

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 125 del 10/03/2026

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO "RISORSE IN COMUNE" LINEA 2 - PNRR M1C1 - 2.3.2 - INIZIATIVE DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO, SVILUPPO DIGITALE E



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RESILIENZA



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

**ADOZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE E VALORIZZAZIONE DEL
CAPITALE- CUP: J54J26000270006 CIG: BABFD5CEE4
CIG: BABFD5CEE4**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta, in qualità di Responsabile del 2° Settore;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

RICHIAMATO l’ Avviso, denominato “Risorse in Comune” finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU, che si inquadra all’interno della Missione 1, Componente 1, del PNRR, nell’ambito dell’Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa”, parte del Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”.

CONSIDERATO CHE “il Sub-investimento in parola ha l’obiettivo, tra gli altri, di supportare e accompagnare le amministrazioni nel processo di adeguamento degli assetti organizzativi e di rafforzamento della capacità amministrativa, attraverso lo sviluppo delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, per promuoverne la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso”;

DATO ATTO che tra i focus principali dell’iniziativa si inserisce quello volto a “creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell’ufficio come spazio statico, promuovendo, invece, la realizzazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, idonei a rispondere alle diverse esigenze operative.”

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 7 del citato Avviso:

- a) il finanziamento erogato è finalizzato all’acquisto di beni e servizi sul Catalogo “MePA”, tramite il portale Acquistinretepa;
- b) i beni e servizi individuati sono indicati nell’Allegato 2 “Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi” e sono riconducibili a specifiche categorie merceologiche aventi lo scopo di migliorare l’efficienza operativa delle amministrazioni, valorizzarne il capitale umano nonché promuovere l’adozione di strumenti di lavoro innovativi.
- c) nell’Allegato 2, denominato “Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi”, sono individuate le seguenti 9 (nove) categorie merceologiche:
 - Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro:
 - o Arredi per ufficio e complementi d’arredo;
 - o Dispositivi e Sistemi di comunicazione;
 - o Fotografia, ottica, audio e video.
 - Sviluppo digitale e nuove tecnologie:

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- o Licenze software-Mepa Beni;
- o Macchine per ufficio;
- o Firma Elettronica Qualificata;
- o Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale-Mepa;
- o Licenze software-Mepa Servizi.
- Valorizzazione del capitale umano:
- o PC, periferiche e accessori – Mepa Beni

RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 dicembre 2025 con il quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 10 dell'Avviso "Risorse in Comune", l'elenco dei Comuni ammessi al finanziamento ed è stato differito il termine entro il quale i Comuni devono procedere agli acquisti di beni e servizi tramite il Portale Acquistiniretepa fino al 31 marzo 2026;

PRESO ATTO che il Comune di Rubiera, collocato nella fascia tra 10.001 e 15.000 abitanti, risulta assegnatario di un contributo di € 55.783,98;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 13 del 4 Febbraio 2026 con oggetto "Avviso pubblico "Risorse in Comune" - approvazione variazione urgente al bilancio di previsione 2026-2028 ai sensi dell'articolo 175, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e conseguente adeguamento del peg 2026" è stata approvata la variazione del Bilancio di previsione 2026-2028 per l'annualità 2026 per consentire la copertura finanziaria del contributo di cui sopra e aggiornare le poste contabili del bilancio;

CONSIDERATO che tra i fabbisogni dell'Ente, al fine di migliorare "Riqualificazione degli ambienti e strumenti di lavoro" è stata individuata la necessità di provvedere all'acquisizione di:

- n.10 Monitor 27" Dell P2725QE ad uso degli uffici tecnici;
- n.1 sistema di conferencing Jabra Speak 710MS per sala riunioni;
- n. 1 videoproiettore Panasonic VPR VMZ51 per sala riunioni;
- n.1 Lenovo TAB TB311FU ad uso del personale del Servizio Scuola e Politiche giovanili;
- n.1 Wacom One ad uso del personale del Servizio Scuola e Politiche giovanili;
- n.1 Wacom One 14 ad uso uffici tecnici;
- n.1 Leica Disto X6 Propack ad uso uffici tecnici;

RICHIAMATO l'articolo 50 , comma 1 lett. b) per servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a 140.000 euro del d.lgs. 36/2023, che stabilisce la seguente procedura per l'affidamento:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Considerato che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che è stato richiesto un preventivo alla ditta Vision Sistemi di Matteo Perboni, Via Renato Prati 21-23 41126 Modena (MO) partita iva 03019110364 - C.F. PRBMTT76R25F257N assunto a protocollo al n. 1898 del 02/02/2026 al n. 2247 del 09/02/2026 per un costo complessivo dei beni di €. 7.539,90 oltre a iva 22%;

Dato atto che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 se trattasi di beni e servizi e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto in quanto il valore della fornitura è in linea con il mercato;

DATO ATTO che il bene richiesto verrà acquisito attraverso la piattaforma Me.Pa così come previsto dal bando "Risorse in Comune";

DATO atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti previsto all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 ;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, co. 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_53017633 del 25/02/2026, valido fino al 25/06/2026 e consultato il Casellario ANAC in data 04/03/2026;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 7.539,90 oltre da IVA, pari a complessivi € 9.198,68;

PROVVEDUTO ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto d'acquisto attraverso l'utilizzo della Piattaforma Me.Pa. Così come previsto dal bando, procedura n.1494973 id ordine n. 8995732 CPV: 38652120-7 CCNL applicato: Terziario, distribuzione e servizi;

ACQUISITE le seguenti dichiarazioni parte degli operatori economici:

- Dichiarazione sul rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
- Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo nell'ambito degli interventi PNRR

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo
- Dichiarazione DNSH/CAM;

DATO atto della disponibilità della somma suddetta alla missione 1 programma 3 titolo 2 capitolo n. 2067502505/3 denominato “*Acquisto attrezzature e arredi – fin. PNRR MIC1 I2.3 CUP J54J26000270006*” del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio 1) *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

1. di affidare direttamente la fornitura di materiale informatico come meglio dettagliato in premessa alla ditta Vision Sistemi di Matteo Perboni, Via Renato Prati 21-23 41126 Modena (MO) partita iva 03019110364 - C.F. PRBMTT76R25F257N verso il corrispettivo di 9.198,68 stipulando il relativo contratto mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA ordine procedura n.1494973 id ordine n. 8995732;
2. di impegnare la spesa di Euro 9.198,68 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione missione 1 programma 3 titolo 2 capitolo n. 2067502505/3 denominato “Acquisto attrezzature e arredi – fin. PNRR MIC1 I2.3 CUP J54J26000270006” sufficientemente disponibile; Imp. 831/2026
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 30/04/2026;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma .Consip-Me.Pa. e che il relativo CIG è **BABFD5CEE4** **cup: J54J26000270006** ;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
1. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l’istruttore direttivo Usocchi Francesca, del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni e che si autorizza la stessa ad effettuare l’ordine di acquisto sulle piattaforme elettroniche;
2. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP
1. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" .

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 10/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)