

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 747 del 20/12/2025

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITÀ
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DI ATTI COMUNALI.
IMPEGNO DI SPESA. CIG: B9B71C5D26
CIG: B9B71C5D26**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^o Settore Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^o Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATA la determina n. 283 del 03/06/2025 con la quale veniva affidato il servizio di rilegatura degli atti comunali alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, codice fiscale e partita iva 00089070403, avente sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via Minghetti n. 18 che ha realizzato un lavoro impeccabile degli atti del Comune di Rubiera;

VERIFICATO che si necessita di releggere ulteriore documentazione pari a 41 volumi per un importo complessivo di € 800,32;

PRESO ATTO che il Comune di Rubiera non ha la possibilità di rilegare in proprio gli atti e che, pertanto, deve provvedere all'acquisizione del servizio da ditte specializzate;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, che stabilisce la seguente procedura per l'affidamento: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTO il preventivo della ditta Grafiche E. Gaspari Srl, avente sede a Granarolo dell'Emilia (BO) in via Minghetti n. 18, partita IVA 00089070403 che quantificava in € 16,00 oltre Iva al 22% il prezzo unitario della rilegatura di un volume;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore ai € 5.000,00 e che pertanto è possibile derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice dei contratti pubblici e la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INPS_47503547 del 22/09/2025, valido fino al 20/01/2026;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 656,00 oltre da IVA al 22%, pari ad € 144,32, per complessivi € 800,32;

ACCERTATA la disponibilità della somma suddetta ai capitoli al titolo 1, missione 01, programma 01, capitolo n. 1000003060 denominato “*Spese per iniziative dell'Amministrazione*”;

VISTE:

la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

EVIDENZIATO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

RILEVATO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ed è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. 20596/2025;

D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di rilegatura degli atti comunali alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, codice fiscale e partita iva 00089070403, avente sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via Minghetti n. 18 verso il corrispettivo di € 656,00 oltre ad IVA al 22% pari a € 144,32 per un importo complessivo di € 800,32 stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di impegnare la spesa di € 800,32 imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo al titolo 1, missione 01, programma 01, capitolo n. 1000003060 denominato “Spese per iniziative dell’Amministrazione”; Imp. 2982/2025
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 31 marzo 2026;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella Piattaforma Sater e che il relativo CIG è B9B71C5D26;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Mariagrazia Koumiotis, Istruttore del 1^o Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Segreteria;

9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 20/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)