

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 451 del 24/08/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
BIBLIOTECA COMUNALE

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA
BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:
VERSAMENTO QUOTA ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA
CIG:**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione n. 48 del 29/10/2025 del Consiglio comunale con la quale si deliberava di aderire alla Convenzione per la partecipazione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, periodo 2026/2030;

VISTO che la convenzione prevede una quota annuale per il Comune di Rubiera pari ad € **8.244,00** per annualità (2.400,00 € quota fissa e 5.844,00 quota per abitanti, con riferimento all'ultima rilevazione Istat disponibile);

ACCERTATA la disponibilità della somme di € **8.244,00** alla missione 05, programma 02, capitolo 1001930382 “Convenzione con il Centro di Catalogazione Provinciale” del Peg 2026;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

EVIDENZIATO che, trattandosi di quota di adesione e di versamento a favore di altro ente pubblico, non si applicano le norme sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

ACCERTATA che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP

DETERMINA

1. di procedere al versamento a favore della Provincia di Reggio Emilia quale soggetto capofila del Sistema Bibliotecario e responsabile della gestione finanziaria, della somma di € 8.244,00, quale quota annuale per l'anno 2026, derivante dall'adesione alla convezione per la partecipazione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia;
2. di impegnare la spesa di **€ 8.244,00** imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione 05 Programma 02 1001930382 "Convenzione con il Centro di Catalogazione Provinciale" sufficientemente disponibile; Imp. 1988/2026;
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 30/10/2026;
4. di dare atto che, trattandosi di quota di adesione e di versamento a favore di altro ente pubblico, non si applicano le norme sulla tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è Daria Barchi Merlo, istruttore direttivo bibliotecario;
6. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Rubiera, 24/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)