembre n. 40/H,

CONSIDERATO che si deve stipulare il contratto di affidamento dell'appalto di servizi come precedentemente elencati;

ACCERTATO che il Codice dei Contratti prevede che "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata*";
EVIDENZIATO che:
- il Comune di Rubiera procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa;
- la registrazione dell'atto, in formato elettronico, avverrà mediante l'Adempimento Unico Telematico per mezzo della piattaforma web "SISTER" gestita dall'Agenzia del Territorio;

ACCERTATO che la registrazione, effettuata mediante trasmissione del Modello Unico Informatico (M.U.I.) presso l'Agenzia delle Entrate, comporta spese di competenza dell'Appaltatore, così come previsto dall'art. 8, comma 1, del D.M. n. 145/2000;

PRESO ATTO che il sistema di registrazione assicura che:
- le spese per imposta di registro da versare in modalità forfettaria ed in unica soluzione, siano effettuate automaticamente contestualmente all'invio telematico del contratto all'Agenzia delle Entrate;
- il prelievo venga effettuato direttamente dall'Agenzia sul conto corrente di contabilità speciale c/o Banca d'Italia per pagamenti tra Enti e Organismi pubblici;

RILEVATO che ai sensi:
- degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la ditta ha autocertificato il diritto di esenzione dal bollo,in quanto Società sportiva dilettantistica aderente appartenente ad un Ente di promozione sportiva riconosciuto da CONI e iscritto al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, con prot. 17043/2026, in atti;
- del punto 9 della tabella D allegata alla Legge 604/1962 e s.m.i., ai diritti di segreteria si applica la riduzione del 50%;

VERIFICATO che:
- l'imposta di registro (codice tributo 9814) è pari ad **€ 200,00**;
- l'importo dei diritti di segreteria è pari ad **€ 887,03;**

DATO ATTO che le spese a carico del concessionario, inerenti stipula e registrazione, risultano così quantificate in **€ 1.087,03**;

PRESO ATTO che si intende impegnare la spesa di **€ 200,00** per il pagamento all'Agenzia delle Entrate dell'Imposta di Registro dell'atto in oggetto e, contestualmente, accertare la relativa entrata coincidente con gli oneri a carico del gestore per complessivi **€ 1.087,03** così suddivisa:
- € 200,00 per Imposta di Registro;
- € 887,03 per Diritti di Segreteria;

ACCERTATA la disponibilità di € 200,00 dovuta all'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento dell'Imposta di Registro alla missione 99 - Programma 01 - capitolo n. 7000014900 denominato "Altre uscite per conto terzi" del PEG 2025;

VERIFICATA la necessità di richiedere al concessionario il rimborso delle spese a suo carico così suddivise:
- € 200,00 per spese di Imposta di Registro da introitare al capitolo 904900 "Rimborso spese per servizi per conto terzi" del PEG 2026;

- € 887,03 per diritti di Segreteria, da introitare al capitolo 300310 “Diritti di Segreteria” del PEG 2026;
e che, trattandosi di pagamento di imposte, non si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

ACCERTATO che non sussistono conflitti d’interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile di Settore e che è altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 17795/2026;

D E T E R M I N A

1. di quantificare, ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 145/2000, le spese contrattuali di stipula e di registrazione del contratto di servizio di gestione dei servizi che saranno effettuati dalla Ditta WESPORT MODENA SSD SRL partita IVA 03617620368, con sede legale a Modena (MO), in Viale Quattro Novembre n. 40/H, come segue:
- € 200,00 per Imposta di Registro;
- € 887,03 per Diritti di Segreteria, di cui: € 0,26 diritto fisso, € 878,19 diritto proporzionale ridotto al 50% al valore dell’atto (€ 157.400,00) ed € 8,58 diritti di scritturazione per complessivi € 1.087,03;

2. di impegnare la spesa di € 200,00 dovuta all’Agenzia delle Entrate per l’assolvimento dell’Imposta di Registro allo stanziamento contabile del PEG 2026, relativo alla missione 99 - Programma 01 – Titolo 7 capitolo n. 7000014900 denominato “Altre uscite per conto terzi”, sufficientemente disponibile; Imp, 2413/2026

3. di richiedere al concessionario il rimborso delle spese a suo carico, provvedendo ad accertare le stesse secondo questa suddivisione:
- € 200,00 per spese di Imposta di Registro da introitare al capitolo 904900 “Rimborso spese per servizi per conto terzi” del PEG 2026; Acc. 477/2026
- € 887,03 per diritti di Segreteria, da introitare al capitolo 300310 “Diritti di Segreteria” del PEG 2026; Acc. 478/2026

4. di dare atto che il pagamento della spesa impegnata con il presente provvedimento avviene con modalità automatiche contestualmente all’invio telematico del contratto all’Agenzia delle Entrate, per mezzo della piattaforma web Sister;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la dott.ssa Koumiotis Mariagrazia, istruttore amministrativo del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Ufficio Segreteria;

6. di dare atto che non sussistono conflitti d’interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile di Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento;

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

8. di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 21/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)