

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## **Determinazione n. 674 del 02/12/2025**

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: EVENTI PERIODO NATALIZIO DICEMBRE 2025: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA GRAFICA E DEL MATERIALE PROMOZIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023.  
CIG: B94ABA1E45**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 19683 del 20 dicembre 2024 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 130/2024 con la quale viene approvata la modifica alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito T.U. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

PREMESSO che tra le finalità strategiche dell’Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo;

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2025-2027 che, nell'ambito dell'obiettivo strategico RU102.2, propone la formazione di un calendario di eventi e iniziative promosse dall'amministrazione ed in collaborazione con i privati ed il terzo settore al fine di favorire la frequentazione del centro storico e stimolare le attività commerciali presenti nel territorio comunale;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 11 novembre 2025 avente ad oggetto l'approvazione del programma di eventi culturali e ricreativi nel periodo natalizio 2025;

DATO ATTO che, per la buona riuscita del programma, si rende necessario promuovere le iniziative con una campagna di comunicazione finalizzata a rendere noto alla comunità locale gli eventi natalizi e a richiamare pubblico dalle località limitrofe;

ATTESO che il servizio da affidare consiste nella realizzazione della grafica e stampa del materiale per la pubblicizzazione degli eventi in programma nel periodo natalizio;

STABILITO che il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli identificati dal Codice CPV 79810000-5 - Servizi di stampa;

ACCERTATO che il Comune di Rubiera non dispone di professionalità idonee a svolgere le attività di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 50 , comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la seguente procedura per *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che trattandosi di servizio d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio;

CONSIDERATO che il servizio, dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 dello stesso decreto legislativo;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto in considerazione della necessità di procedere tempestivamente con la pubblicizzazione degli eventi in programma nel mese di dicembre;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VALUTATA positivamente la proposta presentata dalla ditta Progetto E Comunicazione di Alessandra Bertelli, avente sede legale in Guastalla, via Zanardo 5, partita iva 02173880358, in atti prot. n. 18631/2025, che quantifica per l'espletamento del servizio in oggetto l'importo in **€ 830,00**, esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della legge n. 190 del 2014 e ss. mm. ii.;

VERIFICATO che l'operatore risulta idoneo allo svolgimento della prestazione in oggetto in virtù delle comprovate esperienze pregresse maturate nell'ambito di servizi analoghi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, in ragione della tipologia degli affidamenti e del modesto importo, ben distante dalla soglia comunitaria;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici, in atti prot. n. 19309/2025, verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INPS\_48219590 del 10/11/2025, valido fino al 10/03/2026;

STABILITO che ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo privo di rilevanza europea:

- la stipula del contratto relativo agli affidamenti diretti o procedure negoziate di importo inferiore a € 150.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- negli affidamenti sottosoglia non trova applicazione il termine dilatorio (stand-still period);
- negli affidamenti diretti di valore inferiore alle soglie europee, l'Ente non richiede le garanzie provvisorie;

STABILITO, altresì, di non prevedere la costituzione della garanzia definitiva stanti la breve durata del contratto e l'affidabilità dell'operatore economico;

ACCERTATA la disponibilità della somma di € 830,00 al titolo 1, missione 01, programma 01, del capitolo n. 1000003060 denominato "Spese per iniziative dell'Amministrazione" del PEG 2025;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO ATTO che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;
- il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo privo di rilevanza europea, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28 luglio 2025;

VERIFICATO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

RILEVATO che:

- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n. 19204/2025;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si richiamano in modo integrale e sostanziale:

1. di affidare direttamente il servizio di realizzazione della grafica e del materiale promozionale degli eventi natalizi, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 all'operatore economico Progetto E Comunicazione di Alessandra Bertelli con sede in Guastalla, via Zanardo 5, partita iva 02173880358, stipulando il relativo contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 830,00**, esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della legge n. 190 del 2014 e ss. mm. ii., imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025 relativo al titolo 1, missione 01, programma 01, del capitolo n. 1000003060 denominato "Spese per iniziative dell'Amministrazione" sufficientemente disponibile; Imp. 2750/2025
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione scadrà entro il 31/03/2026;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma SATER e che il relativo CIG è B94ABA1E45;
5. di stabilire che, relativamente al rapporto scaturente, dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
8. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la dott.ssa Claudia Leto, Istruttore del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Segreteria;
9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento, in atti prot. n. 19204/2025;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di disporre, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 02/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /  
FICARELLI ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)