

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 345 del 19/06/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: EVENTI ESTIVI 2026: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE A STAMPA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023.
CIG: BC0408C926**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

PREMESSO che, tra gli obiettivi strategici dell’Amministrazione comunale, rientrano la promozione e la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo;

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2026-2028 che, nell'ambito dell'obiettivo strategico RU102.2, propone la formazione di un calendario di eventi e iniziative promosse dall'amministrazione ed in collaborazione con i privati ed il terzo settore al fine di favorire la frequentazione del centro storico e stimolare le attività commerciali presenti nel territorio comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 77/2026 avente ad oggetto l'approvazione del programma di eventi culturali e ricreativi nel periodo estivo 2026;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che, per la buona riuscita del programma, si rende necessario promuovere le iniziative con una campagna di comunicazione finalizzata a rendere noti gli eventi:

- a coloro che abitano nel centro storico in quanto incidono direttamente sulla loro mobilità;
- a tutta la cittadinanza per favorire momenti di incontro e partecipazione della comunità locale;

RITENUTO di pubblicizzare il programma degli eventi estivi attraverso la diffusione di materiale a stampa;

STABILITO che il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli identificati dal Codice CPV 79824000-6 - Servizi di stampa e di distribuzione;

ACCERTATO che il Comune di Rubiera non dispone di personale interno per lo svolgimento delle attività di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 50 , comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la seguente procedura per *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VERIFICATO che trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio;

CONSIDERATO che il servizio, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 dello stesso decreto legislativo;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto vista il modico valore dell'appalto e in considerazione della necessità di garantire la celerità dell'azione amministrativa, vista l'imminenza degli eventi;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VALUTATA positivamente la proposta presentata da società cooperativa La Bussola, avente sede legale in Reggio Emilia, via Rosmini, n. 1, partita iva 01297240358, in atti prot. n. 10148/2026, e di quantificare l'importo del servizio in € 300,00, oltre IVA al 22% pari ad € 66,00, per un importo complessivo pari ad € 366,00;

VERIFICATO che l'operatore risulta idoneo allo svolgimento della prestazione in oggetto in virtù delle comprovate esperienze pregresse maturate nell'ambito pubblicitario sul territorio di Modena e Reggio Emilia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 e che la società cooperativa La Bussola ha dimostrato affidabilità e professionalità nello svolgimento di servizi analoghi per il Comune di Rubiera negli scorsi anni;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici, prot. 20081/2025, verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_53078117 del 02/03/2026, valido fino al 30/06/2026;

STABILITO che ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo privo di rilevanza europea:

- la stipula del contratto relativo agli affidamenti diretti o procedure negoziate di importo inferiore a € 150.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- negli affidamenti sottosoglia non trova applicazione il termine dilatorio (stand-still period);
- negli affidamenti diretti di valore inferiore alle soglie europee, l'Ente non richiede le garanzie provvisorie;

STABILITO, altresì, di non prevedere la costituzione della garanzia definitiva stanti la breve durata del contratto e l'affidabilità dell'operatore economico;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 300,00, oltre IVA al 22% pari ad € 66,00 per un importo complessivo pari ad € **366,00**;

ACCERTATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 01, programma 01, titolo 1, capitolo n. 1000003060 denominato "Spese per iniziative dell'Amministrazione" del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;
- il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo privo di rilevanza europea, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28 luglio 2025;

VERIFICATO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

RILEVATO che:

- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n. 10150/2026

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si richiamano in modo integrale e sostanziale:

1. di affidare direttamente il servizio di distribuzione di materiale a stampa relativo agli eventi del periodo estivo 2026, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, all'operatore economico società cooperativa La Bussola, avente sede legale in Reggio Emilia, via Rosmini, n. 1, partita iva 01297240358, stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
1. di impegnare la spesa di € 300,00 oltre IVA al 22% pari ad € 66,00 pari a complessivi € **366,00**, imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026 relativo alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Capitolo n. 1000003060 denominato "Spese per iniziative dell'Amministrazione"; Imp. 1546/2026
2. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 30/09/2026;
3. di dare che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma SATER e che il relativo CIG è BC0408C926;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

4. di stabilire che, relativamente al rapporto scaturente, dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura, per il corso di cui al punto 1, mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
6. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
7. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la dott.ssa Claudia Leto, Istruttore del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Segreteria;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n. 10150/2026;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 19/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)