



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 100 del 25/08/2026

OGGETTO: MOSTRA MERCATO L. R. 12/2000 DENOMINATA "RUBIERA FOOD TRUCK FESTIVAL" DEL 4-5-6 SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE PROPOSTA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno **duemilaventisei** il giorno **venticinque** del mese di **agosto** alle ore **18:45** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BEDDINI DAVIDE	Assessore	Presente
VERNIA NICOLO'	Assessore	Presente
CAPUANO ALESSIA	Assessore	Presente
MANZOTTI MANUELA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario FICARELLI ANGELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Oggetto: MOSTRA MERCATO L. R. 12/2000 DENOMINATA "RUBIERA FOOD TRUCK FESTIVAL" DEL 4-5-6 SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE PROPOSTA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano:

- la promozione e la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo;
- la rivitalizzazione del centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2024-2029 che prevede, tra gli obiettivi della Missione 14 Sviluppo Economico e Produttività, la rivitalizzazione del centro storico attraverso la promozione di iniziative ed eventi culturali, sociali e commerciali;

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2026-2028 che, nell'ambito dell'obiettivo strategico *RU102.2 - Rivitalizzare il centro storico quale luogo privilegiato del piccolo commercio*, propone la formazione di un calendario di eventi e iniziative promosse dall'amministrazione ed in collaborazione con i privati ed il terzo settore al fine di favorire la frequentazione del centro storico e stimolare le attività commerciali presenti nel territorio comunale;

RICHIAMATA la determinazione n. 29/2026 della Responsabile del 1[^] Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla comunità con la quale è stata approvato l'Avviso pubblico per manifestazioni di interesse relative a proposte di promozione commerciale e territoriale, artistico/culturale, sportiva, di spettacoli e di intrattenimento nei periodi di marzo-giugno, luglio-novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2026;

PRESO ATTO che nei termini individuati dal suddetto avviso, non sono pervenute proposte aventi ad oggetto manifestazioni dedicate alla valorizzazione delle produzioni enogastronomiche e delle eccellenze alimentari locali e regionali;

EVIDENZIATO che il predetto avviso pubblico aveva carattere esplorativo e programmatico, finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse e proposte progettuali, senza determinare alcun vincolo per l'Amministrazione in ordine alla possibilità di valutare ulteriori iniziative di interesse pubblico pervenute successivamente;

CONSIDERATO che in data 6 agosto 2026 l'impresa individuale Bernardi Federico, partita iva 03689790362, ha trasmesso una proposta per la realizzazione di una mostra mercato in Piazza del Popolo dal 4 al 6 settembre 2026, dedicata alla promozione della cultura enogastronomica, attraverso la presenza di operatori specializzati del settore food truck e street food con specialità regionali italiane, in atti prot. n. 13498/2026;

RILEVATO che:



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- la promozione delle eccellenze enogastronomiche costituisce uno strumento efficace di valorizzazione dell'identità territoriale, delle tradizioni locali e delle attività economiche presenti sul territorio;
- la manifestazione proposta è coerente con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale in materia di promozione commerciale e animazione del territorio;
- l'iniziativa è idonea a generare ricadute positive per gli esercizi commerciali, le attività produttive e i pubblici esercizi del Comune, favorendo occasioni di aggregazione sociale e di fruizione degli spazi pubblici;
- la proposta integra l'offerta di eventi programmati dall'Amministrazione per l'anno in corso, colmando un ambito tematico che non ha trovato riscontro nelle candidature presentate in esito all'avviso pubblico;

RITENUTO di valutare favorevolmente la proposta presentata, in quanto pienamente coerente con gli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, quale iniziativa idonea a valorizzare il territorio comunale, favorire la socializzazione e sostenere il tessuto economico locale;

DATO ATTO che, a seguito di interlocuzioni con l'organizzatore, sono state chiarite le necessità tecniche e logistiche per le quali si rende necessaria la collaborazione del Comune nella realizzazione della manifestazione, in particolare per quanto riguarda:

