

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 72 del 11/02/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO CULTURA SPORT E ASSOCIAZIONISMO

**OGGETTO: INTEGRAZIONI DI PRESTAZIONI TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE
DI EVENTI AL TEATRO HERBERIA. IMPEGNO DI SPESA
CIG: BA2F5114C9**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 6/2026 avente ad oggetto “Organizzazione di eventi in occasione del Giorno Della Memoria e Giorno Del Ricordo anno 2026”;

CONSIDERATO che gli spettacoli previsti richiedono una strumentazione e un allestimento particolare che non risulta disponibile nella dotazione tecnica attuale del teatro;

RITENUTO di dover affidare il servizio di allestimento e conduzione dello spettacolo a un soggetto esterno dotato della professionalità e delle attrezzature adeguate alla realizzazione dell'iniziativa, in quanto l'ente non ha personale adeguato né le attrezzature necessarie;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

DATO ATTO che, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stato contattato l'attuale gestore del Teatro Herberia Associazione La Corte Ospitale, con sede legale a Rubiera in via Emilia est 5, P.IVA/C.F. 01663030359;

RITENUTO di voler affidare all'Associazione La Corte Ospitale l'organizzazione tecnica e l'allestimento dello spettacolo poiché la stessa:

- cura la programmazione teatrale e la gestione del teatro Herberia, di proprietà del Comune di Rubiera, ai sensi della "Convenzione tra Comune di Rubiera e l'associazione teatrale La Corte Ospitale per la concessione in uso, la programmazione artistica e la gestione del teatro comunale Herberia Periodo 01/07/2025 – 30/06/2030", rep.224/2025;
- è in possesso della professionalità e del personale necessari alla realizzazione e allo svolgimento regolare dell'iniziativa;
- il Comune è socio fondatore della stessa associazione;

VISTO il preventivo inviato da Associazione La Corte Ospitale, acquisito agli atti con prot. n.1657/2026, per cui la spesa ammonta a € 250,00 oltre iva 22% pari a € 55,00, per un importo complessivo di € 305,00;

DATO ATTO che è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione Tresinaro Secchia in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATI:

- l'articolo 50 , comma 1 lett. b) (per servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a 140.000 euro) del D.lgs. 36/2023, che stabilisce la seguente procedura per l'affidamento:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ACCERTATO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto all'Associazione Corte Ospitale l'organizzazione degli spettacoli in oggetto per le motivazioni ai punti precedenti;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line INPS_49169914 del 26/01/2026 valido fino al 26/05/2026;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni suddette non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

PRESO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti previsto all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTA congrua la spesa di € 250,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € **305,00**;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 5 programma 2 titolo 1 capitolo n. 1002030306 denominato "Prestazioni per manifestazioni culturali ricreative ed attività varie – parz. Ril. IVA" del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

VERIFICATO che:

- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio 1) B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che:

- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, agli atti con prot. n.1693/2026

DETERMINA

1. di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. di affidare direttamente il servizio di organizzazione tecnica degli spettacoli di febbraio all' Associazione La Corte Ospitale, con sede legale a Rubiera in via Emilia est 5, partita iva e codice fiscale 01663030359, verso il corrispettivo di € 250,00 oltre IVA 22% pari a € 55,00, per un importo complessivo di € **305,00**, stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare la spesa totale di € **305,00** imputandola allo stanziamento contabile del PEG 2026 alla missione 5 programma 2 titolo 1 capitolo n. 1002030306 denominato "Prestazione per manifestazioni culturali ricreative ed attività varie – parz. Ril. IVA" Imp. 525/2026;
4. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 30/03/2026;
5. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella Piattaforma di acquisto telematico SATER e che il relativo CIG è BA2F5114C9;
6. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
8. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è il Funzionario culturale dott.ssa Zanellati Desi;
10. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, agli atti prot. n.1693/2025;
11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 11/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)