



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 392 del 09/07/2026

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO, VIANO E DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA - CPV 66510000-8 - SERVIZI ASSICURATIVI. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

CONSIDERATO che, con determinazione della Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità del Comune di Rubiera, di seguito 1^ Settore, n. 346 del 01/07/2025, si è provveduto:

- a dare mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro-Secchia di espletare una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto dei servizi assicurativi del Comune di Rubiera utilizzando, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ad individuare il Gruppo di lavoro che svolgerà le attività incentivabili ai sensi del Codice e della normativa regolamentare così composto:
 - Responsabile unico del progetto: dott.ssa Angela Ficarelli
 - Responsabile della programmazione della spesa: dott.ssa Chiara Siligardi
 - Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Patrizia Ferrari
 - Verificatore della conformità: dott.ssa Patrizia Ferrari
- a riservare una quota alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, quale soggetto addetto alla predisposizione e al controllo delle procedure di appalto;

PREMESSO che l'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nuovo "Codice dei Contratti" prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche;

VISTI:

- il vigente Regolamento dell'Unione Tresinaro Secchia per la ripartizione del Fondo Incentivante "Funzioni Tecniche" di cui art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 20 del 25/03/2025;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- la delibera di Giunta comunale n. 47 del 8 aprile 2025 avente ad oggetto ‘ *Disciplina del sistema di incentivazione per le funzioni tecniche nei contratti pubblici – Presa d’atto*’;

VISTA la Disciplina unica sopra richiamata e in particolare:

- l’ art. 14, comma 1, ‘Attività articolate e singole’ laddove prevede che *qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura apicale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all’interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno*;

- l’art. 16 ‘Liquidazione dell’ incentivo’ laddove stabilisce che *“la liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente/responsabile competente, sentito il RUP in ordine all’effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta e attesta le specifiche attività svolte dalle unità di personale, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura. L’erogazione degli incentivi viene disposta secondo la seguente tempistica :*

- a) ad avvenuta aggiudicazione, relativamente alle attività che afferiscono alla fase di programmazione, verifica della progettazione e affidamento;*
- b) ad avvenuta approvazione dell’esito del collaudo/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità, relativamente alle attività che afferiscono alla fase dell’esecuzione, con la precisazione che – in caso di contratti di durata pluriennale - si procede con liquidazione annuale quantificata sulla base di quanto eseguito/accertato.”*

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.130/2024 con la quale viene approvata la Modifica della Macro Struttura Organizzativa dell'Ente ;

PRESO ATTO che con determinazione n. 774 del 23/12/2025 la Responsabile del 1[^] Settore recepisce la determinazione n.1097 del 27/11/2025 della dirigente del I Settore Affari Generali Servizi Istituzionali dell’Unione Tresinaro Secchia con la quale era stato aggiudicato l'appalto dei Servizi assicurativi per il periodo compreso dalle ore 24:00 del 31/12/2025 alle ore 24.00 al 31/12/2028,

VISTA la “Relazione sulle funzioni tecniche svolte ai fini dell’attribuzione degli incentivi di cui all’art. 45 del d.lgs. 36/2023: Gara europea a Procedura aperta per l’affidamento dei Servizi assicurativi a favore dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell’Unione Tresinaro Secchia - Cpv 66510000-8 - Servizi Assicurativi” in atti prot. N. 11790/05.02 del 8 luglio 2026;

CONSIDERATA, ai fini del rispetto della normativa relativa al conflitto di interessi, la coincidenza tra Responsabile Unico di Progetto e i Responsabili di Settore firmatari del presente atto;

PRESO ATTO che:

- il Responsabile del 1° Settore e il Responsabile del 2° Settore si sostituiscono in tutti i casi di assenza o impedimento temporaneo;
- nella fattispecie, essendo entrambe le figure inserite nel Gruppo di lavoro, il presente atto verrà firmato dal funzionario del 2° Settore a cui sono assegnate le funzioni vicarie;

VERIFICATO che:

