

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 465 del 28/08/2026

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: SERVIZIO DI N. 1 NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER 48 MESI PER MAGAZZINO COMUNALE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3".
CIG: BCCDC67F0E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta, in qualità di Responsabile del 2° Settore;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

PREMESSO che il personale in servizio presso il Magazzino comunale, sito in Via della Chiusa n. 2 a Rubiera, necessita di una stampante multifunzione in formato A3 per l’espletamento delle proprie attività, con particolare riferimento alla stampa di locandine relative ad eventi e di ordinanze in materia di viabilità;

VISTI:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge 11 dicembre 2016 n. 232, secondo cui le Amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

CONSIDERATO pertanto necessario dotare il Magazzino comunale di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica, adeguata alle esigenze sopra descritte;

DATO ATTO che sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione è attiva la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” e che il Lotto 2 è relativo a multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, con fornitore aggiudicatario Converge .r.l., con sede legale in Via Mentore Maggini n. 1, 00143 Roma (RM), C.F. e P. IVA 04472901000;

RITENUTO opportuno aderire alla suddetta Convenzione, in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, per il noleggio di n. 1 multifunzione HP LaserJet E73030dn, per la durata di 16 trimestri, pari a 48 mesi, con periodo stimato da settembre 2026 ad agosto 2030 e, precisamente, con decorrenza dalla data di installazione dell'apparecchiatura presso il Magazzino comunale di Via della Chiusa n. 2;

PRESO ATTO di acquisire contestualmente il servizio opzionale di “Copia gestita” per la fornitura automatizzata dei toner e la gestione da remoto della reportistica e di eventuali codici errore e che sono parimenti previsti all'interno del canone i seguenti servizi:

- consegna al piano ed installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità
- affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione)
- call center del fornitore
- assistenza tecnica e manutenzione
- fornitura dei materiali di consumo, esclusa la carta

VERIFICATO che, tenuto conto del limitato volume di stampe previsto, il fabbisogno del Magazzino comunale è coerente con quanto previsto dalla produttività A, che prevede n. 3.000 copie in bianco e nero per trimestre incluse nel canone;

DATO ATTO che nell'ambito della Convenzione sono previsti i servizi connessi al noleggio dell'apparecchiatura, tra cui la consegna e installazione, la messa in esercizio e verifica di funzionalità, l'assistenza tecnica e manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo, esclusa la carta;

VERIFICATO che il costo trimestrale unitario per il noleggio dell'apparecchiatura per 16 trimestri – produttività A è pari ad € 82,27 oltre IVA 22%;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_54120797 del 13/05/2026, valido fino al 10/09/2026;

RITENUTA pertanto congrua la spesa complessiva per i 48 mesi di noleggio, pari ad € 1.316,32 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.605,91 IVA inclusa;

DATO atto della disponibilità della somma suddetta alla missione 1 programma 3 titolo 1 capitolo n. 1000730320 denominato “Spese diverse per servizi generali” così suddivisa:

- €. 133,83 del PEG 2026;
- €. 401,48 del PEG 2027;
- €. 401,48 del PEG 2028;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- €. 669,12 relativi alle annualità 2029 e 2030 sugli stanziamenti corrispondenti del Bilancio di previsione riferito alle annualità di che trattasi;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio 1) *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di aderire, per le motivazioni e le necessità esposte in premessa, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3" – Lotto 2, per il noleggio di n. 1 multifunzione HP LaserJet E73030dn, A3 monocromatica, produttività A, per la durata di 16 trimestri, pari a 48 mesi, dalla società Converge S.r.l., con sede legale in Via Mentore Maggini n. 1, 00143 Roma (RM), C.F. e P. IVA 04472901000 per il corrispettivo complessivo di € 1.316,32 oltre IVA 22%, pari ad € 1.605,91 IVA inclusa, per il periodo stimato settembre 2026 – agosto 2030 e comunque con decorrenza dalla data di installazione dell'apparecchiatura, mediante Ordine Diretto di Acquisto sulla piattaforma Acquisti in Rete PA;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2. di impegnare, per le annualità 2026-2028 la spesa di Euro 936,79 imputandola allo stanziamento contabile relativo alla missione 1 programma 3 titolo 1 capitolo n. 1000730320 denominato "Spese diverse per servizi generali" così suddivisa:

- €. 133,83 del PEG 2026 Imp. 1999/2026;
- €. 401,48 del PEG 2027 Imp. 112/2027;
- €. 401,48 del PEG 2028 Imp. 33/2028;

dando atto che ci si impegna ad inserire nei futuri bilanci di previsione l'ulteriore quota di spesa pari ad € 669,12 relativa alle annualità 2029 e 2030, nei capitoli di rispettiva competenza;

3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione verrà regolata periodicamente e scadrà indicativamente entro il 31/10/2030;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma Mepa e che il relativo CIG è **BCCDC67F0E** ;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l'istruttore direttivo Usocchi Francesca, del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni e che si autorizza la stessa ad effettuare l'ordine di acquisto sulle piattaforme elettroniche;
9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP ;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" .

Rubiera, 28/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)