



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 45 del 29/10/2025

OGGETTO: MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **21:14** in Rubiera, nella sede municipale nella sala consiliare. In seguito a convocazione da parte del Presidente del Consiglio, diramata nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
BOCCOLINI NORA	Consigliere	Presente
VERNIA NICOLO'	Consigliere	Presente
ROMOLI MASSIMO	Consigliere	Presente
BEDOGNI LIA	Consigliere	Presente
ZANI MAURO	Consigliere	Presente
COTTAFAVA GIULIANO	Consigliere	Presente
CLEMENTI FRANCESCO	Consigliere	Presente
MANZOTTI MANUELA	Consigliere	Presente
SILINGARDI MASSIMO	Consigliere	Presente
BONACINI CLAUDIA	Consigliere	Presente
RAELE SALVATORE	Consigliere	Presente (da remoto)
DE VITA MATTEO	Consigliere	Presente
GRAVINA GIANNI	Consigliere	Presente
BARBOLINI GLAUCO	Consigliere	Assente
GENTILE ALESSIA	Consigliere	Presente
ANCONE VITO	Consigliere	Assente

Presenti N. **15**

Assenti N. **2**

Il Consigliere Raele Salvatore partecipa alla seduta in videoconferenza come disciplinato dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Partecipa alla seduta il Segretario generale Segretario AMORINI CATERINA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. Sindaco CAVALLARO EMANUELE

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri Sigg.: Clementi Francesco, De Vita Matteo, Gentile Alessia.

Sono presenti gli assessori esterni Sigg.: Albanese Chiara, Beddini Davide, Capuano Alessia.

L'Assessore Massari Federico partecipa alla seduta in videoconferenza come disciplinato dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Sono altresì presenti la dott.ssa Siligardi Chiara, responsabile del 2^a Settore programmazione economica e partecipazioni, e la dott.ssa Ficarelli Angela, responsabile del 1^a Settore Affari generali ed istituzionali – servizi alla comunità.

Deliberazione n. 45 del 29/10/2025

Oggetto: MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera a) del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito t.u. 267/2000;

PREMESSO che il testo unico 267/2000 prevede espressamente:

- all'articolo 3, comma 4, "I Comuni e le Province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica";
- all'art. 6 "I Comuni e le Province adottano il proprio statuto. 2. Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, le forme di collaborazione fra Comuni e Province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini, alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico.";

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Rubiera adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 30 settembre 2000, successivamente modificato con proprie deliberazioni n. 11/2005, n. 13/2005, e n. 14/2005 e n. 4/2025;

RITENUTO opportuno adeguare alcune disposizioni statutarie alla mutata normativa nazionale e regionale come segue:

Statuto vigente	Proposta di modifica
Art. 24 Composizione e funzionamento	Art. 24 Composizione e funzionamento
1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da un numero massimo di Assessori pari a sette. Il Sindaco determina con proprio decreto il	1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da un numero massimo di Assessori entro la misura massima fissata dalla legge.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

numero dei componenti la Giunta Comunale, sulla base di specifiche valutazioni politico-amministrative.	Il Sindaco determina con proprio decreto il numero dei componenti la Giunta Comunale, sulla base di specifiche valutazioni politico-amministrative.
2. Gli Assessori tra cui un Vice-Sindaco sono nominati dal Sindaco e possono essere individuati anche fra persone non facenti parte del Consiglio, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.	2. idem
3. Gli assessori esterni partecipano al consiglio, senza diritto di voto.	3. idem
4. Per la validità delle adunanze è richiesta la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.	4. idem
5. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche e ad esse partecipa il Segretario Comunale che redige il verbale dell'adunanza.	5. idem
6. Alle sedute possono essere invitati altri funzionari del Comune, Tecnici ed esperti.	6. idem
7. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco o di chi per lui presiede la seduta.	7. idem

Art. 25 Competenze della Giunta Comunale	Art. 25 Competenze della Giunta Comunale
1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune ed opera attraverso delibere collegiali.	1. idem
2. La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dal presente statuto, del Sindaco, del Segretario, del Direttore, se nominato, o dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.	2. La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dal presente statuto, del Sindaco, del Segretario, o dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3. Compete alla Giunta l'adozione dei	3. Idem



