



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 400 del 13/07/2026

SETT. 3 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE
SERVIZIO PATRIMONIO, APPALTI, ESPROPRI

**OGGETTO: INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO FACCIADE DEL PALAZZO CIVICO SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - CUP J22F25000280004 - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE RATA DI SALDO ALL' IMPRESA
CIG: BBCA95CF89**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il Decreto Sindacale Gen. n.18452/03-04 del 29 Novembre 2024, con il quale veniva attribuita la nomina all'Ing. Sossio Paone a tempo pieno e indeterminato del Comune di Rubiera, con profilo di "Istruttore direttivo tecnico", Area dei funzionari/EQ, Responsabile del 3° Settore "Lavori pubblici, Patrimonio e Infrastrutture", con attribuzione dell'Elevata Qualificazione dal 1 dicembre 2024 al 31 novembre 2027;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Deliberazione di Giunta comunale n.149/2021 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.130/2024 con la quale viene approvata la Modifica Macro Struttura Organizzativa dell'Ente – Anno 2025;
- l' art. 15 del D.Lgs 31 marzo 2023 n°36 che disciplina il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 3° Settore Prot. Gen. n.14565/01-09 del 11/09/2025 con il quale è stata nominata Marina Malpeli – Istruttore Amministrativo Contabile, quale Responsabile del Procedimento di competenza della Responsabilità dei procedimenti di competenza amministrativa del "*Servizio Lavori Pubblici, Appalti e Patrimonio Espropri*" e dei procedimenti trasversali ai vari servizi seguiti direttamente dal Responsabile del Settore, nei limiti delle attività a tale Servizio assegnate dal Responsabile di Settore e del su citato provvedimento, e di cui al Provvedimento Organizzativo Settore 3 assunto a Prot. Gen. n. 10025/01-09 del 19/06/2025;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO CHE il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 3° - Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Infrastrutture;

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 293 del 27/05/2026:

- si dava atto che l’importo di Quadro Economico per “INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO FACCIATE DEL PALAZZO CIVICO SEDE DALLA BIBLIOTECA COMUNALE - CUP: J22F25000280004” pari a € **45.000,00** trova copertura finanziaria sul PEG 2026:
 - per € 3.416,00 al Capitolo 2064601920/1 Titolo II “Fondo Progettazioni – Fin. con Oneri di Urbanizzazione - Parz. Ril. Iva” già impegnati con atto n. 424/2025 - IMP. 1891/2025 ;
 - per € 5.807,70 al Capitolo 2064601920/2 Titolo II - “Fondo Progettazioni – Fin. Avanzo di amministrazione - Parz. Ril. Iva” già impegnati con atto n. 760/2025 - IMP. 2995/2025, impegno reiscritto in sede di riaccertamento dei residui al n.795/2026;
 - per € 2.562,00 al Capitolo 1000530370/0 “Spese per incarichi professionali, progettazione ecc ufficio tecnico” già impegnati con atto n. 147/2026 – IMP. 853/2026;
 - per € 33.214,30 alla Missione 05 Programma 01 Titolo 2 Capitolo 2064101818/0‘ *Manutenzione straordinaria Biblioteca Comunale - Fin. Contributo Regionali*;
- si affidavano direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, gli “INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO FACCIATE DEL PALAZZO CIVICO SEDE DALLA BIBLIOTECA COMUNALE -CUP: J22F25000280004” alla ditta MARMIROLI S.R.L. P.IVA 02078970353 e con sede legale in via M.M. Boiardo 4/2 Bagnolo in Piano (RE) , a seguito di ribasso del 1,5% pari ad un importo di € 25.897,11 a cui sommare € 1.999,94 di oneri per la sicurezza non ribassabili per un importo di affidamento di € **27.897,05** oltre oneri fiscali agevolati pari al 10%, per un totale complessivo di € 30.686,75 IVA inclusa;
- si impegnava la spesa relativa ai lavori di cui sopra ai lavori di cui sopra di € **30.686,75** (Iva di legge agevolata pari al 10% compresa) mediante imputazione sullo stanziamento contabile del Peg 2026 alla 05 Programma 01 Titolo 2 Capitolo 2064101818/0‘ *Manutenzione straordinaria Biblioteca Comunale - Fin. Contributo Regionale*’ **Imp. 1389/2026**;

PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 308/2026 si prenotavano le restanti somme a disposizione relative al Quadro Economico di progetto € **2.527,55** alla Missione 05 Programma 01 Titolo II Capitolo 2064101818/1‘ *Manutenzione straordinaria Biblioteca Comunale - Fin. Contributo Regionale*’ **Imp. 1403/2026**;

DATO ATTO CHE la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma Anac tramite MePA e visti relativi numero CUP J22F25000280004 Codice CIG BBKA95CF89;