- fornitura di attrezzatura e materiale di proprietà dell'ente;
- fornitura del servizio di sicurezza;
- servizio di raccolta rifiuti e pulizia degli spazi al termine della manifestazione;

RITENUTO opportuno, in riferimento al riconosciuto beneficio per il centro storico ed al profilo ricreativo e di socialità dell'iniziativa, concedere alla ditta Bernardi in occasione dell'organizzazione della suddetta manifestazione:

- il patrocinio oneroso dell'ente all'iniziativa proposta;
- l'utilizzo del suolo pubblico di Piazza del Popolo;
- l'utilizzo dei punti di allaccio elettrici di Piazza del Popolo, limitatamente all'alimentazione del service tecnico a supporto del palco;
- la collaborazione logistica e la messa a disposizione di attrezzature dell'ente;
- la fornitura del servizio di sicurezza;
- il potenziamento della raccolta rifiuti nelle giornate di svolgimento della manifestazione;
- la pulizia del suolo pubblico a seguito della manifestazione;
- la promozione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'ente;

ACCERTATO che la manifestazione deve svolgersi tenendo conto degli adempimenti legati alla vigente normativa in materia di Safety e Security e che tali adempimenti, comprensivi della predisposizione del piano della sicurezza, della relativa asseverazione da parte di tecnico abilitato e delle comunicazioni agli enti di competenza, sono a carico dell'organizzatore dell'evento;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione comunale si ritiene indenne da responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa patrocinata;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26 febbraio 2021, che, all'art.34, comma 1, lett v), prevede l'esenzione per *“Occupazioni realizzate e/o promosse da soggetti che aderiscano a specifico*



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

invito dell'amministrazione in occasione di manifestazioni e/o iniziative, anche di carattere commerciale, organizzate o patrocinate dall'amministrazione stessa";

- il Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 febbraio 1994;
- il Regolamento per il conferimento delle onorificenze comunali e per il patrocinio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 6 marzo 2019, che all'art. 9 comma 2 dispone *"Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato, anche per iniziative con profili commerciali purché di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune e del paese"*;

STIMATO che la spesa a carico del bilancio comunale riguarda:

1. la fornitura del servizio di sicurezza per la manifestazione, per un importo massimo stimato di € 2.500,00 che trova copertura finanziaria alla missione 14 – programma 02 – titolo 1 capitolo n. 1004130310 denominato "Spese per Fiere e Mercati e altre manifestazioni" del Peg 2026;
2. il potenziamento della raccolta rifiuti nelle giornate di svolgimento della manifestazione, con fornitura di bidoni e vuotature straordinarie, per un importo massimo stimato di € 450,00 che trova copertura finanziaria alla Missione 01 – Programma 06 – Titolo 2 – Capitolo 1000530320/0 "Spese di logistica e sicurezza per eventi e manifestazioni culturali" del P.E.G. 2026;

DATO ATTO che la concessione gratuita di suolo pubblico costituisce un contributo indiretto a parziale copertura delle spese di organizzazione dell'iniziativa a favore della ditta Bernardi per un importo complessivo di € 4.935,00;

PRECISATO, in riferimento a quanto sopra, che la somma in oggetto è finalizzata a sostenere un'iniziativa che rientra nei compiti istituzionali del Comune, svolta nell'interesse della collettività, da considerarsi quale contributo riconosciuto complessivamente dall'Amministrazione Comunale all'organizzazione dell'evento;

RICORDATO che gli articoli 26, comma 2, e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, impongono la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" in formato tabellare aperto di "sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore ad € 1.000,00 nell'anno solare";

