Determinazione n. 464 del 05/09/2025

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO CULTURA SPORT E ASSOCIAZIONISMO

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA DON ANDREOLI PER IL PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2026. IMPEGNO DI SPESA
CIG: 981414697A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19683 del 20/12/2024 di nomina della sottoscritta in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla comunità;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla comunità;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 612 del 22/07/2023 del I° Settore Affari Generali ed Istituzionali Unione Tresinaro Secchia avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione della palestra Don Andreoli per il periodo 01/09/2023 - 30/06/2027 e dello stadio "Valeriani" e campi da calcio circostanti per il periodo 01/08/2023 - 30/06/2027, con eventuale rinnovo per il periodo 01/07/2027 - 30/06/2029 - Approvazione verbali della commissione giudicatrice e aggiudicazione della gara" con cui la gestione della palestra Don Andreoli per il periodo 01/09/2023 – 30/06/2027 è stata affidata Kinema S.R.L. con sede in via Tamburini, 5 - Reggio Emilia Prov. RE - Codice fiscale /Partita IVA 02623920358;
- la determinazione n. 332 del 27/07/2023 con la quale si è preso atto dell'aggiudicazione della gestione in oggetto in favore di Kinema S.R.L e si era provveduto ad subimpegnare le somme derivanti dalle gestione;

CONSIDERATO che:

- il capitolato per la gestione in appalto della palestra Don Andreoli all'art. 3 prevede l'adeguamento del corrispettivo a decorrere dal 01/07/2024, sulla base della variazione media annua dell'indice ISTAT;
- l'indice ISTAT medio annuo relativo all'anno 2024 corrisponde al 0,8%;
- il corrispettivo da riconoscere al gestore per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2026 corrisponde a € 22.415,35 oltre ad iva 22%, per un totale di € 27.346,73 (iva compresa);
- con determina n. 156/2024 si era provveduto ad aggiornare l'impegno di spesa relativo al periodo luglio 2024-giugno 2025 ricomprendendo l'adeguamento ISTAT 2023;

RILEVATA la necessità di:
- integrare gli impegni relativi al periodo luglio-dicembre 2025, per recepire l'adeguamento ISTAT per il periodo 1 luglio 2025 – 30 giugno 2026;
- procedere all'impegno di spesa del corrispettivo per la gestione relativo al periodo gennaio-giugno 2026;

DATO ATTO della disponibilità delle somme necessarie per l'adeguamento dei corrispettivi delle gestioni in oggetto:
- alla missione 06 programma 01 Titolo 01 capitolo n. 1002230320/1 denominato "Spese per gestione e convenzioni impianti sportivi - rilevante iva" del Peg 2025 e 2026;
- alla missione 06 programma 01 titolo 01 cap. n.1002230320/2 denominato "Spese per gestioni e convenzioni impianti e attività sportive" del Peg 2025 e 2026;

ACCERTATO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il corrispettivo da riconoscere al gestore della palestra Don Andreoli per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2026 corrisponde a € 22.415,35 oltre ad iva 22%, per un totale di € 27.346,73 (iva compresa);

2. di provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa derivante dal corrispettivo per la gestione della palestra Don Andreoli relativo al periodo luglio-dicembre 2025, comprensivo dell'adeguamento ISTAT, sui seguenti capitoli:
   - € 80,30 su Imp. 13/2025 Sub 8/2025 missione 06 programma 01 capitolo 1002230320/1 "Spese per gestione e convenzioni impianti sportivi - rilevante iva" del Peg 2025;
   - € 28,22 su Imp. 14/2025 Sub 9/2025 missione 06 programma 01 cap. 1002230320/2 denominato "Spese per gestioni e convenzioni impianti e attività sportive" del Peg 2025;

3. di impegnare la somma di € 13.673,36 relativa al corrispettivo della gestione per il periodo gennaio-giugno 2026 sui seguenti capitoli:
   - € 10.118,29 alla missione 06 programma 01 capitolo 1002230320/1 "Spese per gestione e convenzioni impianti sportivi - rilevante iva" del Peg 2026; Imp. 160/2026

- € 3.555,07 alla missione 06 programma 01 cap. 1002230320/2 denominato “Spese per gestioni e convenzioni impianti e attività sportive” del Peg 2026; Imp. 161/2026

4. di dare atto che la procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con CIG 981414697A;

5. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che le obbligazioni verranno regolate periodicamente e scadranno entro il 30/06/2026;

6. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29 del regolamento di contabilità;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 è il Funzionario culturale Zanellati Desi;

10. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP.

Rubiera, 05/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)