

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 10 del 13/01/2026

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITÀ
BIBLIOTECA COMUNALE

**OGGETTO: RINNOVO DELLA QUOTA DI ASSOCIAZIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE AD AVI - ASSOCIAZIONI VIDEOTECHI MEDiateche
ITALIANE. ANNO 2026**

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^o Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla comunità;;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATI:

- la Legge Italiana sul Diritto d'Autore 633/1941 (aggiornata al 31/12/2007), artt. 61, 78ter, 171, 171 ter, la quale impone di munirsi di apposita licenza nel caso di proiezione di film per il pubblico;
- il protocollo d'intesa Associazione Videoteche Italiane -Siae, art. 4, nel quale si dice: *Infine, si conviene che per le proiezioni pubbliche la mediateca/biblioteca/videoteca dovrà corrispondere il diritto d'autore alla SIAE e ottenere la necessaria autorizzazione dagli aventi diritto. Per le proiezioni interne alla mediateca/biblioteca/videoteca, [regolarmente iscritta all'AVI], e considerate plurisoggettive, perché effettuate per più utenti identificabili, nulla sarà dovuto.*
Allo stesso modo si intenderà proiezione interna l'uso dei monitor di computer per la visione e consultazione di filmati e la trasmissione su schermi televisivi interni alla mediateca/biblioteca/videoteca, [regolarmente iscritta all'AVI], di filmati diversi. Per questi schermi/monitor nulla sarà dovuto;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

CONSIDERATO che l'iscrizione della Biblioteca comunale è scaduta il 31/12/2025 come da verifica effettuata sul sito web www.avimediateche.it, sezione soci;

RITENUTO pertanto, per l'anno 2026, di rinnovare l'iscrizione della Biblioteca comunale ad Associazione Videoteche Mediateche Italiane per usufruire dei vantaggi citati nel protocollo di intesa Avi-Siae, procedendo al relativo impegno di spesa per un importo di euro 100,00;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla Missione 05 programma 02 titolo I capitolo 1002030305 denominato “Spese varie per servizi culturali” del Peg 2026;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

ACCERTATO che, trattandosi di erogazione di somme sotto forma di quota associativa, non si applicano le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, confermate con delibera dell'Anac n° 556 del 31 maggio 2017, n. 371 del 27 luglio 2022 e n.585 del 19 dicembre 2023;

DATO ATTO che:

- non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

ACCERTATO che:

- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *“Quota associativa”* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP in atti prot. n. 200/2026

D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento della quota associativa 2026 all'associazione Videoteche Italiane, per le ragioni indicate in premessa, che si richiamano integralmente;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2. di impegnare la spesa di Euro 100,00 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla Missione 05 Programma 02 Tit. 01 capitolo n. 1002030305 denominato “Spese varie per servizi culturali” ; Imp. 262/2026;
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 31/03/2026;
4. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
5. di liquidare la spesa mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29 del regolamento di contabilità;
6. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l’istruttore direttivo Bibliotecario Daria Barchi Merlo;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP, come da dichiarazione in atti prot. n. 200/2026;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di disporre-al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 13/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /

FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)