



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 175 del 30/12/2025

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2026,2027 E 2028. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE STESSE

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **16:15** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BEDDINI DAVIDE	Assessore	Presente
ALBANESE CHIARA	Assessore	Presente (da remoto)
VERNIA NICOLO'	Assessore	Presente
CAPUANO ALESSIA	Assessore	Presente

L'Assessore Chiara Albanese partecipa alla seduta in collegamento da remoto (videoconferenza), come disciplinato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 13 Marzo 2020.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario FICARELLI ANGELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2026,2027 E 2028. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE STESSE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (art. 169) stabilisce che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157;

DATO ATTO che il Principio contabile applicato alla programmazione, allegato sub 4/1 al D. Lgs. 118/2011, al punto 10.1 prevede che ‘*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l’assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all’interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente*

’;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 19 novembre 2024 ad oggetto: ‘Modifica della macrostruttura organizzativa dell’Ente anno 2025’;

PRESO atto che nella seduta del 20 dicembre 2025 il Consiglio comunale ha approvato:

- il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2026-2028 per la Sezione Operativa (deliberazione n.58);
- il Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati (deliberazione n. 59);

VISTI i seguenti provvedimenti sindacali:

- n. 19683 del 20/12/2024 di nomina della dott.ssa Angela Ficarelli in qualità di Responsabile del 1^o Settore Affari generali e istituzionali – Servizi alla comunità;
- n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della dott.ssa Chiara Siligardi in qualità di Responsabile del 2^o Settore Programmazione Economica e Partecipazioni;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- n. 18452 del 29/11/2024 di nomina dell'Ing. Sossio Paone in qualità di Responsabile del 3° settore “Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture”;
- n. 19680 del 20/12/2024 di nomina dell'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio e Attività Produttive;
- n. 19682 del 20/12/2024 di nomina della dott.ssa Orietta Bonazzi in qualità di Responsabile del 5° Settore Istruzione e Politiche Giovanili;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO che il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e definisce, tra l’altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

PRECISATO che il presente atto ha per oggetto la sola articolazione e assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori mentre, per quanto concerne il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano Performance – approvati fino ad oggi quale parte integrante del Piano esecutivo di gestione - si rinvia agli obiettivi di Performance che verranno esplicitati nel PIAO 2026-2028 di prossima approvazione;

PRECISATO che:

a) che l’assegnazione delle risorse finanziarie non comporta l’attribuzione della piena discrezionalità nella gestione delle stesse da parte dei Responsabili, bensì:

- ogni responsabile utilizza le risorse assegnate per garantire l’ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi attribuiti, nonché a prevenire qualsiasi pregiudizio all’ente;
- in tutti i casi in cui è necessario operare una scelta collegata all’esercizio di una discrezionalità politica (es. programma culturale, programmazione eventi, contributi ad associazioni, etc.) che esuli da quanto indicato al punto precedente il responsabile dovrà attenersi agli indirizzi e alle direttive approvate dalla Giunta;

b) che al Responsabile del Settore sono assegnati formalmente:

- le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) per ogni Centro di Responsabilità da impiegare per il perseguimento degli obiettivi;
- le responsabilità nella corretta gestione delle dotazioni finanziarie e strumentali assegnate, compresa la responsabilità delle entrate, riferibili alle attività da svolgere;
- la competenza nell’attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa, a seconda della responsabilità attribuita nel P.E.G., che può essere di competenza diretta del responsabile del budget, oppure di competenza dei Settori trasversali - (in materia di: acquisizione beni e servizi, gestione amministrativa e contabile del personale, gestione amministrativa del patrimonio comunale, manutenzione fabbricati ed impianti) – o di altri Settori cui



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

venga esplicitamente assegnata responsabilità procedurale in relazione all'attuazione di determinate attività o procedure.

RITENUTO altresì di fornire le seguenti precisazioni e indicazioni operative: nella descrizione del Piano esecutivo di gestione allegato si è provveduto a graduare in capitoli e articoli le risorse delle entrate e gli interventi della spesa previsti in bilancio ai sensi dell'art. 169 del Testo unico, seguendo i seguenti criteri:

- sono stati assegnati sia come ‘budget’ che come ‘procedura’ ai responsabili dei Settori, individuati sulla base della struttura organizzativa, le dotazioni finanziarie per i quali essi oltre alla responsabilità organizzativa in relazione agli obiettivi, hanno anche diretta responsabilità nelle procedure di spesa e di entrata;
- sono stati assegnati come ‘budget’ ai responsabili dei Settori di riferimento i capitoli con le dotazioni finanziarie necessarie per garantire il funzionamento di base dei servizi (cancelleria, stampati, servizi, affitti, assicurazioni, oneri finanziari ecc.), mentre come ‘procedura’ i medesimi capitoli sono stati assegnati ai Servizi trasversali, ai quali compete la gestione nei limiti dei tetti di spesa e delle priorità segnalate dai responsabili dei settori.
- per i capitoli di spesa di manutenzioni ordinarie: le dotazioni finanziarie inerenti le manutenzioni ordinarie dei fabbricati ed impianti rientrano nel ‘budget’ dei Settori alla cui funzionalità sono destinati gli interventi; la competenza “procedurale” è attribuita al ‘Settore Lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture’ che la esercita mediante la definizione del piano degli interventi complessivi secondo le esigenze tecniche e priorità segnalate dai Responsabili dei Settori;

DATO ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai Responsabili di procedura nel rispetto dei principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e delle modalità indicate nel Regolamento di Contabilità e nel rispetto degli altri regolamenti comunali vigenti;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del Responsabile del 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- favorevole del Responsabile di Ragioneria per la regolarità contabile con riferimento ai riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che l'atto comporta;

PRESO atto dell'urgenza di provvedere ai fini della attivazione delle risorse necessarie per garantire i servizi e attuare gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione comunale;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Per le motivazioni descritte in premessa e qui integralmente riportate

- 1 di approvare il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per gli esercizi finanziari 2026,2027 e 2028 (rispettivamente allegati sub.1,2 e 3) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di assegnare ai sopraindicati Responsabili le dotazioni finanziarie ed economiche come risultano indicate negli allegati del Piano Esecutivo di Gestione, redatti per Unità organizzativa;
- 3 di approvare l'articolazione e assegnazione delle sole risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori rinviando, per quanto concerne il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano Performance, agli obiettivi di performance che verranno esplicitati nel PIAO 2026-2028 di prossima approvazione;
- 4 di dare atto che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai Responsabili di procedura nel rispetto dei principi contabili allegati allegati al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità, Regolamento dei Contratti e altri Regolamenti comunali vigenti;
- 5 di approvare i criteri e i principi citati nelle premesse ai quali i Responsabili di settore devono attenersi nella gestione del Piano Esecutivo di Gestione.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

S I R E N D E N O T O

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Chiara Siligardi Responsabile del 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Vice Segretario
FICARELLI ANGELA