



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 303 del 30/05/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025.
ACCERTAMENTO CONTRIBUTO SPESE E LIQUIDAZIONE DELLE
SOMME SPETTANTI AI RILEVATORI.**

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali/Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale è stata approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionale/Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- il decreto legislativo 6 ottobre 1989, n. 322, disciplina il sistema statistico nazionale;
- con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'Istituto in data 26 marzo 2018;
- con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022 il Consiglio dell'Istat ha provveduto ad aggiornare il Piano Generale di Censimento;

VISTE le seguenti note dell'ISTAT:

- Prot. n. 0403143/25 del 12/02/2025, di seguito Comunicazione ISTAT n. 1A;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- Prot. n. 0682108/25 del 27/03/2025, di seguito Circolare ISTAT n. 1A;
- Prot. n. 0682096/25 del 27/03/2025, di seguito Circolare ISTAT n. 2A;
- Prot. n. 0960757/25 del 15/05/2025, di seguito Circolare ISTAT n. 3;
- Prot. n. 1152601/25 del 01/07/2025, di seguito Comunicazione ISTAT n. 4
- Prot. n. 1241974/25 del 16/07/2025, di seguito Circolare ISTAT n. 4
- Prot. n. 1362942/25 del 31/07/2025, di seguito Comunicazione ISTAT n. 5;

EVIDENZIATO che:

- secondo quanto stabilito con le predette disposizioni, nel Comune si svolgeranno per 5 anni le operazioni censuarie in parte come rilevazione areale (A) e in parte come di lista (L);
- le operazioni di Censimento dell'anno 2025 sono avvenute esclusivamente tramite rilevazione di lista (L) e che si sono resi necessari n 2 rilevatori;

PRESO ATTO che la Circolare ISTAT n. 1A Prot. n. 0682108/25 del 27/03/2025 al paragrafo 6 – “Contributi ai Comuni”:

- stima in Euro 2.332,00 il contributo massimo assegnato al comune di Rubiera per l'espletamento delle attività di Censimento per l'anno 2025;
- quantifica l'incentivo volto ad incrementare l'utilizzo della tecnica Cawi, stimato in Euro 246,00 per il Comune di Rubiera;
- precisa espressamente che *“Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la Rilevazione da Lista verrà corrisposto un contributo fisso. Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di: a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia; b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica; c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia; d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale; e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore; f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.*

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L. È previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro.”

VERIFICATO che ISTAT ha comunicato al Comune di Rubiera il buon esito della rilevazione censuaria e l'accreditamento della somma complessiva di € 2.068,00 quale contributo spese per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2025;

CONSIDERATO:

- il rapporto riassuntivo pervenuto da ISTAT, riportato di seguito, e relativo all'indagine eseguita da ciascun rilevatore:

RILEVATORE	Compenso per rilevazione	Compenso per ore di formazione	Compenso lordo complessivo
LIOY PATRIZIA ROSARIA	€ 924,00	€ 25,00	€ 949,00
TEGONI ALBERTO	€ 868,00	€ 0,00	€ 868,00



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

TOTALE

€ 1.792,00

€ 25,00

€ 1.817,00

- di liquidare i compensi ai rilevatori in ragione delle risultanze dei questionari assegnati e compilati per l'anno 2025 imputando la spesa totale di € 1.817,00 sull'impegno n. 1701/2025 assunto sul capitolo 1000003038 'Spese per censimenti' del Peg 2025;

DATO ATTO che l'Istat aveva già versato l'acconto del contributo pari ad € 246,00 (acc. 520/2025) sul capitolo 300560/0 'Entrate da rimborso spese censimento' del Peg 2025;

RITENUTO di introitare la differenza del contributo a saldo pari ad € 1.822,00 proveniente dall'Istat sul capitolo 300560/0 'Entrate da rimborso spese censimento' del Peg 2026;

ACCERTATO che i predetti compensi si configurano come prestazioni di lavoro autonomo occasionale e la spesa relativa non è soggetta all'acquisizione del CIG e che sono al lordo degli oneri a carico del Comune e dei rilevatori quali IRAP e ritenute d'acconto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

VERIFICATO che il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali e la pubblicazione del presente provvedimento contiene con le mere generalità degli incaricati;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 9120/2026;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2025 si è svolto correttamente e che ISTAT ha provveduto a riconoscere il contributo spettante al Comune di Rubiera per € 2.068,00, di cui € 1.817,00 per compensi ai rilevatori come meglio generalizzati in atti e che l'acconto, pari ad € 246,00, era già stato accertato e versato con acc. 520/2025 del Peg 2025;

2. di determinare il compenso dei rilevatori, individuati con determinazione di affidamento degli incarichi n. 372 del 16 luglio 2025, come da seguente prospetto:

RILEVATORE	COMPENSO LORDO COMPLESSIVO	IRAP 8,5% SU IMPONIBILE (compenso lordo/1,085)*0,085	IMPONIBILE (compenso lordo - IRAP)	RITENUTA D'ACCONTO (20% dell'imponibile)	IMPORTO NETTO DA LIQUIDARE (imponibile - ritenuta d'acconto)
LIOY PATRIZIA	€ 949,00	€ 74,35	€ 874,65	€ 174,93	€ 699,72



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ROSARIA					
TEGONI ALBERTO	€ 868,00	€ 68,00	€ 800,00	€ 160,00	€ 640,00
TOTALE	€ 1.817,00	€ 142,35	€ 1.674,65	€ 334,93	€ 1.339,72

3. di dare atto che i predetti compensi sono al lordo degli oneri a carico del Comune e dei rilevatori, quali IRAP e ritenuta d'acconto IRPEF;

4. di liquidare i compensi in ragione delle risultanze dei questionari assegnati e compilati per l'anno 2025 per un totale lordo di € 1.817,00 imputando la spesa sull'impegno n. 1701/2025 assunto sul capitolo 1000003038 'Spese per censimenti' del Peg 2025;

5. di introitare il saldo del rimborso proveniente dall'Istat pari a € 1.822,00 sul capitolo 300560/0 'Entrate da rimborso spese censimento' del Peg 2026; Acc.266/2026

6. di adempiere alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 33/2013 e ottemperare alle prescrizioni relative all'Anagrafe delle prestazioni.

7. di liquidare la spesa al ricevimento della notula mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;

8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è il dipendente del 1^ Settore- Affari generali e Istituzionali dott.ssa Koumiotis Mariagrazia;

9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 9120/2026;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di omettere l'allegato istruttorio in quanto contiene dati personali dei soggetti coinvolti nella rilevazione.

Rubiera, 30/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)