



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 131 del 06/10/2026

**OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.
INDIRIZZI PER L' ANNO 2026.**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **sei** del mese di **ottobre** alle ore **19:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BEDDINI DAVIDE	Assessore	Presente
VERNIA NICOLO'	Assessore	Presente
CAPUANO ALESSIA	Assessore	Presente
MANZOTTI MANUELA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario FICARELLI ANGELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Oggetto: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. INDIRIZZI PER L'ANNO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 il quale, all'art. 3 lett. d) prevede che *"...Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente."*;

VISTO il vigente "Regolamento dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18 febbraio 2013, ed in particolare la disciplina del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui di all'art. 6 nella parte in cui prevede che:

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato, svolto e diretto dal Segretario comunale, coadiuvato dal personale del Settore Affari generali e istituzionali.

2. Sono soggetti a controllo i seguenti atti:

a) determinazioni di impegno di spesa;

b) contratti stipulati per scrittura privata;

c) provvedimenti amministrativi di concessione e autorizzazione;

d) ordinanze.

3. Il controllo avviene con sorteggio, ove possibile automatizzato, effettuato sui registri delle varie tipologie di provvedimenti amministrativi. Ogni tipologia di provvedimento deve avere un numero minimo di verifiche pari al 5%. Le determinazioni e gli atti, da cui si rilevano i fenomeni più rilevanti della gestione, devono avere verifiche almeno pari a 10 %;

5. Il Segretario comunale in una breve relazione riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto e trasmette le risultanze al Sindaco, alla Giunta e ai Responsabili;

RITENUTO opportuno evidenziare che il controllo sulle determinazioni di impegni di spesa comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista;

EVIDENZIATO che il Segretario Generale individuerà gli atti da controllare mediante selezione casuale effettuata con sorteggio nella misura del:

- 10% per affidamento di lavori servizi e forniture
- 10% per autorizzazioni (SCIA e PDC)
- 5% per concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in generale



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- 5% per contratti
- 5% per concessioni;

RITENUTO di dover fornire gli indirizzi di cui sopra per l'anno 2026;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del Testo unico e dell'art. 12, comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del 1^ Settore Affari Generalie e Istituzionali e Vicesegretario dott.ssa Angela Ficarelli;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere al fine di assicurare i necessari controlli per l'anno 2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

di approvare gli indirizzi cui dovrà attenersi il Segretario Generale, per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, così definiti:

- per “altri atti amministrativi” devono intendersi: determinazioni, ordinanze, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze...comunque denominati;
- per “contratti” devono intendersi le scritture private non autenticate;
- per “controllo” si intende la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione;
- per la “formazione del campione degli atti soggetti a controllo” si richiede di ricomprendere i provvedimenti di disposizione di finanziamenti derivanti dall'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e di altri finanziamenti straordinari di derivazione comunitaria;
- la “percentuale” di atti da sottoporre al controllo, per ognuna delle categorie è fissata nel 5% e nel 10% come indicato in premessa.

SUCCESSIVAMENTE stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del t.u. n. 267/2000



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SI RENDE NOTO

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli;

che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Vice Segretario
FICARELLI ANGELA