

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

**Determinazione n. 69 del 11/02/2026**

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: UFFICIO ASSOCIATO LEGALITÀ PRESSO LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026**  
**CIG:**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27 Gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Rubiera, con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 27 novembre 2024, esecutiva a norma di legge, ha approvato la convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa per l'esercizio di un Ufficio associato di supporto alle attività connesse al “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell’edilizia privata e dell’urbanistica, stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia” (Ufficio Associato Legalità, UAL) gestito dalla Provincia di Reggio Emilia;
- l’articolo 6 della convenzione prevede: *“Al fine di garantire il funzionamento dell’UAL i Comuni aderenti con esclusione del Comune capoluogo riconoscono alla Provincia di Reggio Emilia un contributo forfettario al funzionamento calcolato nella misura annua di € 0,10 (dieci centesimi di euro) per abitante, oltre al rimborso dei costi effettivi sostenuti verso terzi (ad esempio visure camerali) calcolati in proporzione al numero di richieste di accertamento pervenute”;*

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- l'articolo 10 della convenzione prevede che la medesima duri cinque anni dalla sottoscrizione, dal 01/01/2025 fino al 31/12/2029, e che, pertanto, salvo diverse indicazioni, la scadenza è da individuarsi a fine 2029;

PRESO ATTO che:

- come indicato in nota prot. n. 2035/2026, il numero degli abitanti del Comune di Rubiera preso a riferimento nel D.P.R. 20 gennaio 2023 "Determinazione della popolazione legale della Repubblica in base al censimento della popolazione e delle abitazioni" è di 14.765;
- pertanto, la quota associativa per l'anno 2026 ammonta ad € 1.476,50;

RITENUTO di dover procedere al pagamento della quota associativa per rinnovare l'adesione all'Ufficio, non essendo stati adottati dall'Amministrazione Comunale atti contrari in merito;

DATO ATTO della disponibilità della somma di € 1.476,50 al Titolo 1 Missione 01, Programma 01, Capitolo 1000750505 denominato "*Trasferimento a Provincia per ufficio associato legalità*" del PEG 2026;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP, in atti prot. 2381/2026

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che, per l'anno 2026, la quota a carico del Comune di Rubiera per il funzionamento dell'Ufficio Associato Legalità della Provincia di Reggio Emilia ammonta ad € 1.476,50;
2. di impegnare la spesa di € 1.476,50 imputandola allo stanziamento contabile del PEG 2026, relativo al Titolo 1 Missione 01 Programma 01 capitolo 1000750505 denominato "*Trasferimento a Provincia per ufficio associato legalità*" Imp. 529/2026;
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 30 giugno 2026;
4. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto in quanto trattasi di trasferimenti di somme tra pubbliche amministrazioni;
5. di liquidare le somme succitate alla Provincia di Reggio Emilia per l'anno 2026 mediante girofondo Banca d'Italia sul conto 60412 a seguito di provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e di dare atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è la dott.ssa Koumiotis Mariagrazia, Istruttore del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
9. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 11/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)