



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 432 del 07/08/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
BIBLIOTECA COMUNALE

**OGGETTO: ELIMINAZIONE DI LIBRI E ALTRO MATERIALE DOCUMENTALE DAL
PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 19683/03-04 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 2 Settore;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del Settore R

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- nel primo semestre dell'anno gli operatori della Biblioteca comunale Urceo Codro hanno effettuato una nuova verifica/inventario e revisione sistematica del patrimonio documentario e bibliotecario;
- la Responsabile della Biblioteca comunale, in atti prot. n. 13184/2026 ha richiesto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna, di seguito Soprintendenza, l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico e/o multimediale;

PRESO ATTO che, con comunicazione in atti prot. n. 13139/2026 la Soprintendenza ha autorizzato *"lo scarto bibliografico del materiale dettagliatamente descritto negli elenchi allegati alla suddetta richiesta"*;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2000 "Autorizzazione per l'eliminazione di libri della biblioteca comunale" con cui si autorizza lo scarto e se ne approvano le modalità;
- la determinazione n. 615/2000 "Eliminazione di libri dal patrimonio della biblioteca comunale" con cui si fornisce il primo elenco di documenti scartati e si prende l'impegno di continuare



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

l'operazione negli anni successivi in quanto necessario intervento di attualizzazione e manutenzione del patrimonio;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 151/2013 "Regolamento per la vendita al minuto di documenti fuori uso della biblioteca comunale: ridefinizione delle tariffe";

ASSICURATO che, come da autorizzazione della Soprintendenza:

- l'operazione si è svolta secondo i criteri professionali delle discipline biblioteconomiche;

- la selezione secondo i criteri suddetti ha portato all'eliminazione dal catalogo dei documenti contenuti negli elenchi allegati al presente atto quale parte integrante dello stesso;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di dichiarare i libri e l'altro materiale contenuti negli elenchi allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca Urceo Codro del Comune di Rubiera ;

2. di procedere all'alienazione e/o distruzione dei titoli contenuti nell'elenco, secondo le indicazioni ivi riportate;

3. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ed è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

4. di dare atto che la Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 è la funzionaria bibliotecaria dott.ssa Daria Barchi Merlo.

5. di dare atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

Rubiera, 07/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)