



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 387 del 06/07/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022-2026 PER LE OPERAZIONI CENSUARIE DELL'ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali/Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale è stata approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionale/Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- il decreto legislativo 6 ottobre 1989 n. 322 disciplina il sistema statistico nazionale;
- con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'Istituto in data 26 marzo 2018;
- con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024 il Consiglio dell'Istat ha provveduto ad aggiornare il Piano Generale di Censimento (PGC);

VISTE le seguenti note dell'ISTAT:

- Prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 (comunicazione n. 1);
- Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (circolare n. 1)
- Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (circolare n.2)



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- Prot. n. 1999122/26 del 28/05/2025 (circolare n. 3)
- Prot. n. 2161026/26 del 26/06/2026 (comunicazione n. 4)

EVIDENZIATO che, secondo quanto stabilito con le predette disposizioni, nel Comune si svolgono dal 2022 e per 5 anni consecutivi le operazioni censuarie in parte come rilevazione areale (A) e in parte come di lista (L) ma che, per l'anno 2026 avverranno esclusivamente tramite rilevazione di lista (L) e che si rendono necessari n 2 rilevatori;

PRESO ATTO che la Circolare ISTAT Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 al paragrafo 6 – “Contributi ai Comuni”:

- stima in € 2.763,00 il contributo massimo assegnato al comune di Rubiera per l'espletamento delle attività di Censimento per l'anno 2026;
- quantifica l'incentivo volto ad incrementare l'utilizzo della tecnica Cawi, stimato in Euro 324,00 per il Comune di Rubiera;
- precisa espressamente che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la Rilevazione da Lista verrà corrisposto un contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di: a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia; b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori; c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore; d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;

e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale. È previsto uno specifico contributo per la formazione obbligatorio, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale”.

ACCERTATA la disponibilità della somma di € **3.087,00** alla Missione 1 Programma 08 capitolo 1000003038/0 denominato “Spese per censimenti” del PEG 2026;

CONSIDERATO che:

- con propria determinazione n. 290 del 16/06/2022 il Comune di Rubiera, ha provveduto alla approvazione dell’“Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2026”;
- alla data di scadenza prevista dall'avviso pubblico di cui sopra, sono pervenute le sole candidature dei sigg. Alberto Tegoni e Patrizia Rosaria Lioy e che gli stessi, in possesso dei requisiti specifici indicati nell'Avviso pubblico per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, hanno svolto le operazioni censuarie previste da Istat per il 2022 e il 2023;
- i sigg. Tegoni e Lioy hanno svolto con precisione e professionalità i compiti previsti per lo svolgimento delle operazioni censuarie presso il Comune di Rubiera anche per l'anno 2024 e 2025



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

e, pertanto, come previsto al paragrafo 4.2 del summenzionato Avviso “*in caso di esito positivo del rapporto l’incarico sarà riaffidato anche negli anni successivi (2025-2026)*”;

VERIFICATO che si rende necessario impegnare la spesa di che trattasi unitamente al provvedimento di conferimento degli incarichi, dando atto che la predetta spesa è finanziata con le risorse all’uopo trasferite dall’ISTAT in base alle disposizioni di cui alla Circolare ISTAT n. 1;

VISTO lo “Schema di contratto di collaborazione autonoma occasionale per il conferimento dell’incarico di rilevatore del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026” allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI altresì:

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62;
- il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione;
- l’articolo 53, comma 14, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l’articolo 15, commi 1 e 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali e la pubblicazione del presente provvedimento contiene con le mere generalità degli incaricati;

ACCERTATO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell’ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all’area di rischio G): “Incarichi e nomine” e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 11380/2026;

D E T E R M I N A

1. di affidare il ruolo di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l’anno 2026, come meglio specificato in premessa, ai sig.ri. Alberto Tegoni e Patrizia Rosaria Liory;
2. di approvare lo “Schema di contratto di collaborazione autonoma occasionale per il conferimento dell’incarico di rilevatore del Censimento permanente della Popolazione e delle



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Abitazioni 2026", nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

3. di impegnare la spesa di € **3.087,00** alla Missione 1 Programma 08 capitolo 1000003038/0 denominato "Spese per censimenti", PEG 2026 per il compenso ai rilevatori e per tutte le spese necessarie e conseguenti la rilevazione; Imp. 1649/2026

4. di dare atto che il compenso dovuto a ciascun rilevatore sarà definito successivamente a seguito di puntuale rendicontazione e validazione della loro attività da parte di ISTAT, come previsto dalla Circolare ISTAT n. 1, paragrafo 6;

5. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che la prestazione sarà resa nel periodo compreso tra ottobre 2026 e febbraio 2027 l'obbligazione scadrà entro il 31 luglio 2027;

6. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni non si applicano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

7. di liquidare la spesa al ricevimento della notula mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è il dipendente del 1^ Settore- Affari Generali e Istituzionali dott.ssa Koumiotis Mariagrazia;

10. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 06/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)