

Al Comune di Rubiera
4° Settore - Territorio e attività produttive
Ufficio edilizia privata
comune.rubiera@postecert.it

OGGETTO: Domanda per l'assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria APPROVAZIONE PER LE ANNUALITA' dal 2018 al 2024

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (____) in via _____ in qualità di _____
_____ dell'Ente religioso _____
_____ con sede in Rubiera (RE), in _____
_____ codice fiscale/PIVA _____
_____ recapito PEC _____ email _____

visto il bando per l'assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria PER LE ANNUALITA' dal 2018 al 2024 approvato con DET. n. _____ del _____)

CHIEDE

che l'Ente religioso sopra indicato sia ammesso al riparto del 7% degli oneri di urbanizzazione secondaria incassati dal Comune negli anni dal 2018 al 2024, a tal fine, avvalendosi della disposizione di cui agli articoli 46 e 47 (ed all'art.3) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

1. che l'Ente religioso ha sostenuto le seguenti spese per l'intervento di _____

eseguito tramite (barrare la opzione corrispondente)

☐ attività edilizia libera

☐ CILA prot. n. _____ del ____/____/____

☐ titolo abilitativo SCIA/PdC prot. n. _____ del ____/____/____

sull'unità immobiliare sita nel Comune di Rubiera in via _____ n. _____ int.

_____ piano _____ contraddistinta al Catasto Fabbricati al Fg. _____ Mapp. _____ sub.

_____ destinata a _____ ;

☐ di essere proprietario dell'immobile suddetto;

☐ di averne disponibilità in forza di _____ (contratto di locazione registrato altro atto equipollente);

2. di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

3. di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto (art. 75 del DPR 445 del 28 dicembre 2000) 2. che le spese di cui sopra, sono descritte nella relazione illustrativa allegata, in cui si rende conto di eventuali altri finanziamenti, contributi o sovvenzioni in genere, da altri Enti, Istituzioni pubbliche e/o private (in tale caso l'importo percepito sarà detratto dall'importo ammissibile a contributo);

5. di aver preso visione del "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI ENTI RELIGIOSI DEI CONTRIBUTI DERIVANTI DALLA QUOTA DEL 7% DEI PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DEL COMUNE DI RUBIERA" approvato con DCC n. 41 del 29/09/2025.

6. che le copie delle fatture allegare e sottoelencate, sono conformi all'originale (compilare con i dati delle fatture);

Descrizione intervento	Numero e data fattura	Modalità e data pagamento	Importo

7. che le coordinate del conto corrente sul quale effettuare il versamento, tramite bonifico bancario, del contributo assegnato sono le seguenti:

n. conto corrente _____
codice internazionale IBAN n. _____
presso Banca _____ filiale _____
Via _____ n. _____ Città _____ (____)
intestato a _____

8. di avere preso visione dell'informativa circa il trattamento dei dati personali contenuta nel presente modulo;

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Relazione tecnica con la descrizione delle opere oggetto di intervento e la finalità, la categoria di intervento edilizia con riferimento alle definizioni di cui all'allegato alla L.R. 15/2013 e dell'art. 5 del REGOLAMENTO;
- Quietanza delle fatture con caratteristiche di tracciabilità dei pagamenti attestata come segue:
Bonifico: contabile rilasciata dalla Banca contenente l'avvenuto addebito in conto corrente, al fornitore, la data ed il numero del documento di spesa pagato ed il relativo importo;
Assegno bancario o circolare: fotocopia dell'intero documento (parte fornitore + matrice);
Bancomat/Carta di credito: estratto conto bancario dal quale risulti l'addebito del Bancomat/Carta di credito.

- l'acquisizione o il riferimento se già in possesso dell' Amm.ne comunale dell'autorizzazione/nulla osta della Soprintendenza, qualora necessaria;
- l'importo totale delle spese per il quale si chiede il contributo, e un elenco delle singole voci di spesa e delle relative fatture quietanzate, intestate all'ente richiedente, ovvero a sue articolazioni operative e/o organizzative presenti sul territorio comunale; le fatture devono riportare con chiarezza la descrizione delle lavorazioni eseguite, il bene su cui si è intervenuti e il periodo di esecuzione;
- dichiarazione in merito alla eventuale fruizione di altri contributi economici da parte di altri enti o soggetti di diritto pubblico ovvero di sgravi fiscali sulla base della normativa vigente; il richiedente dovrà indicare dettagliatamente il soggetto finanziatore, l'entità dei lavori svolti e l'entità del contributo o lo sgravio fiscale;
- dichiarazione in merito alla conformità edilizia e catastale, qualora l'intervento non richieda procedimento abilitativo (CILA, SCIA, Permesso di Costruire).
- Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione di atto unilaterale d'obbligo al mantenimento per un periodo non inferiore a 10 anni alla destinazione d'uso degli immobili interessati a edifici di culto o a pertinenza degli stessi; tale termine decorre dalla data di liquidazione dei contributi. In seguito alla comunicazione di assegnazione del contributo, gli interessati dovranno sottoscrivere il predetto atto che verrà acquisito al protocollo informatico e conservato agli atti del Comune di Rubiera per consentire l'erogazione. Tale atto sarà registrato e trascritto solo in caso d'uso con spese a carico degli interessati.
- Il riferimento all'atto che qualifica il richiedente quale rappresentante ufficiale dell'ente religioso;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- copia di atto costitutivo, oppure copia di statuto (se esistente), oppure documento attestante il pubblico riconoscimento o altri documenti da cui si evinca la natura di confessione religiosa;
- relazione a firma del rappresentante dell'ente/confessione religiosa con indicazione di massima dell'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'edificio di culto interessato dagli interventi e del territorio servito, e descrizione di massima di eventuali attività sociali e culturali gratuite aperte alla collettività;
- dichiarazione in merito alla regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse dovute secondo la normativa vigente e con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi;

Rubiera, _____

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE RELIGIOSO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere proseguita l'istruttoria della domanda e sarà respinta;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti del settore in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003, in particolare per la verifica dei dati autocertificati; 4) comunicati al Tesoriere comunale limitatamente ai dati necessari per la liquidazione del contributo

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del 4° settore territorio e attività produttive.