COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 459 del 02/09/2025

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "CARTA IN RISME 9"
PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA CIG B80C640DD3
CIG: B80C640DD3**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 19547 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta, in qualità di Responsabile del 2° Settore;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione Strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2025-2027 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30 dicembre 2024, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 28 Gennaio 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

RICHIAMATA la determina n. 711 del 17/12/2024 “Adesione alla Convenzione Intercenter "Carta in risme 9" per gli Uffici Comunali”;

CONSIDERATO che è necessario periodicamente rifornire un’adeguata scorta di carta in risme in formato A4 e in formato A3 per gli uffici comunali;

DATO atto che la fornitura necessaria è rinvenibile nelle convenzioni Intercenter, il cui fornitore è la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano, C.F./P. IVA 09521810961 per ordinativi entro il 06/12/2025;

PRESO ATTO che per il lotto 1 - il cui CIG Master è A021C44830 - il corrispettivo previsto dalla convenzione, aggiornato al 28/02/2025 è:

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- risme carta A4 da fibre vergini € 2,546 cadauna iva esclusa;
- risma carta A3 da fibre vergini € 5,09 cadauna iva esclusa;

RITENUTO opportuno prevedere una fornitura di

n. 68 scatole contenenti ciascuna n. 5 risme di Fogli A4, per complessivamente 340 risme, per una spesa di € 1.056,08 iva inclusa

n. 6 scatole contenenti ciascuna n. 5 risme di fogli A3, per complessivamente 30 risme, per una spesa di € 186,29 oltre iva 22%

RITENUTA congrua la spesa totale di € 1.018,34 oltre da IVA, pari a complessivi € 1.242,37 iva inclusa;

DATO atto della disponibilità della somma suddetta alla missione 1, programma 3 tit. 1 capitolo n. 1000720240 denominato "Acquisti vari per i servizi generali" del PEG 2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici e verificata l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite visione del DURC on line n. INAIL_49746553 del 30/06/2025, valido fino al 28/10/2025;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.598 del 30 dicembre 2024, in vigore dal 1 gennaio 2025, che fissa le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio 1)B) *Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubbliche* conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Dato atto che è stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere alla fornitura di n. 340 risme di carta in formato A4 e 30 risme di carta in formato A3 aderendo alla convenzione “Carta in Risme 9” Lotto 1 stipulata tra l’agenzia regionale Intercent-ER e la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8 (codice fiscale 09521810961) stipulando il relativo contratto tramite ordine diretto di acquisto sul portale Intercenter;
2. di impegnare la spesa di Euro 1.242,37 iva incl. imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2025, relativo alla Missione 1 Programma 3 Tit. 1 capitolo 1000720240 denominato “Acquisti vari per i servizi generali” sufficientemente disponibile; Imp. 2044/2025
3. di dare atto, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l’obbligazione scadrà entro il 31/10/2025;
4. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nella piattaforma Intercenter e che il relativo CIG è **B80C640DD3** ;
5. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell’articolo 29, del regolamento di contabilità;
7. di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è l’istruttore direttivo Usocchi Francesca, del 2° Settore Programmazione economica e Partecipazioni;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e che stata altresì acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento/RUP ;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di disporre che, al fine di bilanciare l’interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 02/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)