

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 522 del 24/09/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI ESUMAZIONE ED INUMAZIONE NEI CIMITERI DI RUBIERA. IMPEGNO DI SPESA.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

VISTI:

- gli articoli 32 e 36 del "*Regolamento comunale di Polizia Mortuaria*" laddove prevedono i servizi di inumazione ed esumazione delle salme nei cimiteri del Comune di Rubiera;
- l’ordinanza n. 80/2026 riguardante la necessità di procedere con le esumazioni ordinarie presso i cimiteri di Rubiera e San Faustino decorsi i termini prescritti dalla legge;

CONSIDERATO che nel corso del 2025 e 2026, la Segreteria generale, in collaborazione con i necrofori:

- ha verificato la durata delle inumazioni ultradecennali per le quali si necessita, sulla base del Regolamento nazionale e comunale, dell’esumazione;
- ha predisposto le necessarie istruttorie finalizzate all’emanazione dell’ordinanza di esumazione delle salme;
- ha contattato i familiari per verificare le opzioni di destinazione dei resti mortali;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

PRESO ATTO delle dimissioni presentate in data 31 agosto 2026 da parte di un dipendente operatore necroforo;

EVIDENZIATO che, all'interno del Comune di Rubiera, non vi sono i mezzi materiali (escavatori e altre attrezzature) e le professionalità specifiche per procedere in modo tempestivo e sicuro alle operazioni cimiteriali di cui si necessita;

RITENUTO comunque necessario procedere all'espletamento progressivo delle esumazioni secondo un calendario già concordato con le famiglie ed in particolare:

- procedere entro il mese di ottobre alle operazioni di esumazione previste nell'ordinanza citata;
- prevedere il servizio di inumazione dei resti mortali in campo comune/esumati, se la salma non avesse concluso la fase di mineralizzazione;

RAVVISATA altresì la necessità di acquisire il servizio di inumazione di feretri o di tumulazione in apposito loculo, se collocato oltre il terzo ordine in quanto, per tali servizi, il Comune di Rubiera non è in possesso delle necessarie risorse umane e strumentali;

DATO ATTO che, per l'importo della prestazione, è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione Tresinaro Secchia in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO:

- l'articolo 50 , comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, che stabilisce la seguente procedura per l'affidamento: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 (se trattasi di beni e servizi) e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della servizio in oggetto;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERIFICATO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti previsto all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

ACQUISITI i preventivi della ditta Dugoni s.c.r.l. con sede in Mantova, viale Veneto 11/H, partita iva 00180240202, in atti prot n. 15253/2026 e n. 16221/2026 relativi ai servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione e esumazione;

QUANTIFICATO la spesa per un primo quantitativo di operazioni cimiteriali in € 4.497,05 oltre ad IVA al 22% pari ad € 989,35 per un importo complessivo di **€ 5.486,40**;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INPS_50966493 del 01/06/2026, valido fino al 29/09/2026;

RITENUTA congrua la spesa di € 4.497,05, oltre da IVA, pari a complessivi **€ 5.486,40**;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 12 programma 09 capitolo n. 1003930320 denominato "Spese varie per servizi cimiteriali" del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

ACCERTATO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

PRESO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio "*Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici*" e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

RILEVATO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ed è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 16235/2026.

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DETERMINA

1. di affidare direttamente il servizio di scavo delle fosse di inumazione e di esumazione e delle operazioni di tumulazione ed estumulazione delle salme nei cimiteri comunali alla ditta Dugoni s.c.r.l. con sede in Mantova, viale Veneto 11/H, partita iva 00180240202, stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di impegnare a tal fine la somma di € 5.486,40 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione 12, Programma 09 capitolo 1003930320 denominato "*Spese varie per servizi cimiteriali*", sufficientemente disponibile; Imp. 2191/2026
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31 marzo 2027;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella Piattaforma di acquisto telematico SATER e che il relativo CIG è BD15403B8E;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
8. di dare atto altresì che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la dott.ssa Mariagrazia Koumiotis, Istruttore del 1[^] Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Comunità;
9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 24/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)