

UNIONE DEI COMUNI
DEL DISTRETTO CERAMICO
Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DA ASSEGNARE AL SETTORE II AMBIENTE E TERRITORIO DEL COMUNE DI SASSUOLO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

VISTI:

- la delibera della giunta del Comune di Sassuolo n. 157 del 10/09/2026 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2026/2028 ANUALITA' 2026 E CONSEGUENTE INTEGRAZIONE PIAO 2026/2028" nella quale si prevede "(...) *In considerazione delle dimissioni intervenute a far data dal 30/06/2026 del Dirigente tecnico a tempo pieno ed interminato con la presente deliberazione se ne prevede la sostituzione a far data dal 0/09/2026 con medesima tipologia di contratto (tempo pieno ed indeterminato) e profilo mediante prioritaria procedura di mobilità volontaria ex D.Lgs. 165/2001. (...)*";
- la determinazione dirigenziale n. 518 del 11/09/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sassuolo che disciplina all'art 32 e seguenti la presente procedura;

RENDE NOTO

Che il comune di Sassuolo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto tramite cessione del contratto (cd. mobilità volontaria) tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE** da assegnare al settore II ambiente e territorio del comune di Sassuolo.

L'amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 7 del D.L. 165/2001 s.m.i.

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

La posizione di lavoro in oggetto richiede competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo delle procedure, anche complesse, che afferiscono al Settore II, ricomprendente attualmente i seguenti Servizi:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Ufficio di Piano – Urbanistica e cartografia
- Tutela del territorio e Protezione civile
- Edilizia Privata;
- Sportello alle Imprese
- Controllo Lavori Pubblici

Funzioni e procedure del Settore sono dettagliate, salvo successive modifiche ed integrazioni, nel funzionigramma dell'Ente.

Tra le competenze richieste a tale posizione lavorativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si rilevano:

- **competenze tecnico-specialistiche** nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento proprie del profilo mediante conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di:
 - pianificazione territoriale e urbanistica
 - interventi per la riqualificazione urbana
 - gestione della pianificazione attuativa
 - edilizia privata – SUAP/SUE
 - pianificazione e gestione attività economiche, commercio e pubblici esercizi,
 - vigilanza controllo pubblico spettacolo, pubblica sicurezza
 - gestione autorizzazioni in ambito ambientale
 - contratti pubblici, appalti e concessioni per lavori, servizi, forniture
 - pianificazione, progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche in ambito viabilità ed edilizia pubblica, scolastica, sportiva, cimiteriale
 - norme tecniche e funzionali strade, costruzioni in zona sismica, prevenzione incendi valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del territorio e del patrimonio comunale
 - pianificazione e attuazione piani in materia di mobilità, ambiente ed energia
 - tutela della salute e prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro
 - espropriazioni per pubblica utilità
 - protezione civile
- **competenze generali:** conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di ordinamento enti locali e disciplina sul pubblico impiego con particolare riferimento a:
 - bilancio e gestione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria
 - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
 - procedimenti ed atti amministrativi, prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità, trasparenza nella P.A.
 - privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
 - diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- **competenze trasversali (comportamenti e capacità / competenze attitudinali):**
 - Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
 - Coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori);

- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti)
- Orientamento al risultato (definire in coerenza con le strategie dell'organizzazione e a partire dagli obiettivi assegnati, modalità di lavoro in grado di assicurare il raggiungimento dei risultati attesi, da parte sua e da parte della struttura di competenza)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, attribuito alla figura di qualifica dirigenziale (CCNL Funzioni Locali) oggetto del presente bando di mobilità, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 50.000,00 comprensivi di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale annua € € 500,11 comprensivi di tredicesima mensilità per gli anni 2025/2027 rivalutabile con gli aggiornamenti contrattuali successivi.

