



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 748 del 20/12/2025

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL' IMPEGNO ASSUNTO PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DA LAVORATORI DIPENDENTI CHE ESERCITANO FUNZIONI PUBBLICHE. IMPEGNO DI SPESA
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore -Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità n. 530 del 01/10/2025 con la quale si assumeva l'impegno 2295/2025 a favore dell'Unione delle Terre d'Argine per il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti al Vicesindaco del Comune di Rubiera, sig. Federico Massari, imputandolo allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla Missione 01 Programma 01 Tit. 01 capitolo 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali";

DATO ATTO che l'impegno n. 2295/2025 pari a € 3.000,00 relativo al suddetto rimborso, assunto con determina n. 530 del 01/10/2025 alla Missione 01 Programma 01 Tit. 01 capitolo 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali", non risulta sufficientemente capiente per la liquidazione del rimborso relativo al secondo semestre 2025;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RITENUTO OPPORTUNO integrare per ulteriori €. 650,00 l'impegno sopra richiamato dando atto che tale somma risulta disponibile nel capitolo 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali" del Peg 2025;

RICHIAMATO INOLTRE l'art.1, comma 536 della Legge n. 213/2023 e artt. 79 e 80 del D.Lgs 267/2000 relativo al rimborso degli oneri per permessi retribuiti fruiti da lavoratori di Enti Locali o altri datori di lavoro pubblici/privati che esercitano funzioni pubbliche;

PRESO ATTO che la dott.ssa Chiara Albanese:

- con decreto n. 9771 del 20 giugno 2024 la dott.ssa Albanese Chiara ha accettato la carica di Assessore del Comune di Rubiera;
- con nota prot. n. 17077/2025, ha presentato l'autocertificazione riguardante l'assunzione a far data dal 03/11/2025 come dipendente della ditta Gulliver Soc. coop. soc. di Modena per un totale di 38 ore settimanali;

VALUTATO che quanto sopra esposto comporti una spesa complessiva valutabile in €. 350,00 a titolo di rimborso a favore della ditta Gulliver Soc. coop. soc. di Modena degli oneri per permessi retribuiti fruiti dall'Assessore del Comune di Rubiera, sig.ra Albanese Chiara per l'anno in corso;

VERIFICATA la disponibilità della somma suddetta alla missione 01, programma 01, titolo 01 capitolo n. 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali" del PEG 2025;

PRESO ATTO che la presente liquidazione, in quanto trattasi di rimborso dovuto per legge, non è soggetta alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, come da dichiarazione in atti al prot. n. 20514/2025;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno precedentemente assunto con determina n. 530 del 01/10/2025 relativo al rimborso degli oneri per permessi retribuiti al Vicesindaco del Comune di Rubiera, sig.Federico Massari, imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla Missione 01 Programma 01 Tit. 01 capitolo 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali" sufficientemente disponibile;
2. di integrare quindi l'impegno 2295/2025 di €. 650,00 imputando la maggior spesa allo stanziamento contabile del Peg 2025 assunto alla Missione 01 Programma 01 Tit. 01 capitolo 1000003010 denominato "Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali", sufficientemente disponibile;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

3. di impegnare la somma di €. 350,00 relativa alla quantificazione del rimborso a favore della ditta Gulliver Soc. coop. soc. di Modena degli oneri per permessi retribuiti fruiti dall'Assessore del Comune di Rubiera, sig.ra Albanese Chiara imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla Missione 01 Programma 01 Tit. 01 capitolo 1000003010 denominato “Indennità di carica al Sindaco e Amministratori comunali” sufficientemente disponibile; Imp. 2983/2025
4. di predisporre la liquidazione a favore della ditta Gulliver Soc. coop. soc. di Modena avente sede legale a Modena (MO), in Via G. Galilei, 168, partita IVA 02370870368 a seguito della ricezione della documentazione attestante l'importo ad essa dovuta a titolo di rimborso dei costi sostenuti per i permessi retribuiti goduti dall'Assessore mediante provvedimento sottoscritto dal Responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'art. 29 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/03/2026;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo alla Responsabile del Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento in atti prot. 20514/2025;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è la dipendente del 1^Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità dott.ssa Koumiotis Mariagrazia;

Rubiera, 20/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)