

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## **Determinazione n. 13 del 14/01/2026**

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'  
BIBLIOTECA COMUNALE

**OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE AD ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE ANNO 2026.**

**CIG:**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla comunità;;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

PREMESSO che L'AIB, Associazione italiana biblioteche, con sede c/o Biblioteca nazionale centrale viale Castro Pretorio 105, Roma (p. iva 01132481001 cf 02903570584), di seguito AIB, è l'associazione che rappresenta le biblioteche e la professione bibliotecaria in Italia, l'unica abilitata ad attestare la qualificazione professionale dei bibliotecari, impegnata da sempre per la diffusione, la valorizzazione e il miglioramento continuo dei servizi bibliotecari in Italia;

DATO ATTO che dal 2010 l'AIB ha intrapreso la strada dell'Associazione di professionisti, prevedendo la costituzione di un Elenco degli associati, in possesso di specifici requisiti, e nel gennaio 2013 ha ottenuto l'iscrizione nell'elenco delle associazioni rappresentative a livello nazionale delle professioni non regolamentate (art. 26 D.Lgs. n. 206/2007) presso il Ministero della Giustizia (D.M. del 07/01/2013 e Legge 4/2013 sulle professioni non ordinistiche);

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

CONSIDERATO che AIB prevede anche l'iscrizione in qualità di "amico" a singole biblioteche o centri servizi, a sostegno dell'associazione, dietro pagamento di una quota annuale;

VISTE le indicazioni per l'iscrizione contenute sul sito di AIB alla pagina <https://www.aib.it/iscrivarsi/diventa-amico/>, che prevedono il versamento di un quota annuale di € 150,00 con diritto:

- allo sconto del 30% per l'acquisto di tutte le pubblicazioni AIB;
- alla partecipazione del personale ai corsi organizzati dall'associazione con tariffa agevolata, fino a un massimo di tre persone per corso.
- ad ottenere le licenze per l'accesso alla WebDewey italiana a prezzi di assoluto vantaggio;

CONSIDERATO che la Biblioteca comunale intende sostenere l'associazione AIB e godere dei vantaggi derivanti dall'iscrizione, procedendo con il pagamento della quota annuale;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € **150,00** alla Missione 05 programma 02 titolo I capitolo 1002030305 denominato "Spese varie per servizi culturali" del Peg 2026;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

ACCERTATO che, trattandosi di erogazione di somme sotto forma di quota associativa, non si applicano le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, confermate con delibera dell'Anac n° 556 del 31 maggio 2017, n. 371 del 27 luglio 2022 e n.585 del 19 dicembre 2023;

DATO ATTO che:

- non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP in atti prot. n. 276/2026;

## DETERMINA

1. di provvedere al pagamento della quota associativa 2026 pari ad € 150,00 ad Associazione Italiana Biblioteche, per le ragioni indicate in premessa, che si richiamano integralmente

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

2. di impegnare la spesa di € 150,00 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2026, relativo alla Missione 05 Programma 02 Tit. 01 capitolo n. 1002030305 denominato "Spese varie per servizi culturali" ; Imp. 272/2026
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/03/2026;
4. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
5. di liquidare la spesa mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;
6. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l'istruttore direttivo Bibliotecario Daria Barchi Merlo;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP, come da dichiarazione in atti prot. n. 276/2026;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di disporre al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Rubiera, 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)