VISTO lo schema di "Convenzione per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla mostra mercato Food Truck Festival", Allegato A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la presenza delle strutture e degli allestimenti necessari allo svolgimento della manifestazione in Piazza del Popolo impediscono l'insediamento delle strutture di vendita del mercato settimanale ordinario del sabato mattina nella giornata di sabato 5 settembre 2026 e, pertanto, si rende necessario predisporre lo spostamento delle strutture di vendita di Piazza del Popolo secondo la planimetria approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27 luglio 2016, che prevede una disposizione degli operatori già collaudata nel corso delle fiere annuali di giugno e settembre;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla comunità in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del Responsabile del 3^ Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del Responsabile del 2^ Settore Programmazione economica e Partecipazioni per la regolarità contabile con riferimento ai riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che l'atto comporta;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere in quanto la ditta incaricata deve promuovere l'iniziativa in tempi congrui;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 25 febbraio 2000, n. 12 Ordinamento del sistema fieristico regionale;
- il vigente Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27 marzo 2024;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare lo svolgimento dell'iniziativa denominata "Rubiera Food Truck Festival", in data 4-5-6 settembre 2026, in Piazza del Popolo, consistente in una mostra mercato dedicata alla promozione delle eccellenze enogastronomiche locali e regionali, con la partecipazione di n. 8 espositori, proposta dall'impresa individuale Bernardi Federico, partita iva 02803810353;
3. di concedere alla ditta Bernardi in riferimento al profilo ricreativo e di socialità dell'iniziativa e nel perseguimento dell'obiettivo di valorizzazione delle attività e degli esercizi commerciali presenti in centro storico:
 - a) il patrocinio oneroso dell'ente all'iniziativa proposta;
 - b) l'utilizzo del suolo pubblico di Piazza del Popolo;
 - c) l'utilizzo dei punti di allaccio elettrici di Piazza del Popolo, limitatamente all'alimentazione del service tecnico a supporto del palco;
 - d) la collaborazione logistica e la messa a disposizione di attrezzature dell'ente;
 - e) la fornitura del servizio di sicurezza;
 - f) il potenziamento della raccolta rifiuti nelle giornate di svolgimento della manifestazione;
 - g) la pulizia del suolo pubblico a seguito della manifestazione;
 - h) la promozione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'ente



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

4. di dare atto che la spesa a carico del bilancio comunale riguarda:
 - a) la fornitura del servizio di sicurezza per la manifestazione, per un massimo stimato di € 2.500,00 che trova copertura finanziaria alla missione 14 – programma 02 – titolo 1 capitolo n. 1004130310 denominato “Spese per Fiere e Mercati e altre manifestazioni” del Peg 2026;
 - b) il potenziamento della raccolta rifiuti nelle giornate di svolgimento della manifestazione, con fornitura di bidoni e vuotature straordinarie, per un importo massimo stimato di € 450,00 che trova copertura finanziaria alla Missione 01 – Programma 06 – Titolo 2 – Capitolo 1000530320/0 “Spese di logistica e sicurezza per eventi e manifestazioni culturali” del P.E.G. 2026;
5. di dare atto che la concessione gratuita di suolo pubblico costituisce un contributo indiretto a parziale copertura delle spese di organizzazione dell'iniziativa a favore della ditta Bernardi per un importo complessivo di € 4.935,00;
6. di dare atto che la manifestazione deve svolgersi tenendo conto degli adempimenti legati alla vigente normativa in materia di Safety e Security e che tali adempimenti, comprensivi della predisposizione del piano della sicurezza, della relativa asseverazione da parte di tecnico abilitato e delle comunicazioni agli enti di competenza, sono a carico dell'organizzatore dell'evento;
7. di approvare lo schema di “Convenzione per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla mostra mercato Food Truck Festival” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, Allegato A;
8. di dare atto che tale convenzione, disciplinante gli aspetti organizzativi per la buona riuscita della manifestazione enogastronomica, sarà sottoscritta per conto del Comune di Rubiera dalla Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità;
9. di ritenere l'Amministrazione comunale indenne da responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa;
10. di demandare alla Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità, l'assunzione degli atti gestionali relativi alla presente deliberazione e al Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture, la cura degli aspetti relativi alla viabilità e alla gestione degli interventi logistici;
11. di demandare al Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture e alla Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla comunità, lo spostamento delle strutture di vendita del mercato settimanale ordinario del sabato mattina di Piazza del Popolo secondo la planimetria approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27 luglio 2016;
12. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli – Responsabile del 1^ Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla Comunità;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Vice Segretario
FICARELLI ANGELA