

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 261 del 13/05/2026

SETT. 3 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE
PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TERRAZZO DEL CONDOMINIO IL FORTE - QUOTA ULTERIORE A CARICO DEL COMUNE DI RUBIERA.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 18.452/03.04 del 29/11/2024 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile in qualità di Responsabile del 3° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

VISTO il provvedimento del Responsabile del 3° Settore prot. n. 516 del 11/01/2025 con il quale è stato nominato il geom. Nicola Zottoli – Funzionario Tecnico, quale Responsabile del Procedimento di competenza del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di proprietà comunale, del patrimonio mobile veicolare e attrezzature annesse;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n.7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 3° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Infrastrutture;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione Comunale è proprietaria presso il “Condominio Il Forte” C.F. 91046320353 del muro storico/bastione del Forte di Rubiera ubicato in P.zza Gramsci, 1 – Rubiera;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 618 del 10/11/2025, avente ad oggetto: «Interventi di manutenzione straordinaria al terrazzo del condominio Il Forte – Quota a

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

carico del Comune di Rubiera», con la quale si è preso atto dei lavori necessari e dei relativi costi a carico dell'Amministrazione;

VISTA la comunicazione dell'Amministratore del 'Condominio Il Forte', sig. Mirco Iotti (Ditta Individuale con sede in viale Matteotti 45, Rubiera), prot. nn. 5259 – 5263 del 25/03/2026, con la quale si informa che, a seguito di ulteriori approfondimenti tecnici sul terrazzo, si rende necessario procedere con interventi manutentivi integrativi per un importo complessivo di € 10.477,57 (IVA compresa), di cui € 922,31 (IVA inclusa) a carico dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che tali interventi rientrano nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria volta alla conservazione, al miglioramento e, ove necessario, all'adeguamento normativo del patrimonio immobiliare dell'Ente e che il comune deve procedere a versare la quota a proprio carico;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 922,31 (I.V.A. compresa), trova disponibilità sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000490900/1 “Oneri straordinari per indennizzi e ristoro somme carico ente” del P.E.G. 2026;

TENUTO CONTO che le spese condominiali non sono soggette alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.i.;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DETERMINA

1. Di procedere, con quanto comunicato dall'Amministratore del 'Condominio Il Forte', sig. Mirco Iotti (Ditta Individuale con sede in viale Matteotti 45, Rubiera), prot. nn. 5259 – 5263 del 25/03/2026, con gli ulteriori interventi manutentivi non previsti per un importo complessivo di € 10.477,57 (IVA compresa), di cui € 922,31 (IVA inclusa) a carico dell'Amministrazione Comunale;
2. Di impegnare la somma di € 922,31 (I.V.A. compresa), così come indicato nella tabella costi/prospetto rate (prot. nn. 5259 – 5263 del 25/03/2026), sulla Missione 01 – Programma 06 – Capitolo 1000490900/1 “Oneri straordinari per indennizzi e ristoro somme carico ente” del P.E.G. 2026, imp. n. 1300/2026;
3. Di liquidare la spesa mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
4. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il geom. Nicola Zottoli – Funzionario Tecnico;
5. Di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. Di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 13/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PAONE SOSSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)