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Art. 28 Il Sindaco - competenze	Art. 28 Il Sindaco - competenze
1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune, rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti.	1. idem
2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta tra cui un Vice Sindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione. Può procedere alla revoca degli assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.	2. idem
3. Il Sindaco svolge l'attività di vigilanza, di controllo e di verifica nei confronti degli organi di gestione del Comune.	3. idem
4. Il Sindaco nell'ambito delle proprie competenze, attua gli indirizzi politico-amministrativi contenuti negli atti fondamentali del Consiglio Comunale.	4. idem
5. Il Sindaco assicura il costante collegamento del Comune con lo Stato, la Regione, la Provincia e le altre realtà locali culturali, sociali che operano nel territorio al fine di promuovere ogni iniziativa tesa allo sviluppo della collettività.	5. idem
6. Il Sindaco assicura l'unità di indirizzo della Giunta Comunale promuovendo e coordinando l'attività degli assessori.	6. idem
7. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni.	7. idem
8. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge nonché dallo Statuto e dai regolamenti	8. idem



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

comunali.	
9. Il Sindaco nomina e revoca, in conformità alla legge, il Segretario Comunale.	9. idem
10. Il Sindaco può nominare il Direttore generale o conferire le relative funzioni al Segretario Comunale.	10. Abrogato
11. Il Sindaco indice i referendum comunali.	11. idem
12. Il Sindaco provvede al coordinamento, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, degli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali al fine di garantirne la migliore fruibilità, nonché degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.	12. idem
13. Il Sindaco adempie alle altre attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dalla Legge.	13. idem
14. Il Sindaco ha potere di delega generale e speciale su singole materie o della firma di atti, ad uno o più assessori, al Segretario comunale, al Direttore se nominato, ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici.	14. Il Sindaco ha potere di delega generale e speciale su singole materie o della firma di atti, ad uno o più assessori, al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici.
15. In caso di assenza o impedimento, le funzioni del Sindaco sono esercitate dal Vice Sindaco ed in mancanza dall'assessore più anziano d'età.	15. idem
16. Il Sindaco, nel rispetto della legge e dello Statuto, può delegare ad uno o più consiglieri comunali compiti di collaborazione, circoscritti all'esame e allo studio di determinate materie nonché alla cura di temi specifici. L'attività di studio e collaborazione non implica la possibilità di assumere atti a rilevanza esterna né di adottare atti di competenza degli organi burocratici e viene svolta senza riconoscimento di alcun compenso determinato. L'esercizio della delega non può in ogni caso determinare l'assunzione di impegni a carico del bilancio comunale. Le deleghe assunte dal Sindaco nel	16. idem



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

corso del mandato devono essere comunicate al Consiglio comunale.	
17. I consiglieri che partecipano ad eventi in rappresentanza del Comune di Rubiera possono indossare una fascia con lo stemma del Comune.	17. idem

Art. 31 Principi generali	Art. 31 Principi generali
1. Il Comune organizza i propri uffici ispirandosi ai principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità. Adegua il funzionamento dei servizi e gli orari di apertura degli uffici alle esigenze della cittadinanza.	1. idem
2. La struttura e l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, articolata in funzione della specificità del territorio e delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, deve rispondere a criteri di autonomia, funzionalità, flessibilità, di economicità ed efficienza di gestione secondo principi di responsabilità e di professionalità.	2. idem
3. L'azione organizzativa ed amministrativa del comune dovrà essere conformata ai seguenti principi di ordine generale:	3. L'azione organizzativa ed amministrativa del comune dovrà essere conformata ai seguenti principi di ordine generale:
3.a la definizione, da parte degli organi di direzione politica, degli obiettivi e dei programmi dell'Ente;	3.a la definizione, da parte degli organi di direzione politica, degli obiettivi e dei programmi dell'Ente;
3.b la separazione tra i compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di Governo e quelli di gestione attribuiti al Segretario Comunale, al Direttore se nominato, ai responsabili degli uffici e dei servizi;	3.b la separazione tra i compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di Governo e quelli di gestione attribuiti al Segretario Comunale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
3.c la verifica dei risultati conseguenti all'azione amministrativa;	3.c la verifica dei risultati conseguenti all'azione amministrativa;
3.d la trasparenza, anche attraverso l'istituzione di apposita struttura di informazione ai cittadini.	3.d la trasparenza, anche attraverso l'istituzione di apposita struttura di informazione ai cittadini.