ACQUISITI gli atti la Contabilità Finale e in particolare il Conto Finale, la Relazione sul Conto Finale, e il Certificato di Regolare Esecuzione redatto ai sensi del D.Lgs 36/2023 All. II.14 art.1 comma 2 lettera t) dalla Direzione Lavori Arch. Guido Gozzi in atti al Prot. Gen. N. 11495/06-05 del 02/07/2026 controfirmati dall’Impresa senza riserva alcuna e dal Rup Ing. Sossio Paone;

VISTO il certificato di pagamento n.1 da cui si evince un credito netto dell’ Impresa dell’importo di € 27.897,05 oltre IVA al 10% (IVA agevolata) per un totale di € 30.686,76;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del Testo unico degli enti locali, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e verrà attuato secondo le regole di finanza pubblica;

VERIFICATO on line:

- tramite la consultazione dello sportello unico previdenziale, l'attestazione di regolarità contributiva della ditta Marmiroli s.r.l. P.IVA 02078970353 con sede legale in via M.M. Boiardo 4/2 Bagnolo in Piano (RE), rilasciata con Prot. INPS_50980247 del 03/06/2026 e con scadenza validità il 01/10/2026;
- la consultazione tramite Telemaco con Visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell' Emilia, alla data del 25/06/2026 dalla cui verifica risulta la ditta iscritta il 12/01/2004 con P.IVA e C.F. 02078970353 numero REA CE-249767 e attestante lo stato di attività dal 23/12/2003;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Infrastrutture Ing. Sossi Paone e al redattore del presente atto Marina Malpeli;

PRESO ATTO che con Determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 293 del 27/05/2026 si individuavano, tra il personale in servizio presso il Settore 3°, i dipendenti assegnati allo svolgimento delle funzioni tecniche, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 36/2023:

- attività di Responsabile Unico del Procedimento e Gruppo di validazione: Ing. Sossi Paone;
- attività di Supporto al RUP Amministrativo Istr. Amm.vo Contabile Marina Malpeli
- attività di Supporto al RUP Tecnico, Gruppo di validazione e Direttore Operativo Architettonico Arch. Alessandra Bianchi;

DATO ATTO della dichiarazione allegata del Responsabile di Settore relativo alle funzioni tecniche svolte per l'appalto in oggetto, assunta in atti interni di Prot. Gen n. 11855 del 08/07/2026 che conferma il suddetto gruppo di lavoro la cui liquidazione relativamente agli incentivi funzioni tecniche sarà effettuata con atto successivo secondo i regolamenti e le procedure dell'Ente;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. DI approvare la documentazione di Fine lavori e la Contabilità Finale Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatta dal Direzione Lavori e RUP Ing. Paone Sossio controfirmata dalla ditta



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

appaltatrice senza riserva alcuna in data 02/07/2026 e acquisiti in atti al Prot. Gen. N. 11459/06-05;

2. DI liquidare alla ditta MARMIROLI SRL P.IVA 02078970353 con sede legale in via M.M. Boiardo 4/2 Bagnolo in Piano (RE), la somma di € 27.897,05 oltre oneri fiscali agevolati pari al 10%, per un totale complessivo di € **30.686,75** IVA inclusa, mediante imputazione sullo stanziamento contabile Peg 2026 alla Missione 05 Programma 01 Titolo II Capitolo 2064101818/1' *Manutenzione straordinaria Biblioteca Comunale - Fin. Contributo Regionale* **Imp. 1389/2026;**
3. DI liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal Responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;
4. DI dare atto della disponibilità delle restanti somme a disposizione non ancora spese sul PEG 2026 quali economie derivanti da imprevisti e ribasso d'asta, prenotati nelle somme a disposizione della stazione appaltante, che si chiede di conservare:
 - per € **2.527,55** alla Missione 05 Programma 01 Titolo II Capitolo 2064101818/1' *Manutenzione straordinaria Biblioteca Comunale - Fin. Contributo Regionale* **Imp. 1403/2026;**
5. DI dare atto che la presente presente procedura è stata iscritta su banca dati ANAC tramite MePA di Consip e che il relativo numero CIG: BBCA95CF89 e CUP J22F25000280004 ;
6. DI dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 30/12/2026;
7. DI dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. DI dare atto che il gruppo di lavoro, *ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.45 comma 2 del D. Lgs. 36/2023*, veniva individuato tra il personale in servizio presso il Settore 3°, nei dipendenti assegnati allo svolgimento delle funzioni di cui al comma 2 sopra citato relativamente al procedimento in oggetto così come da attestazioni allegate al presente atto;
9. DI dare atto che:
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 è l'Ing. Sossio Paone, Responsabile del 3° Settore;
 - non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al redattore Marina Malpeli in qualità di supporto in esecuzione al RUP, e in capo al Responsabile del 3° Settore Ing. Sossio Paone;
 - il gruppo di lavoro ai sensi art. 45 del D.Lgs 36/2023 è quello riportato in narrativa del testo;
10. DI attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

11. DI disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Rubiera, 13/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PAONE SOSSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)