- in conformità a quanto sopracitato, si è proceduto a rendicontare le attività svolte dal personale interno coinvolto nel gruppo di lavoro, come da relazione predisposta ai sensi dell’art.16 del Regolamento incentivi;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- gli incentivi spettanti al gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 36/23, riportati nella "Tabella ripartizione incentivi", allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, ammontano ad **€ 3.175,20**;

RITENUTO di:

- liquidare gli incentivi relativi alla fase di programmazione, progettazione e affidamento - spettanti al Gruppo di Lavoro a cui sono state assegnate le funzioni relative all'appalto in oggetto;
- dare atto che la somma di **€ 882,00** è comprensiva dei soli oneri riflessi e non dell'Irap, avendo chiarito il Ministero Infrastrutture e Trasporti - con parere n. 3358 del 3 aprile 2025 - che l'Irap è a carico del bilancio comunale e non deve in nessun modo gravare sul dipendente;
- rinviare ad atto successivo la liquidazione degli incentivi spettanti al gruppo di lavoro per la fase di esecuzione per € 1.764,00;

- accantonare **€ 1.234,80** al Fondo per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici;

DATO ATTO che la somma di € 529,20 spettante alla CUC è già stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia;

VERIFICATO che la somma complessiva di € 4.410,00 relativa agli incentivi triennali per funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, risulta prenotata sul PEG 2026 alla Missione 01 Programma 06 titolo 1 capitolo n. 1000430396 denominato *'Assicurazioni contro incendio, furto e responsabilità civile'* **Imp. 1649/2025**;

ACCERTATO che non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause d'incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente in capo alla sottoscritta con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, conflitti di interesse in relazione al presente atto;

RISCONTRATO che il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali e per l'effetto, la pubblicazione del presente provvedimento senza l'allegata "Tabella ripartizione incentivi" ;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del d.lgs. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e alla firmataria del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- d.lgs. n. 36/2023 così come modificato dal d.lgs. 209/2024;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune di Rubiera

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di prendere atto che il Gruppo di lavoro impegnato nella gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Rubiera - che svolge le attività incentivabili ai sensi dell'art. 45, comma 3, del d.lgs. 36/2023 e della vigente disciplina comunale - nominato con determinazione n. 346 del 01/07/2025 è composto da:

- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Angela Ficarelli
- Responsabile della programmazione della spesa: dott.ssa Chiara Siligardi
- Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Patrizia Ferrari
- Verificatore della conformità: dott.ssa Patrizia Ferrari

2. Di approvare la scheda "Tabella Ripartizione Incentivi" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente il ruolo dei componenti il gruppo di lavoro e le quote di incentivo da attribuire a ciascun soggetto per un totale di € **3.175,20**;

3. Di liquidare la somma di € 882,00 - relativa agli incentivi inerenti la fase di programmazione, progettazione e affidamento - ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro imputando la spesa sul PEG 2026 alla Missione 01 Programma 06 titolo 1 capitolo n. 1000430396 denominato '*Assicurazioni contro incendio, furto e responsabilità civile*' **Imp. 1649/2025**;

4. Di dare atto che:

- la somma di € 882,00 è comprensiva dei soli oneri riflessi e non dell'Irap, avendo chiarito il Ministero Infrastrutture e Trasporti - con parere n. 3358 del 3 aprile 2025 - che l'Irap è a carico del bilancio comunale e non deve in nessun modo gravare sul dipendente;
- rinviare ad atto successivo la liquidazione degli incentivi spettanti al gruppo di lavoro per la fase di esecuzione per € 1.764,00;
- la somma di € 529,20 relativa agli incentivi per funzioni tecniche spettante alla CUC è già stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia;
- la somma di € 1.234,80 sarà accantonata al Fondo per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici;

5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del Tuel, che l'obbligazione connessa alla liquidazione degli incentivi scadrà entro e non oltre il 27 luglio 2026;

6. DI trasmettere il presente atto Servizio finanziario per la liquidazione degli incentivi spettanti ai dipendenti titolari delle funzioni tecniche e ai fini dell'accantonamento delle somme relative al Fondo per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 09/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

RINALDI ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)