Art. 33 Il Direttore generale	Art. 33 Il Direttore generale
1. Previa stipula delle Convenzioni previste dalla legge, il Sindaco può procedere alla nomina del Direttore Generale che dovrà provvedere anche	



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

alla gestione coordinata e unitaria dei servizi tra i comuni convenzionati. 2. In assenza delle convenzioni di cui al comma 1 il Sindaco, previa delibera di Giunta Comunale, può conferire al Segretario Comunale le funzioni di Direttore Generale. 3. Al Direttore Generale compete: a) la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi; b) la proposta del piano esecutivo di gestione; c) le altre funzioni attribuitegli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitegli dal Sindaco. A tali fini al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Responsabili degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ad eccezione del Segretario Comunale. 4. Previa deliberazione della Giunta Comunale, il Direttore Generale può essere revocato dal Sindaco prima dello scadere dell'incarico, che comunque non può eccedere la durata del mandato del Sindaco.	Abrogato
---	------------------------

Art. 34 Segretario comunale	Art. 34 Segretario comunale
1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario pubblico dipendente da apposita agenzia, iscritto all'apposito albo. 2. Il potere di nomina del Segretario comunale viene esercitato dal Sindaco secondo le modalità, termini e procedure fissati dalla legge. 3. Il Segretario Comunale, ove non si sia provveduto alla nomina di un direttore generale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività. 4. Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai	1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario pubblico in possesso dei requisiti di legge previsti per l'esercizio della funzione. 2. idem 3. Il Segretario Comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività. 4. idem



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

regolamenti.	
5. Il Segretario Comunale: 5.a partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;	5. Il Segretario Comunale: 5.a idem
5.b può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;	5.b roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
5.c esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;	5.c idem
5.d adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;	5.d idem
5.e presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali.	5.e idem
6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario Comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale.	6. idem
7. Il Segretario Comunale valuta in senso propositivo le misure per realizzare gli obiettivi dell'ente nei vari campi, secondo i principi di economicità, efficacia e trasparenza.	7. idem
8. Il Segretario Comunale, in caso di conferimento delle funzioni di direttore generale oltre ad avere la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente, esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.	8. Il Segretario Comunale, oltre ad avere la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente, esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Art. 38 Ufficio di direzione	Art. 38 Ufficio di direzione
1. E' istituito l'Ufficio di Direzione composto dal Direttore Generale se nominato o dal Segretario Comunale/Direttore o dal Segretario Comunale, che lo presiede e lo coordina e dai Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione degli	1. E' istituito l'Ufficio di Direzione composto dal Segretario Comunale che lo presiede e lo coordina e dai Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

uffici e dei servizi.	
2. All'Ufficio di Direzione competono funzioni propositive, di indirizzo, consultive, organizzative come definite nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.	2. idem

Art. 46 Difensore civico	Art. 46 Difensore civico
1. Al fine di garantire una migliore tutela dei cittadini nei confronti di provvedimenti, atti, fatti, comportamenti ritardati, omessi, o comunque irregolarmente compiuti dai propri uffici, l'Amministrazione Comunale previa approvazione da parte del Consiglio Comunale di una apposita convenzione, potrà individuare in un difensore civico intercomunale, il difensore civico per il Comune di Rubiera. 2. In quest'ultimo caso la convenzione tra i Comuni interessati determinerà le modalità di nomina, la misura dell'indennità di funzione e le dotazioni di personale e strumentali per il buon funzionamento dell'istituto. 3. A richiesta di chiunque vi abbia interesse, il Difensore Civico potrà intervenire presso l'amministrazione comunale, per assicurare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano tempestivamente e correttamente emanati. 4. Il Difensore Civico può intervenire anche di propria iniziativa a fronte di casi di particolare gravità già noti e che stiano preoccupando la cittadinanza. 5. Le persone che abbiano in corso una pratica o abbiano interesse ad un procedimento amministrativo in corso presso l'amministrazione del Comune hanno diritto di chiedere per iscritto notizie sullo stato della pratica o del procedimento; trascorsi 30 giorni senza che abbiano ricevuto risposta o qualora ne abbiano ricevuta una insoddisfacente, possono chiedere l'intervento del Difensore Civico. 6. Il Difensore Civico può convocare i funzionari cui spetta la responsabilità dell'affare in esame, dandone avviso al Sindaco e al Segretario Comunale, e con essi può procedere all'esame della pratica o del procedimento. 7. In occasione di tale esame il Difensore Civico può stabilire, tenuto conto delle esigenze di	Abrogato



