

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 521 del 23/09/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: OPERAZIONI CIMITERIALI DI INUMAZIONE DI SALME.
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

CIG: BA174EA194

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

VISTI gli articoli 32 e 36 del "Regolamento comunale di Polizia Mortuaria" laddove prevedono i servizi di inumazione e di esumazione delle salme nei cimiteri del Comune di Rubiera;

RITENUTO opportuno:

- procedere, nell'arco dell'anno, al seppellimento delle salme all'atto del decesso nei sistemi richiesti ogniqualvolta dagli utenti;
- prevedere i servizi di inumazione dei resti mortali in campo comune/esumati, se richiesto nel momento dell'estumulazione a seguito di scadenza della concessione cimiteriale;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VISTE le proprie determinazioni n. 34/2026 e n. 493/2026 con le quali si è provveduto all'affidamento del servizio di inumazione alla ditta Tutto Verde di Grisendi Massimo, con sede in Rubiera via Mantegna n. 13, partita iva 01852660354;

RITENUTO opportuno, a fronte di un'ulteriore operazione cimiteriale di inumazione procedere ad integrazione il suddetto impegno per una somma pari a € 219,60;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_55112700 del 20/07/2026, valido fino al 17/11/2026;

RITENUTO di integrare ulteriormente l'impegno n. 445/2026 di € 219,60;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 12 programma 09 capitolo n. 1003930320 denominato "Spese varie per servizi cimiteriali" del PEG 2026;

RICHIAMATE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

PRESO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio "*Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici*" e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

RILEVATO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ed è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 1301/2026

D E T E R M I N A

- di integrare l'impegno n. 445/2026 di € 219,60 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione 12, Programma 09 capitolo 1003930320 denominato "*Spese varie per servizi cimiteriali*" a favore di Tutto Verde di Grisendi Massimo, con sede in Rubiera via Mantegna n. 13, partita iva 01852660354;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31 dicembre 2026;
- di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella Piattaforma di acquisto telematico SATER e che il relativo CIG è BA174EA194;
- di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;
- di dare atto altresì che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la dott.ssa Mariagrazia Koumiotis, Istruttore del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 23/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)