Il trattamento economico fondamentale verrà integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, che in base alla pesatura del Nucleo di Valutazione è commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati alla qualifica dirigenziale – profilo: Dirigente Tecnico - in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Magistrale - ex DPR 328/2001 - propedeutica all'Iscrizione all'Ordine:
 - 1) Architetti Sezione A Settore "Architettura"
 - 2) Ingegneri Sezione A Settore "Civile ed Ambientale"
- Possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Ordine degli Architetti "Sezione A Settore Architettura" ovvero all'Ordine Ingegneri "Sezione A Settore "Civile ed Ambientale" ex DPR 328/2001 (**possesso della cd abilitazione**);

- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;

- idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al profilo ricercato;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- possesso delle conoscenze e competenze professionali indicate nel bando;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero:
 - art 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
 - art 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati";
 - art 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis e dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.:
- art 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
- art 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
- art 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

Il curriculum professionale e di studio dovrà essere redatto il più dettagliatamente possibile; dallo stesso devono risultare le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

12/10/2026 ore 12.00

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA; la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 12/10/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo nr. 80 del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento UE nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 nr. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione; detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. nr. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda *on line*.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se abbiano già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito *internet* istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente nonché delle eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e *fac-simile* del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono visionabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.distrettoceramico.mo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale INPA.

Sono motivo di automatica esclusione dalla procedura, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

DICHIARAZIONI

Nella domanda online, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale unico del Reclutamento InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nei requisiti di ammissione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

- potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.
- per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla candidatura dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo a precisazione delle dichiarazioni rese in candidatura e per fini meramente conoscitivi.

Alla candidatura potrà essere allegata una breve nota di presentazione del candidato relativa alla motivazione alla copertura della posizione in oggetto.

SELEZIONE

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, composta dal segretario generale del comune di Sassuolo da due membri, esterni o interni all'Ente, in qualità di esperti, integrata da un esperto in Psicologia del Lavoro, procederà al colloquio dei candidati ammessi alla selezione.

Per la valutazione del colloquio (suddiviso in due fasi distinte per finalità valutative e modalità di svolgimento) la commissione dispone di 30 punti così suddivisi: massimo 15 punti per la Fase 1 e massimo 15 punti per la Fase 2.

Il colloquio si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

FASE 1: punti attribuiti massimi 15

Consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecnico professionali specifiche dei candidati (con particolare riferimento alla capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere) il grado di autonomie nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le conoscenze di materie e/o la padronanza delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni tipiche del profilo ricercato.

La Commissione definirà preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare individuate tra le materie (elenco normativo non esaustivo) sotto riportate:

- pianificazione territoriale e urbanistica (L. 1150/42 - L.R. E.R. 20/2000 - L.R. E.R. 24/2017)
- interventi per la riqualificazione urbana
- gestione della pianificazione attuativa
- edilizia privata – SUAP/SUE (D.P.R. 380/2001 - D.lgs. 31/03/1998 n. 112 – D.P.R. 160/2010 - D.M. 10/11/2011)
- pianificazione e gestione attività economiche, commercio e pubblici esercizi (D.lgs. 114/1998)
- vigilanza controllo pubblico spettacolo, pubblica sicurezza (D.M 19/08/1996 – R.D.773/1931)
- gestione autorizzazioni in ambito ambientale (D.Lgs. 152/2006)
- contratti pubblici, appalti e concessioni per lavori, servizi, forniture (D.Lgs. 50/2016)
- pianificazione, progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche in ambito viabilità ed edilizia pubblica, scolastica, sportiva, cimiteriale (D.P.R. 207/2010 – D.M. 49/2018 – D.Lgs. 42/2004))
- norme tecniche e funzionali strade, costruzioni in zona sismica, prevenzione incendi (D.Lgs. 285/1992 - D.M. 05/11/2001 – D.M. 19/04/2006 – D.M. 17/01/2018 - D.M. 03/08/2015)
- valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del territorio e del patrimonio comunale
- pianificazione e attuazione piani in materia di mobilità, ambiente ed energia
- tutela della salute e prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e s.m.i.
- espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 – L.R. E.R.37/2002)
- protezione civile (D.Lgs. 1/2018) e s.m.i.
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) e s.m.i.
- bilancio e gestione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria (D.Lgs. 118/2011)
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e s.m.i.
- procedimento ed atti amministrativi (L. 241/90) e s.m.i.

- prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A. (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 97/2016 - L. 3/2019) e s.m.i.
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso (D.Lgs. 196/2003 - D.Lgs. 101/2018 – Regolamento UE 679/2016) e s.m.i.
- diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- codice disciplinare e codice di comportamento degli Enti Locali;

FASE 2: punti attribuiti massimi 15

la fase 2 consiste in un'intervista comportamentale e in un colloquio motivazionale – svolto da uno psicologo del lavoro - finalizzati a valutare le competenze trasversali (comportamenti e capacità / competenze attitudinali) sopra declinate e la motivazione individuale.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili. La commissione, ultimati i colloqui, formulerà la graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più idoneo.

A parità di punteggio la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sassuolo

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sassuolo di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora:

- a) dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevino la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi;
- b) si modifichino, nel frattempo, le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità sarà effettuato solo:

- a) dopo rilascio del nulla osta **definitivo** o definizione del termine iniziale della mobilità in uscita da parte dell'Ente di appartenenza (qualora la dimensione o le caratteristiche dell'ente non rendano obbligatorio il rilascio del nulla osta) che dovrà avvenire obbligatoriamente entro la data definita e comunicata dal Comune di Sassuolo. Qualora il suddetto termine non sarà rispettato l'Amministrazione non darà seguito alla mobilità del dipendente interessato;
- b) previa verifica della compatibilità dell'assunzione rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici (nel caso specifico Comune di Sassuolo)
- d) previa verifica del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso.

La data di effettivo trasferimento sarà individuata in accordo tra l'amministrazione cedente e quella acquirente.

Si ribadisce che nell'ipotesi in cui il termine di trasferimento proposto non sia compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sassuolo lo stesso è legittimato a non dar corso all'assunzione ed a procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 nr. 196 e del Regolamento UE nr. 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

Di accesso ai dati personali;

Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

Di opporsi al trattamento

Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Piras e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il dirigente del settore
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott.ssa Stefania Piras

(sottoscritto digitalmente ex art.21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

AVVISO DI SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, DA ASSEGNARE AL SETTORE II AMBIENTE E TERRITORIO DEL COMUNE DI SASSUOLO.

Io sottoscritto/a

C H I E D O

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine dichiara

1) di essere nato/a a _____ (____) il . _____;

2) di possedere il Codice Fiscale n. _____;

3) di essere residente in Via _____ n. ____ CAP. _____ Comune _____ (____) Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ eventuale Pec _____;

Recapito **(se diverso dalla residenza)** dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via. _____ n. _____ CAP _____ Comune di _____ (Prov. ____)

4) di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO _____

5) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di mobilità alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

6) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascrivito all'area _____, posizione economica _____ profilo di _____ presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione) _____ dal (data di assunzione) _____;

7) di avere in atto un rapporto di lavoro:

☐ a tempo pieno

☐ a part time _____ % e di essere disponibile a modificare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze a tempo pieno del comune di Sassuolo;

8) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;

9) di possedere il seguente titolo di studio _____;

10) DI ESSERE in possesso dell'abilitazione all'iscrizione nella Sezione A dell'Ordine ☐ architetti ☐ ingegneri

11) di possedere le conoscenze e competenze professionali indicate nel bando;

12) di conoscere i seguenti principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio: ☐ word, ☐ Excel, ☐ posta elettronica, ☐ tecnologie di navigazione internet, ☐ _____, ☐ _____ ;

13) ☐ di non avere / ☐ avere (*specificare* _____) procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

☐ di non avere / ☐ avere (*specificare* _____) riportato condanne penali;

☐ di non avere / ☐ avere (*specificare* _____) riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

14) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in particolare agli artt. 3-4-7-9-11-12.

15) di possedere la patente di guida "B"

16) di essere informato che l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico tratterà i dati raccolti esclusivamente per l'espletamento della procedura nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, dove applicabile.