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

servizio, il termine massimo per la definizione della pratica o del procedimento, dandone immediatamente notizia alla persona interessata e, per conoscenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale.

8. Il Difensore Civico ha diritto di ottenere dall'Amministrazione Comunale copia degli atti e documenti, nonché ogni notizia connessa alle questioni trattate, e deve denunciare al Sindaco i funzionari che impediscano o ritardino l'espletamento delle sue funzioni.

9. Il Difensore Civico deve sospendere ogni intervento sui fatti dei quali sia investita l'autorità giudiziaria penale.

CONSIDERATO che l'articolo 71 dello Statuto comunale, rubricato "Modifiche allo Statuto", nel disciplinare il procedimento di modifica dello Statuto fissa che *"Qualsiasi modifica dello Statuto viene deliberata dal Consiglio comunale con la procedura e con la maggioranza prevista dalla legge. Di norma le relative proposte possono essere esaminate dal Consiglio quando siano trascorsi almeno 30 giorni dalla consegna delle stesse ai gruppi consiliari. In casi di particolare urgenza, per i quali il rispetto del termine suddetto possa comportare pregiudizio per il Comune e per i cittadini, si applicherà il termine per la notifica dell'avviso di convocazione per le sessioni ordinarie del Consiglio comunale come regolato dagli articoli 17 e 18 del Regolamento del Consiglio comunale"*;

PRESO ATTO che in data 15 settembre 2025, in atti prot. n. 14754/2025, la proposta di modifica statutaria è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari;

VISTO l'articolo 6, comma 4, del t.u. 267/2000 laddove stabilisce che: *"Gli Statuti sono deliberati dai rispettivi Consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo stesso statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie"*;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 12, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il parere favorevole espresso dalla Responsabile del 1^ Settore- Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla Comunità in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

UDITI gli interventi dei consiglieri come da verbale di seduta;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

CON voti favorevoli n. 15, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi in forma palese ai sensi dell'articolo 53 del Regolamento del Consiglio comunale

DELIBERA

1. di approvare le modifiche ai seguenti articoli dello Statuto del Comune di Rubiera:

Articolo 24 "Composizione e funzionamento"

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da un numero massimo di Assessori entro la misura massima fissata dalla legge.

Il Sindaco determina con proprio decreto il numero dei componenti la Giunta Comunale, sulla base di specifiche valutazioni politico-amministrative.

2. Gli Assessori tra cui un Vice-Sindaco sono nominati dal Sindaco e possono essere individuati anche fra persone non facenti parte del Consiglio, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.

3. Gli assessori esterni partecipano al consiglio, senza diritto di voto.

4. Per la validità delle adunanze è richiesta la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

5. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche e ad esse partecipa il Segretario Comunale che redige il verbale dell'adunanza.

6. Alle sedute possono essere invitati altri funzionari del Comune, Tecnici ed esperti.

7. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco o di chi per lui presiede la seduta.

Articolo 25 "Competenze della Giunta Comunale"

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune ed opera attraverso delibere collegiali.

2. La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dal presente statuto, del Sindaco, del Segretario, o dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. Compete alla Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Articolo 28 "Il Sindaco – Competenze"

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune, rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti.

2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta tra cui un Vice Sindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione. Può procedere alla revoca degli assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Il Sindaco svolge l'attività di vigilanza, di controllo e di verifica nei confronti degli organi di gestione del Comune.

4. Il Sindaco nell'ambito delle proprie competenze, attua gli indirizzi politico-amministrativi contenuti negli atti fondamentali del Consiglio Comunale.

