

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 3 del 07/01/2026

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: FORNITURA DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRAMITE INDIZIONE RDO MEPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA GENNAIO-APRILE 2026
CIG: Z7E3AAC73E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta, in qualità di Responsabile del 2° Settore;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

PREMESSO che con determina n. 175 del 04/05/2023 il Comune di Rubiera affidava mediante procedura negoziata la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta Centro Uffici srl con partita iva 03095020362 sede legale in via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE) fino al 03/05/2026;

CONSIDERATO che è necessario assumere gli impegni di spesa relativi all’annualità 2026;

ACQUISITA l’autocertificazione dell’operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all’articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l’iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell’operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_50763901 del 23/09/2025, valido fino al 21/01/2026;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO atto della disponibilità della somma di € 2.640,99 così suddivisa:

- €. 1.980,72 alla missione 1 programma 3 titolo 1 capitolo n. 1000720240 denominato “*Acquisti altri beni di consumo per servizi generali*” del PEG 2026;
- €. 495,20 alla missione 04 programma 01 capitolo n. 1001420255 “*Acquisti materiale didattico, giochi, arredi Scuola d’Infanzia comunale*” del PEG 2026;
- € 165,07 alla missione 12 programma 11 titolo 1 capitolo n. 1004020255 denominato “*Acquisti materiale didattico nido d’infanzia ril iva*” del PEG 2026;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l’obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all’art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell’ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell’ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all’area di rischio 1) *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l’effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di assumere gli impegni relativi al periodo gennaio-aprile 2026 per la fornitura di materiale di cancelleria, relativi all’affidamento di cui alla determina n. 175 del 04/05/2023 a favore della ditta Centro Uffici srl con partita iva 03095020362 sede legale in via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE);
2. di impegnare la spesa di € 2.640,99 sul Peg 2026 con la seguente imputazione :

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- €. 1.980,72 alla missione 1 programma 3 titolo 1 capitolo n. 1000720240 denominato “*Acquisti altri beni di consumo per servizi generali*” Imp. 227/2026;
 - €. 495,20 alla missione 04 programma 01 capitolo n. 1001420255 “*Acquisti materiale didattico, giochi, arredi Scuola d’Infanzia comunale*” Imp. 228/2026;
 - €. 165,07 alla missione 12 programma 11 titolo 1 capitolo n. 1004020255 denominato “*Acquisti materiale didattico nido d’infanzia – ril iva’*” Imp. 232/2026;
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 30/06/2026;
 4. di dare atto che la presente procedura è già stata iscritta nella piattaforma SIMOG e che il relativo CIG è **Z7E3AAC73E**;
 5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
 7. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l’ istruttore direttivo Usocchi Francesca, del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni
 8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
 9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 10. di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” .

Rubiera, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)