

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## **Determinazione n. 177 del 02/04/2026**

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI  
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: SPESE DI PULIZIA STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2026 -  
IMPEGNO QUOTA EXTRACANONE  
CIG: A04B714D94**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il provvedimento sindacale n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta, in qualità di Responsabile del 2° Settore;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

PREMESSO che con determina n. 19 del 23/01/2024 il Comune ha aderito alla convenzione 'Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 ' – Lotto 3 Reggio Emilia stipulata da IntercentER con aggiudicataria la ditta Coopservice Soc. Coop. P.A. con sede in Via Rochdale 5 42122 Reggio Emilia C.F. e P.iva: 00310180351 per il periodo dal 01/05/2024 al 30/04/2027;

CONSIDERATO che in occasione di feste, eventi, manifestazioni non facilmente preventivabili si rendono necessarie le pulizie straordinarie dei locali di alcuni immobili comunali, in particolare dei bagni pubblici in Piazza del Popolo, i servizi sanitari della palestra Don Andreoli, nonché saltuariamente i locali del Nido e Scuola d’Infanzia Albero azzurro;

Preso atto pertanto che il Comune può usufruire di una quota extra canone da considerarsi come quinto d’obbligo, concordata con la ditta esecutrice della convenzione fino a €. 10.000,00 iva esclusa così come proposta contrattuale assunta al protocollo n. 6992 del 09/05/2024;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INPS\_49036780 del 17/01/2026, valido fino al 17/05/2026 ;

DATO ATTO che la quota residua extra canone per il Comune di Rubiera nell'annualità 2026 è di €. 899,00 iva esclusa;

DATO atto della disponibilità di €. 1.096,78 iva 22% inclusa alla missione 1 programma 3 titolo 1 capitolo n. 1000730301 denominato "Spese per pulizie servizi generali - parz. Ril.iva" del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *1) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì già acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di procedere all'assunzione di impegno per la copertura delle spese di pulizia e sanificazione straordinarie in occasione di feste, eventi e manifestazioni del Comune di Rubiera per l'anno 2026, usufruendo della quota extra canone relativa al quinto d'obbligo prevista nella

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

convenzione 'Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 ' – Lotto 3 Reggio Emilia stipulata da IntercentER con aggiudicataria la ditta Coopservice Soc. Coop. P.A. con sede in Via Rochdale 5 42122 Reggio Emilia C.F. e P.iva: 00310180351 per il periodo dal 01/05/2024 al 30/04/2027;

2. di impegnare la spesa di Euro 1.096,78 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione 1 Programma 3 Tit. 1 capitolo 1000730301 denominato “Spese per pulizie servizi generali - parz. Ril.iva” IMP. 1005/2026;
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 31/12/2026;
4. di dare atto che la presente procedura è già stata iscritta nella piattaforma SIMOG e che il relativo CIG è A04B714D94;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è struttura direttivo contabile Usocchi Francesca del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni del Comune di Rubiera;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì già acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione "Amministrazione trasparente" .

Rubiera, 02/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /  
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)