

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE  
AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE AREA 2 “AREA RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE” DA ASSEGNARE AL COMUNE DI FORMIGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
“AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”  
DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

**Visti:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 31/2026 avente ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 – APPROVAZIONE” –con la quale è stata prevista “(...) *l’assunzione a tempo pieno e determinato a far data dal 01 agosto 2026, di un Dirigente Contabile ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (...)*”, con assegnazione all’Area 2 “Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Formigine;
- la determina del Dirigente dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 205 del 14/04/2026 di approvazione del presente avviso.
- il Regolamento che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art 110 del D.Lgs. 267/2000 approvato con DGU 26 del 26/04/2023

**RENDE NOTO**

che il Comune di Formigine, tramite l’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la direzione dell’Area 2 “Risorse Economiche e Finanziarie” per una durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Formigine (maggio 2029).

La selezione avviata con il presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati, in numero non superiore a cinque, mediante esame di curricula e colloquio, per una possibile assunzione, da parte dell’Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo.

E’ facoltà dell’Amministrazione comunale di Formigine, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il vincitore, offrire la stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro ad altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell’originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell’ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

E' facoltà altresì dell'Amministrazione comunale di Formigine, a suo insindacabile giudizio, non dar seguito all'assunzione, sia nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione che per sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi o finanziari, richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

## **POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione dell'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Formigine che attualmente ricomprende i seguenti servizi:

- a) Servizio Bilancio Programmazione e controllo
- b) Servizio Finanza
- c) Servizio Economato
- d) Servizio Tributi;

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono le seguenti:

- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;
- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- Gestione amministrativa e programmazione;
- Predisposizione e gestione del Bilancio, degli strumenti di programmazione e controllo;
- Espressione dei pareri contabili ed attestazioni di copertura finanziaria sugli atti;
- Emissione di mandati e reversali;
- Contrarre mutui, Boc e gestione dell'indebitamento;
- Attività di rendicontazione e di rapporto con gli organi di controllo;
- Gestione agenti contabili a danaro;
- Gestione tariffaria e tributaria dell'Ente;
- Ogni altra attività legata alla gestione economico/finanziaria dell'Ente;
- Individuazione degli indicatori di efficienza ed economicità dei servizi;
- Redazione di studi richiesti in specifico dagli organi dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo delle spese sottoposte dalla normativa a particolari rendicontazioni da inviarsi agli organi di indirizzo, esecutivi e di controllo;
- Gestione delle attività per la fornitura di beni e servizi;
- Rapporti con i fornitori ed esecuzione degli ordini di spesa;
- Tenuta dell'inventario dei beni mobili posseduti a qualsiasi titolo dall'Ente;
- Aspetti fiscali e tributari dell'Ente Locale;
- Gestione e Controllo delle società partecipate;
- Predisposizione e gestione del bilancio consolidato;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nell'organizzazione, direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali necessarie per relazionarsi con le altre aree dell'Ente e con soggetti esterni.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **A. Titolo di studio:**

- Laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-economico, Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) (DL);
- Diplomi di laurea specialistica (/S) o magistrale (LM) infra indicati:
  - 64/S Scienza dell'Economia
  - 70/S Scienza della Politica
  - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - 84/S Scienze Economico-aziendali
  - LM-56 Scienza dell'Economia
  - LM-62 Scienza della Politica
  - LM-63 Scienze della pubbliche amministrazioni
  - LM-77 scienze economico-aziendali

Si precisa che laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito del candidato rivolgersi al proprio Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, che dovrà rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, che dovrà essere allegato alle domanda di partecipazione

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### **B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale in organismi o enti o aziende private;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

### **C. Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'avviso per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana<sup>1</sup>;
2. età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
3. idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista e/o sordo comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
7. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
8. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
9. essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
10. non trovarsi in condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.

11. conoscere la lingua inglese;

12. conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

**Si precisa che:**

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

**PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Termine ultimo per la presentazione delle candidature scade il giorno

**15/05/2026 ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 15/05/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento, e in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti dalla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON

CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La tassa di concorso, pari ad euro 10,00 non è rimborsabile in alcun caso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, e sul portale InPA.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Segretario comunale in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute.

Della Commissione possono far parte anche dirigenti esperti del Comune di Formigine.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di 5 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco - procede ad un esame comparativo dei curricula e successivi colloqui (con almeno il 10% dei candidati ammessi alla selezione il cui curriculum risponde maggiormente alle esigenze rappresentate nel presente avviso) volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare.
- 5) a verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità.

La Commissione, sulla base dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui individuali definisce una rosa di massimo cinque candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data le modalità e l'eventuale sede del colloquio individuale saranno comunicati, a ciascun candidato, a mezzo pec o lettera raccomandata.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed al Comune di Formigine ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La presentazione della candidatura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla selezione la loro non ammissione al colloquio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. area giuridica scrivendo a [giuridico@distrettoceramico.mo.it](mailto:giuridico@distrettoceramico.mo.it).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici p telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e scade con la cessazione, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco che l'ha conferito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali oltre all'IVC (pari ad € 50.005,77 oltre all'Indennità di vacanza contrattuale, se e quando dovuta), ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato quantificata secondo il vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio (per un numero di ore settimanali non inferiore a 36) ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Piras e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul portale INPA e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott.ssa Stefania Piras  
*(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE  
AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE DELL'AREA 2 "RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE DEL COMUNE DI FORMIGINE**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ N.ro  
di telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 –direzione dell'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie del comune di Formigine e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R O**

DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;  
ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;  
ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

DI ESSERE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

SI ESSERE maggiorenne, e di non aver superato l'età di collocamento a riposo d'ufficio;

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

DI ESSERE in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

DI ESSERE in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

DI ESSERE in possesso di uno dei seguenti requisiti di qualificazione:

esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale in organismi o enti o aziende private;

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

DI ESSERE immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

DI NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957

DI NON ESSERE stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_

DI AVER ASSOLTO gli obblighi militari di leva, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

INSUSSISTENZA di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.Lgs. 39/2013

Ovvero

DI ESSERE disponibile a rimuovere tempestivamente tutte le cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

DI POSSEDERE l' idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato

ovvero:

che l' handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all' handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l' espletamento delle prove: \_\_\_\_\_

(facoltativo) di necessitare, in relazione all' handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l' espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: \_\_\_\_\_

Si precisa che ai sensi dell' art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l' altro, l' inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

di possedere la patente di guida di categoria B;

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell' ente, nonché le eventuali modificazioni che l' amministrazione intendesse opportuno apportare;

di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;

di autorizzare l' Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

fotocopia documento di identità (obbligatorio);

fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l' accesso all' avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);

ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);

lettera di presentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_