5. Il Sindaco assicura il costante collegamento del Comune con lo Stato, la Regione, la Provincia e le altre realtà locali culturali, sociali che operano nel territorio al fine di promuovere ogni iniziativa tesa allo sviluppo della collettività.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

6. Il Sindaco assicura l'unità di indirizzo della Giunta Comunale promuovendo e coordinando l'attività degli assessori.
7. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni.
8. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali.
9. Il Sindaco nomina e revoca, in conformità alla legge, il Segretario Comunale.
10. Abrogato
11. Il Sindaco indice i referendum comunali.
12. Il Sindaco provvede al coordinamento, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, degli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali al fine di garantirne la migliore fruibilità, nonché degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.
13. Il Sindaco adempie alle altre attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dalla Legge.
14. Il Sindaco ha potere di delega generale e speciale su singole materie o della firma di atti, ad uno o più assessori, al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici.
15. In caso di assenza o impedimento, le funzioni del Sindaco sono esercitate dal Vice Sindaco ed in mancanza dall'assessore più anziano d'età.
16. Il Sindaco, nel rispetto della legge e dello Statuto, può delegare ad uno o più consiglieri comunali compiti di collaborazione, circoscritti all'esame e allo studio di determinate materie nonché alla cura di temi specifici. L'attività di studio e collaborazione non implica la possibilità di assumere atti a rilevanza esterna né di adottare atti di competenza degli organi burocratici e viene svolta senza riconoscimento di alcun compenso determinato. L'esercizio della delega non può in ogni caso determinare l'assunzione di impegni a carico del bilancio comunale. Le deleghe assunte dal Sindaco nel corso del mandato devono essere comunicate al Consiglio comunale.
17. I consiglieri che partecipano ad eventi in rappresentanza del Comune di Rubiera possono indossare una fascia con lo stemma del Comune.

Articolo 31 "Principi Generali"

1. Il Comune organizza i propri uffici ispirandosi ai principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità. Adegua il funzionamento dei servizi e gli orari di apertura degli uffici alle esigenze della cittadinanza.
2. La struttura e l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, articolata in funzione della specificità del territorio e delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, deve rispondere a criteri di autonomia, funzionalità, flessibilità, di economicità ed efficienza di gestione secondo principi di responsabilità e di professionalità.
3. L'azione organizzativa ed amministrativa del comune dovrà essere conformata ai seguenti principi di ordine generale:
 - 3.a la definizione, da parte degli organi di direzione politica, degli obiettivi e dei programmi dell'Ente;
 - 3.b la separazione tra i compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di Governo e quelli di gestione attribuiti al Segretario Comunale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
 - 3.c la verifica dei risultati conseguenti all'azione amministrativa;
 - 3.d la trasparenza, anche attraverso l'istituzione di apposita struttura di informazione ai cittadini.

Articolo 34 "Segretario Comunale"

1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario pubblico in possesso dei requisiti di legge previsti per l'esercizio della funzione.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2. Il potere di nomina del Segretario comunale viene esercitato dal Sindaco secondo le modalità, termini e procedure fissati dalla legge.
3. Il Segretario Comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività.
4. Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.
5. Il Segretario Comunale:
 - 5.a partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - 5.b roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - 5.c esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;
 - 5.d adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
 - 5.e presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali.
6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario Comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale.
7. Il Segretario Comunale valuta in senso propositivo le misure per realizzare gli obiettivi dell'ente nei vari campi, secondo i principi di economicità, efficacia e trasparenza.
8. Il Segretario Comunale, oltre ad avere la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente, esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Articolo 38 "Ufficio di Direzione"

1. E' istituito l'Ufficio di Direzione composto dal Segretario Comunale che lo presiede e lo coordina e dai Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
 2. All'Ufficio di Direzione competono funzioni propositive, di indirizzo, consultive, organizzative come definite nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
2. di abrogare i seguenti articoli: Articolo 33 *"Il Direttore generale"* e Articolo 46 *"Difensore civico"*;
3. di dare atto che lo Statuto, così come modificato, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del testo unico 267/2000 sarà:
- pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per i trenta giorni consecutivi alla deliberazione decorsi i quali entrerà in vigore;
 - inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella Raccolta Ufficiale degli Statuti;
 - trasmesso alla Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SI RENDE NOTO

- che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli, Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Comunità;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Segretario
AMORINI CATERINA